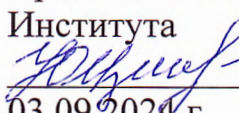


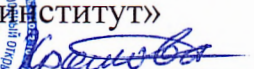
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хромова Иванна Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2026 18:26:18
Уникальный программный ключ:
118ef49698b841950bd7d72a61f25654750a80bf

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым советом Института
Протокол № 2 от 03.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
Института
 Ю.А. Цисельская
03.09.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОЧУ ВО
«Международный открытый
институт»
 И.А. Хромова
03.09.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего
образования «Международный открытый институт»**

Одинцово, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — ВСОКО) в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Международный открытый институт» (далее — Институт) определяет цели, задачи, показатели, содержание процедур контроля и оценки качества образования, устанавливает общие требования к организации и порядку действия внутренней системы оценки качества образования в Институте.

1.2. ВСОКО в Институте основывается на принципах гласности, прозрачности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений Института, обеспечивающих образовательную деятельность и реализацию основных образовательных программ высшего образования (далее — ООП ВО).

1.4. Положение разработано с учетом мнения студенческого совета.

2. Нормативные документы

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.3. Приказ Рособрнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

2.4. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

2.5. Приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.6. Приказ Минобрнауки РФ от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования».

2.7. Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2023 г. № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего

образования».

2.8. Приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.9. Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2.10. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2.11. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее — ФГОС ВО).

3. Сокращения и термины

3.1. Сокращения:

ВКР — выпускная квалификационная работа;

ВСОКО — внутренняя система оценки качества образования;

ИА/ГИА — итоговая аттестация/государственная итоговая аттестация;

ИЭК/ГЭК — итоговая экзаменационная комиссия/государственная экзаменационная комиссия;

ЕГЭ — единый государственный экзамен;

НПР — научно-педагогические работники;

ОД — образовательная деятельность;

ОО — образовательная организация;

ООП ВО — основные образовательные программы высшего образования;

РПД — рабочая программа дисциплины;

РПП — рабочая программа практики;

УП — учебный план;

ФГОС ВО — федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ЭБС — электронно-библиотечная система;

ЭИОС — электронная информационно-образовательная среда Института.

3.2. Термины:

Комиссия — комиссия по внутренней системе оценки качества;

Минобрнауки РФ — министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

Минпросвещения РФ — министерство просвещения Российской Федерации;

Оценочные процедуры — процедуры внутренней системы оценки качества образования;

Профильные организации — организации (учреждения), заинтересованные в привлечении к трудовой деятельности выпускников по соответствующим ООП ВО;

Ресурсное обеспечение образовательного процесса — материально-техническое, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение в Институте;

Рособрнадзор — федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

Специалисты-практики — руководители и/или работники иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;

Институт — Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Международный открытый институт».

4. Цели и задачи ВСОКО

4.1. ВСОКО в Институте направлена на определение соответствия качества подготовки обучающихся:

- требованиям профессиональных стандартов;
- требованиям ФГОС ВО;
- требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области высшего образования;
- потребностям физических и/или юридических лиц, в интересах которых осуществляется подготовка обучающихся.

4.2. ВСОКО в Институте проводится с целью:

- совершенствования структуры и содержания ООП ВО;
- совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте;
- разработки проектов по построению персонального пути реализации личностного потенциала обучающихся (повышение мотивации) при освоении ООП ВО, путем построения индивидуальных образовательных траекторий с участием педагогических работников;
- стимулирования повышения компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ООП ВО;
- формирования объективной оценки качества подготовки обучающихся, по результатам освоения ООП ВО;
- совершенствования модели привлечения представителей профильных организаций к участию в образовательном процессе для развития практико-ориентированного подхода, более углубленного освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также профессиональной социализации;
- противодействия коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

4.3. ВСОКО с учетом достижения планируемых результатов, в

случае изменения законодательства Российской Федерации и/или внутренних локальных нормативных актов Института, подлежит актуализации.

5. Организация и проведение оценочных процедур ВСОКО в Институте

5.1. Разработка и внедрение оценочных процедур в Институте осуществляется на основании выполнения обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования.

Оценочные процедуры направлены на получение объективной оценки, учета и дальнейшего использования полученных результатов при реализации мероприятий, связанных с повышением качества профессиональной подготовки выпускников и развитием системы подготовки кадров.

5.2. Проведение оценочных процедур осуществляется на регулярной основе, а полученные результаты ВСОКО необходимы для формирования рейтингов и показателей деятельности Института.

Регулярные оценочные процедуры должны стать нормой и стимулом внутреннего развития всех структурных подразделений Института.

5.3. В оценочных процедурах участвуют все работники Института, участвующие в реализации ООП ВО.

В целях совершенствования ООП ВО к проведению оценочных процедур могут привлекаться работодатели соответствующих отраслей и/или их объединений, иные юридические и/или физические лица.

5.4. В Институте оценочные процедуры проводятся централизованно в соответствии с приказами ректора.

5.5. В рамках реализации мероприятий по осуществлению оценочных процедур, первый проректор разрабатывает и представляет на утверждение ректору Института План проведения контрольных мероприятий.

5.6. Для учета и анализа результатов оценочных процедур, выработки предложений для принятия управленческих решений по устранению недостатков и повышению качества образовательного процесса создается Комиссия по ВСОКО (далее — Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора.

5.7. Комиссию возглавляет первый проректор, либо лицо, назначенное соответствующим локальным нормативным актом Института.

5.8. В состав Комиссии могут входить лица из числа педагогических работников; руководители и/или работники структурных подразделений Института; руководители и/или работники иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности обучающихся.

5.9. По итогам оценочных процедур, члены Комиссии, в указанные локальными нормативными актами сроки, формируют и предоставляют отчеты по соответствующим направлениям деятельности председателю Комиссии, который формирует итоговые заключения.

5.10. Председатель Комиссий представляет итоговые

заключения на утверждение ректору не позднее трех рабочих дней после получения председателем Комиссии отчетов, определенных п.5.9. настоящего Положения.

Результаты оценочных процедур доводятся до сведения всех работников структурных подразделений Института.

5.11. По результатам оценочных процедур разрабатываются рекомендации, проводятся корректирующие действия, принимаются управленческие решения.

На основании проведенных корректирующих процедур осуществляется планирование и прогнозирование развития отдельных направлений деятельности, так и Института в целом.

5.12. Данные о результатах проведенных оценочных процедур размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе отчета по самообследованию.

5.13. Сведения, полученные при проведении оценочных процедур, могут быть использованы участниками образовательного процесса:

а) обучающимися в целях:

- выявления текущего уровня освоения ООП ВО;
- оценки собственных возможностей для продолжения обучения.

б) руководством Института в целях:

- оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих;
- оценки соответствия реализуемой ОД запросам и ожиданиям участников образовательного процесса и/или организаций (учреждений), заинтересованных в привлечении к трудовой деятельности выпускников по соответствующим ООП ВО (далее — профильные организации);
- определения перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательных услуг.

в) педагогическими работниками Института в целях совершенствования своей профессиональной деятельности.

5.14. Основными видами оценочных процедур в Институте являются:

- оценка качества подготовки обучающихся;
- оценка качества ООП ВО;
- оценка качества работы педагогических работников;
- оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-техническое, учебно-методическое, библиотечно- информационное обеспечение)
- оценка показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в Институте, а именно: открытость и доступность информации об организации образовательной деятельности; комфортность условий в которых осуществляется образовательная деятельность; доступность услуг

для инвалидов; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности Институтом.

5.15. К инструментам оценочных процедур относятся:

- все формы мониторинга (мониторинг качества приема; мониторинг качества ООП ВО; мониторинг кадрового потенциала; мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса; мониторинг специального раздела официального сайта и пр.);
- ежегодное самообследование Института.

6. Оценка качества подготовки обучающихся

6.1. Оценка качества подготовки обучающихся по ООП ВО осуществляется в рамках:

- текущего контроля в ходе освоения учебной дисциплины (модуля);
- анализа результатов промежуточной аттестации после завершения освоения обучающимися программ учебных дисциплин (модулей), а также после прохождения учебной и/или производственной практики;
- анализа электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и/или по направлению подготовки;
- итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее — ИА/ГИА).

6.2. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся, в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

6.2.1. Качество освоения ООП ВО оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, а также проведения промежуточной аттестации по окончании семестра для обучающихся очной формы обучения, а для обучающихся заочной формы обучения – в рамках зачетно- экзаменационных сессий.

6.2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся на основании Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО, утвержденного приказом ректора Института.

6.2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются самостоятельно педагогическим работником, ведущим учебные занятия по соответствующей дисциплине.

6.2.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются оценочные материалы по дисциплине или практике, входящие в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или практики соответствующего направления подготовки.

6.2.5. Для обеспечения оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации Институт может проводить следующие мероприятия:

- осуществление контроля за проведением промежуточной аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Института с правом присутствия на аттестационных испытаниях ректора Института, проректоров по направлениям деятельности, начальника учебно-методического отдела;

- привлечение, по решению руководства Института, к проведению промежуточной аттестации независимых экспертов-экзаменаторов из числа педагогических работников других образовательных организаций в соответствии с уровнем квалификации и спецификой предметной области знаний с целью независимой оценки качества подготовки обучающихся;

- учет запросов представителей профильных организаций при формировании тем курсовых работ или проектов;

- привлечение к руководству курсовыми работами и проектами ведущих работников профильных организаций, соответствующих направленности образовательной программы;

- присутствие представителей профильных организаций, деятельность которых соответствует направленности ООП ВО, на защите курсовых работ или проектов;

- обсуждение результатов выполнения курсовых работ или проектов, результатов прохождения практик;

- привлечение представителей профильных организаций, на базе которых проводилась практика, для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся, по практикам;

- подготовка отчетов о результатах промежуточной аттестации и их анализ на заседаниях Ученого совета Института;

- независимая оценка качества образования через участие обучающихся во внешних проектах.

6.3. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся:

6.3.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

6.3.2. Целями создания портфолио являются:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;

- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация способностей практически применять приобретенные знания и умения.

6.3.3. Формирование портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Института (далее – ЭИОС).

Обучающиеся самостоятельно загружают учебные и внеучебные достижения через личный кабинет в ЭИОС.

6.4. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и/или по направлениям подготовки:

6.4.1. Организацией и проведением конкурсных мероприятий занимаются соответствующие структурные подразделения Института при поддержке студенческих научных сообществ и т.д. Результаты участия в конкурсных мероприятиях вносятся в портфолио обучающихся.

6.5. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся, в рамках ИА/ГИА:

6.5.1. Механизмы оценки качества подготовки обучающихся закладываются в процедуру ИА/ГИА и обеспечиваются, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.

6.5.2. Для проведения ИА/ГИА в Институте создаются итоговые экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии (далее — ИЭК/ГЭК), в состав которых включаются независимые эксперты — представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК/ГЭК).

Председатели ИЭК/ГЭК утверждаются из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК/ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК/ГЭК, составляет не менее 50 %.

6.5.3. Выпускные квалификационные работы (далее — ВКР) выполняются в соответствии с примерной тематикой ВКР, разрабатываемой и ежегодно обновляемой Институтом.

При формировании перечня тем ВКР необходимо учитывать сформулированные представителями организаций и предприятий реальные и актуальные производственные задачи, соответствующие направленности ООП ВО.

6.5.4. С целью исключения плагиата в ВКР обучающихся тексты

работ размещаются в электронно-библиотечной системе и проверяются на наличие заимствований.

6.5.5. Анализ результатов итоговых (государственных) экзаменов и защиты ВКР осуществляется по следующим критериям:

- показатель количества обучающихся завершивших обучение по сравнению с приемом;
- показатель положительных оценок, полученных на итоговом (государственном) экзамене и защите ВКР;
- показатель отличных и хороших оценок, полученных на итоговом (государственном) экзамене и защите ВКР;
- средний балл итогового (государственного) экзамена и защиты ВКР;
- соотношение качественных показателей по формам обучения;
- наличие неудовлетворительных оценок по результатам ИА/ГИА.

6.5.6. Оценка показателей ИА/ГИА проводится за учебный год, предшествующий году проведения проверки.

6.5.7. Члены Комиссии проводят анализ представленных материалов и оценивают:

- методическое обеспечение проведения ИА/ГИА;
- соответствие запланированных результатов обучения по ООП ВО;
- результаты обучения по ООП ВО;
- соответствие ВКР требованиям Положения о выпускной квалификационной работе;
- удовлетворенность работодателей выпускниками Института.

6.5.8. Результаты оценки качества подготовки обучающихся при проведении ИА/ГИА могут быть использованы для актуализации содержания ООП ВО, реализуемых в Институте.

7. Оценка качества ООП ВО

7.1. Оценка качества ООП ВО проводится на соответствие их содержания требованиям ФГОС ВО, а также требованиям рынка труда, предъявляемым к выпускникам.

7.2. Оценка качества ООП ВО осуществляется по следующим критериям:

- соответствие ООП ВО требованиям соответствующего ФГОС ВО;
- наличие и качество разработки основных составляющих ООП ВО (общей характеристики образовательной программы; учебного плана; календарного учебного графика; рабочих программ дисциплин (модулей), практик; оценочных материалов; методических материалов; программы ИА/ГИА; рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- наличие внешней(-их) рецензии(й), подготовленной(-ых) работодателями и/или их объединениями, представителями отраслевой науки;
- востребованность ООП ВО по результатам приемной кампании (количество поданных заявлений, средний балл вступительного испытания

абитуриентов, количество зачисленных на 1 курс);

– отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников по ООП ВО.

7.3. Оценка качества ООП ВО проводится ежегодно.

8. Оценка качества работы педагогических работников

8.1. Оценка качества работы педагогических работников является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в Институте и качеством подготовки обучающихся.

8.2. Целями оценочных процедур качества работы педагогических работников являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в Институте;
- определение соответствия качества педагогических работников квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах (при наличии);
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников Института.

8.3. Оценка качества работы педагогических работников Института включает в себя:

- оценку уровня квалификации педагогических работников;
- оценку качества преподавания педагогических работников;
- оценку показателей методической работы педагогических работников;
- оценку выполнения наукометрических показателей педагогическими работниками;
- оценку качества работы педагогических работников обучающимися;
- анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников в ЭИОС Института;
- оценку показателей привлечения к образовательной деятельности руководителей и/или работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

8.4. Оценка качества работы педагогических работников проводится за текущий/предшествующий учебный год в зависимости от периода проведения.

8.5. Оценка уровня квалификации педагогических работников:

8.5.1. Оценка уровня квалификации педагогических работников предполагает оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности; квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах.

8.5.2. Оценка уровня квалификации педагогических работников проводится при проведении конкурса на замещение должности педагогического работника в соответствии с действующим положением Института.

8.5.3. Оценка уровня квалификации педагогических работников осуществляется по следующим критериям:

- уровень образования;
- наличие ученой степени, ученого звания;
- соответствие образования и/или ученой степени профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- соответствие научной, учебно-методической и/или практической работы профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников;
- повышение квалификации (не реже, чем 1 раз в 3 года).

8.6. Оценка качества преподавания педагогических работников:

8.6.1. Структура оценивания качества преподавания включает оценку качества:

- образовательных результатов как качество освоения обучающимися дисциплин;
- читаемых лекций по дисциплине;
- проведенных практических занятий;
- организации и проведения консультаций;
- принятия зачета или проведения экзамена.

8.6.2. Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется в рамках контрольных посещений занятий педагогических работников со других педагогических работников кафедры, руководителей структурных подразделений, руководителей образовательных программ, представителей Комиссии Института и других работников, наделенных соответствующими полномочиями.

8.6.3. Организация посещений занятий педагогических работников носит плановый характер.

На очередной учебный год подготавливаются и утверждаются планы контрольных посещений учебных занятий педагогических работников.

8.6.4. Результаты посещений занятий педагогических работников отображаются в отчете лица, посетившего занятие.

8.6.5. Результаты посещений занятий педагогических работников подлежат обязательному обсуждению на заседаниях Ученого совета, на которых вырабатываются рекомендации по совершенствованию механизма проведения учебных занятий.

8.6.6. Результаты осуществления контроля качества преподавания учитываются при проведении конкурса на замещение вакантных должностей Института.

8.7. Оценка показателей методической работы педагогических работников:

8.7.1. Оценка показателей методической работы педагогических работников проводится на текущий учебный год.

8.7.2. Члены Комиссии:

- оценивают соответствие рабочей программы дисциплины и рабочей

программы практики учебному плану;

- соответствие содержания тематического плана изучения дисциплины рабочей программе дисциплины;

- соответствие методических разработок для проведения занятий рабочей программе дисциплины и тематическому плану.

8.8. Оценка выполнения наукометрических показателей педагогическими работниками:

8.8.1. Оценка наукометрических показателей проводится за календарный год.

8.8.2. Оценка научно-исследовательской работы педагогических работников осуществляется по следующим показателям:

- публикация научных работ в рецензируемых периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;

- издание монографий;

- издание учебников, учебных пособий, хрестоматий и пр.;

- участие в грантах;

- организация научных мероприятий;

- рецензирование научных и учебных изданий;

- участие в конференциях, семинарах и иных научных мероприятиях в качестве докладчика;

- руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

8.8.3. Оценка выполнения наукометрических показателей педагогическими работниками проводится на основе следующих сведений:

- наличия публикаций в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, и ежегодной апробации результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях у руководителей, осуществляющих общее руководство научным содержанием программ;

- количественной оценки и сравнительного анализа научной активности и продуктивности педагогических работников;

- научно-исследовательской работы обучающихся.

8.9. Оценка качества работы педагогических работников обучающимися:

8.9.1. Оценивание педагогических работников обучающимися является важной составляющей внутренней системы оценки качества образования.

8.9.2. Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования 1 раз в семестр.

8.9.3. Организацией и проведением анкетирования обучающихся, анализом результатов анкетирования занимается учебно-методический отдел.

По итогам анкетирования ответственными подразделениями готовятся аналитические отчеты.

8.9.4. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества работы педагогических

работников ректором с соблюдением условия анонимности.

8.10. Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников:

8.10.1. Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников является одной из возможных форм оценки качества работы педагогических работников Института.

Портфолио способствует мотивации и активизации деятельности педагогических работников во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной).

8.10.2. Портфолио позволяет оценивать личностно-профессиональный рост педагогических работников и определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов.

8.11. Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности руководителей и/или работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее — специалисты-практики):

8.11.1. Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности специалистов-практиков проводится на текущий учебный год.

8.11.2. Члены Комиссии проверяют наличие представленных материалов и их соответствие, делают вывод о соответствии и/или несоответствии данного показателя требованиям соответствующего ФГОС ВО.

8.12. Результаты оценки качества работы педагогических работников могут быть использованы руководством Института для:

- выявления перспективы должностного роста, стимулирования повышения профессиональной компетентности работников;
- определения потребности в повышении квалификации, профессиональной подготовке или переподготовке;
- формирования резерва кадров на руководящие должности, обеспечения возможности планирования должностного роста;
- повышения уровня заработной платы;
- развития персонала и усиления мотивации труда и принятия других управленческих решений.

8.13. Проведение оценки качества работы педагогических работников в Институте позволяет получить оценку реального состояния потенциала педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

9. Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса

9.1. Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса включает:

- оценку удовлетворенности качеством образования обучающимися;

– оценку удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками;

– оценку удовлетворенности качеством образования работодателями.

9.2. Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса проводится в форме анкетирования один раз в текущем учебном году.

Допускается проведение анкетирования в электронном виде.

9.3. Оценка удовлетворенности качеством образования обучающимися может осуществляться по следующим критериям:

- удовлетворенность структурой образовательной программы;
- удовлетворенность учебно-методическим обеспечением образовательной программы;
- удовлетворенность условиями реализации образовательной программы;
- удовлетворенность материально-техническим обеспечением образовательной программы;
- общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по образовательной программе.

9.4. Оценка удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками может осуществляться по следующим критериям:

- удовлетворенность условиями реализации образовательных программ;
- удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением образовательных программ;
- общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса.

9.5. Оценка удовлетворенности качеством образования работодателями может осуществляться по следующим критериям:

- качество подготовки выпускников;
- соответствие уровня подготовки требованиям рынка.

9.6. Анкетирования проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Контроль за организацией и проведением анкетирования возлагается на первого проректора.

9.7. Организация, проведение и анализ анкетирования обучающихся, педагогических работников, работодателей осуществляются учебно-методическим отделом Института.

9.8. По итогам анкетирования ответственными лицами готовятся аналитические отчеты.

9.9. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

10. Оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности

10.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее — ресурсное обеспечение) образовательного процесса в Институте.

Установление соответствия ресурсного обеспечения образовательных программ Института требованиям законодательства Российской Федерации в области образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

10.2. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ООП ВО в Институте осуществляется в рамках процедуры ежегодного самообследования.

10.3. Оценка показателей проводится на календарный год.

10.4. Оценка материально-технического обеспечения образовательной деятельности:

10.4.1. При оценке качества образования в части материально-технического обеспечения уделяется внимание соблюдению требований ФГОС ВО:

- наличие специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий;
- наличие (и периодичность обновления) комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости);
- использование современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем.

10.4.2. Члены Комиссии:

- проводят визуальный осмотр специализированных помещений (лабораторий, кабинетов) на соответствие требованиям ФГОС ВО, оснащение этих помещений, наличие программного обеспечения и т.д.;
- делают сравнительный анализ материально-технического обеспечения, представленного в РПД/РПП и при визуальном осмотре.

10.5. Оценка библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса:

10.5.1. При подготовке к проверке библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса соответствующие структурные подразделения готовят материалы для представления Комиссии.

10.5.2. 2. Члены Комиссии:

- проводят анализ библиотечно-информационного обеспечения дисциплин (практик) на соответствие требованиям ФГОС ВО;
- делают сравнительный анализ библиотечно-информационного

обеспечения, представленного в РПД/РПП и его фактического наличия.

10.6. Ресурсное обеспечение ООП ВО также исследуется в рамках оценки удовлетворенности качеством образования обучающимися и педагогическими работниками.

11. Мониторинг официального сайта

11.1. Мониторинг официального сайта (далее — мониторинг) представляет собой систематическое отслеживание состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательной деятельности в Институте.

11.2. Мониторинг осуществляется с целью формирования единого информационного пространства, обеспечения открытости и доступности информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.3. Мониторинг проводится в соответствии с Перечнем обязательной информации, представленной в специальном разделе официального сайта Института в соответствии с п.2.3.

11.4. Руководство проведением мониторинга осуществляется Комиссией.

К проведению мониторинга привлекаются работники, ответственные за размещение информации в специальном разделе официального сайта, назначенные локальными нормативными актами Института.

11.5. Мониторинг сайта осуществляется один раз в квартал.

11.6. По итогам мониторинга готовятся рекомендации, аналитические материалы в форме отчетов, справок, информационных релизов для представления руководству Института.