

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хромова Иванна Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2026 18:22:27
Уникальный программный ключ:
118ef49698b841950bd7d72a61f25654750a80bf

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования
"Международный открытый институт"



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Хромова /Хромова И.А./
«14» июля 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.03.02 Управление информационно-просветительской деятельностью в образовании

44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Магистратура
очная форма обучения

Одинцово, 2026

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управление информационно-просветительской деятельностью в образовании» направлена на формирование компетенций в области управления информационно-управленческой деятельностью в образовательной организации, развитие субъективных информационных потребностей, связанных с информационно-просветительскими процессами в обществе и готовности их использовать в процессе реализации профессиональных задач.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи т.п.) УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе развития УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и профессий, различных социальных групп УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Определяет цели, условия и этапы взаимодействия участников образовательных отношений на основе анализа конкретной образовательной ситуации ОПК-7.2 Анализирует и оценивает эффективность результатов взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывает систему корректирующих действий
ПК-3	Способен формировать внутреннюю электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	ПК-3.1 Владеет ИКТ-компетенциями: общепользовательская ИКТ-компетентность, общепедагогическая ИКТ-компетентность, предметно-педагогическая ИКТ-компетентность ПК-3.2 Организует использование электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся

		ПК-3.3 Заполняет и использует электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами ПК-3.4 Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в то числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений, к дисциплинам по выбору модуля «Современные технологии в управлении образованием» образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Менеджмент в образовании. и изучается во 2 семестре 1 курса.

Дисциплина базируется на изучении дисциплин Теория и практика управления образовательным процессом, Образовательное законодательство РФ, Научные исследования в профессиональной деятельности педагогического профиля, Информационные и цифровые технологии в управлении образованием».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Код компетенции. Код и наименование индикатора достижения компетенций	Знает	Умеет	Владет
УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии	Теории и принципы организации коммуникации и контактов, современные коммуникативные технологии и их применение в образовании, психологические особенности эффективного взаимодействия.	Устанавливать и поддерживать контакты с участниками деятельности, организовывать общение, учитывая потребности и цели совместной работы, использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности взаимодействия.	Навыками применения коммуникативных технологий, обеспечивать продуктивное взаимодействие в информационно-просветительской деятельности, формировать позитивную коммуникационную среду.
УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка документацию разных	Нормы русского языка и правила делового документационного оформления, жанровые	Составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка, использовать	Навыками подготовки и оформления деловых текстов. Соблюдать нормы

жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)	особенности рефератов, эссе, обзоров, статей и других видов деловой документации, стандарты и требования к оформлению деловых документов.	правильную структуру и стилистику различных жанров, обеспечивать ясность и логичность изложения в документах.	языка и стандарты оформления документов, обеспечивать качество и профессиональный уровень деловой документации.
УК-4.4 Представляет результаты академической профессиональной деятельности различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Форматы и виды публичных мероприятий (выступления, презентации, конференции), требования к подготовке презентационных материалов, правила эффективного представления академической и профессиональной информации.	Подготавливать и адаптировать материалы для различных форматов публичных выступлений, представлять результаты деятельности ясно и убедительно, выбирать наиболее подходящий формат презентации в зависимости от аудитории и цели.	Навыками публичных выступлений и презентаций, обеспечивать заинтересованность аудитории, использовать различные средства визуализации и коммуникации.
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе развития	Основные идеологические и ценностные системы в истории и современности, исторические и культурные факторы формирования ценностей, теоретические основы анализа идеологических систем.	Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, выявлять их влияние на развитие общества и образование, критически оценивать ценностные ориентиры и идеи.	Навыками анализа и критического мышления, использовать теоретические знания для оценки идеологических систем, формировать собственное обоснованное мнение о ценностных системах.
УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и профессий, различных социальных групп	Основы межкультурной и межпрофессиональной коммуникации, культурные особенности различных социальных групп, принципы уважительного взаимодействия и этики в межличностных	Выстраивать эффективное социальное и профессиональное взаимодействие, учитывать особенности деловой и культурной культуры партнеров, применять межкультурные коммуникационные навыки в профессиональной	Навыками межличностного и межкультурного общения, демонстрировать уважение и толерантность в взаимодействии, адаптировать стиль коммуникации в зависимости от собеседника.

	отношениях.	деятельности.	
УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Принципы недискриминационной среды и межкультурного взаимодействия, основы толерантности и инклюзивной педагогики, законодательство и нормативные акты по правам человека и недискриминации.	Создавать и поддерживать недискриминационную среду, обеспечивать равные условия для участников межкультурного взаимодействия, вести профессиональную деятельность с учетом принципов инклюзивности.	Навыками межкультурного и толерантного общения, демонстрировать уважение к различиям и права участников, применять методы предотвращения дискриминации в профессиональной практике
ОПК-7.1 Определяет цели, условия и этапы взаимодействия участников образовательных отношений на основе анализа конкретной образовательной ситуации	Методики анализа образовательных ситуаций, принципы постановки целей и планирования взаимодействия, основы педагогического и управленческого моделирования.	Анализировать конкретные образовательные ситуации, определять цели и условия эффективного взаимодействия участников, планировать этапы совместной деятельности.	Навыками стратегического и тактического планирования, демонстрировать умение устанавливать цели взаимодействия, управлять процессом на основе анализа ситуации.
ОПК-7.2 Анализирует и оценивает эффективность результатов взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывает систему корректирующих действий	Методы оценки эффективности взаимодействия участников, критерии и показатели успеха в образовательной деятельности, основы анализа и диагностики педагогических процессов.	Анализировать результаты взаимодействия, оценивать эффективность совместной деятельности, разрабатывать и внедрять корректирующие меры.	Навыками оценки и мониторинга образовательных процессов, демонстрировать умение разрабатывать системы улучшений, использовать полученные данные для повышения эффективности.
ПК-3.1 Владеет ИКТ-компетенциями: общепользовательская ИКТ-компетентность, общепедагогическая ИКТ-компетентность, предметно-педагогическая ИКТ-компетентность	Основы работы с компьютером, офисными программами, интернетом, методы интеграции ИКТ в образовательный процесс, специфика применения ИКТ в конкретной предметной области.	Использовать ИКТ для коммуникации и поиска информации. Использовать ИКТ для организации учебной деятельности, разрабатывать и использовать ИКТ-ресурсы для преподавания предмета.	Эффективно пользоваться базовыми ИКТ-инструментами. Создавать и применять электронные образовательные ресурсы, создавать инновационные учебные материалы с помощью ИКТ.

ПК-3.2 Организует использование электронных образовательных информационных ресурсов, необходимых для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	Основы работы с электронными образовательными ресурсами, методы организации учебной и исследовательской деятельности с использованием ИР, правила безопасного и эффективного использования информационных ресурсов.	Организовывать использование электронных ресурсов в учебных процессах, поддерживать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся с помощью ИР, обеспечивать доступ и эффективное применение информационных ресурсов.	Навыками поиска, оценки и внедрения электронных ресурсов, умело интегрировать ИР в образовательный процесс, обеспечивать поддержку и сопровождение использования ИР обучающимися.
ПК-3.3 Заполняет и использует электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии установленными регламентами и правилами	Основы работы с электронными базами данных, регламенты и правила формирования отчетов, методы хранения и обработки информации об участниках образовательного процесса.	Заполнять и обновлять электронные базы данных, использовать базы данных для формирования отчетов, обеспечивать актуальность и правильность данных согласно регламентам.	Навыками работы с программами для работы с базами данных, умело оформлять и использовать данные для аналитики и отчетности, соблюдать нормативные требования при работе с информацией.
ПК-3.4 Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, электронные образовательные информационные ресурсы	Современные технические средства обучения и образовательные технологии, основы электронного и дистанционного обучения, использование электронных образовательных и информационных ресурсов.	Применять современные технические средства и технологии в обучении, организовывать электронное и дистанционное обучение, использовать ИР для повышения эффективности образовательного процесса.	Навыками работы с образовательными платформами и средствами обучения, умело интегрировать технологии и ресурсы в учебный процесс, обеспечивать качество электронных и дистанционных форм обучения.

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 академических часов).

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

	Количество академических часов
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	18
в том числе:	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	14
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	
курсовое проектирование	
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	90
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в академических часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)				
			Лек / пр. подг.	Лаб / пр. подг.	Пр / пр. подг.	СРП	СР
1	Научно-методические основы информационно-просветительской деятельности Научное обеспечение просветительской деятельности. Психологические особенности восприятия информации человеком. Развитие форм и средств коммуникации в истории общества. Общая характеристика форм информационно-просветительской деятельности. Массовая коммуникация в процессе распространения информации. Информационно-познавательные потребности. Задачи и основные направления информационно-просветительской деятельности. Виды информации и ее свойства. Современные информационно-просветительские технологии: медиаобразование, организация	26	1		3		22

	рационального досуга. Стереотипы и их значение в восприятии информации.						
2	Просветительская деятельность как процесс сбора, обработки и распространения информации. Культура и информация как факторы современных социальных процессов. Основные принципы и задачи просветительской деятельности. Направления просветительской деятельности. Просветительские программы и проекты. Информационные процессы как неотъемлемая составляющая любой деятельности людей. Аналитическая переработка информации. Поиск информации, усвоение нового. Особенности поиска информации при получении новой информации, при решении задач. Отражение информации в устных сообщениях и различных документах. Средства массовой информации.	26	1		3		22
3	Информационно- просветительская деятельность в сфере образования	26	1		3/1		22
	Система просвещения, как специфическая составная часть образовательного комплекса. -педагогические условия восприятия и усвоения информации. Просветительские программы в образовательных организациях. Непрерывное образование в течении всей жизни. Изучение и формирование потребностей участников образовательных отношений в информационно- просветительской деятельности. Культурное наследие и традиции как канал передачи информации. Понятие самообразования. Информационно-просветительская деятельность и развитие творческих способностей личности в процессе самообразования. Информационно-просветительская кампания.						
4	Организация информационно просветительской деятельности в образовательной организации Социокультурный подход. Социокультурная среда. Нормативное	30	1		5/1		24

обеспечение информационно-просветительской деятельности. Медиаобразование во ФГОС. Технологии медиаобразования в образовании. Медиаобразовательный процесс в образовательной организации. Медиаобразовательные проекты. Интерактивное обучение. Медиаклубные объединения. Разработка медиапрограмм. Социально-педагогическое проектирование медиаобразовательных программ. Коммуникационные инструменты. Организация деятельности по реализации просветительских проектов и программ в образовательных организациях. Мониторинг информационно-просветительского влияния на развитие обучающихся.						
Итого	108	4		14/2		90

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Научно-методические основы информационно-просветительской деятельности	1. Общая характеристика форм информационно-просветительской деятельности. Заполнение таблицы. 2. Перечислить и прокомментировать виды и свойства социальной информации, привести пример их проявления в социально-культурной деятельности, проанализировать и дать рекомендации.
2	Просветительская деятельность как процесс сбора, обработки и распространения информации.	1. Разработать сценарий (любой формы: экскурсия, беседа, занятие кружка, встреча, конференция, презентация и т.д.), учитывая психолого-педагогические закономерности восприятия аудиторией различных видов информации. 2. Выбрать вид, модель коммуникации, дать ей характеристику, предложить ситуацию использования (вида, модели) информационно-просветительской деятельности.
3	Информационно-просветительская деятельность в сфере образования	1. Разработать программу по самообразовательной деятельности педагога и развитию творческих способностей. 2. Дайте экспертное заключение о работе сайта организации с позиции информационно-просветительской

		деятельности.
4	Организация информационно-просветительской деятельности в образовательной организации	Решение ситуационной задачи.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1.Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
2	Просветительская деятельность как процесс сбора, обработки и распространения информации.	Сценарий мероприятия. Разработка сценария с учетом психолого-педагогических закономерностей восприятия аудиторией различных видов информации.	УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-3
3	Организация информационно-просветительской деятельности в образовательной организации	Проект Подготовка паспорта медиаобразовательного проекта	УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-3

Примеры заданий для проведения текущего контроля.

Пример 1 Задание 1

Задание к первой процедуре текущего контроля

Разработать сценарий (любой формы: экскурсия, беседа, занятие кружка, встреча, конференция, презентация и т.д.), учитывая психолого-педагогические закономерности восприятия аудиторией различных видов информации. Сценарий мероприятия - это подробная литературная разработка содержания культурно-массового мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех публицистических выступлений.

Требования к оформлению

1. Титульный лист.
2. Форма.
3. Тема.
4. Цель.
5. Оформление, оборудование и технические средства.
6. Ход (структура) мероприятия.

К сценарию возможны приложения.

Критерии и шкала оценивания разработки сценария

Критерии оценки / шкала оценивания:	Грамотность оформления Выбор темы и идеи сценария Корректность использования понятий, терминов. Проектирование хода мероприятия Обоснованность выбора участников
-------------------------------------	--

«5» если	обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«4» если	обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«3» если	обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнен
«2» если	обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены

Пример 2. Подготовка паспорта медиаобразовательного проекта и его презентация
Выбор темы проекта обучающимся осуществляется самостоятельно.

Презентация — слово, имеющее два значения: 1. обычное, в смысле: показ нового товара, предъявление широкой публике новой коллекции мод или кинофильма; то же самое для новой компьютерной программы перед началом её продаж; рекламная, популяризирующая акция; 2. узкое, в смысле: документ, созданный в программе Microsoft PowerPoint. Презентация (в смысле документ) представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

В результате подготовки презентации можно получить: печатный документ, предназначенный для раздачи присутствующим; страницы заметок; электронную презентацию.

Критерии и шкала оценивания обучающихся при подготовке и представлении презентации по заявленной теме

Критерии оценки / шкала оценивания:	Содержательная (предметная) сторона презентации Методическое обеспечение презентации Техническое сопровождение (состояние) презентации Дизайн презентации Культура ведения дискуссии
«5» если	обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«4» если	обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«3» если	обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнен
«2» если	обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 2 семестр. Полное описание оценочных средств и порядка проведения процедуры зачета с оценкой представлены в Приложении 1.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585085>
2. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585658>
3. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589076>

8.2. Дополнительная литература

1. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебник / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585300>
2. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16118-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587524>
3. Золотарева, А. В. Управление учреждением дополнительного образования : учебник для вузов / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16117-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584502>
4. Роик, В. Д. Управление профессиональными рисками : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 657 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14160-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599002>

8.3. Перечень Интернет-ресурсов

1. База профессиональных данных «Мир психологии» - <http://psychology.net.ru/>
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
3. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных технологий:

1. MS Office;
2. Microsoft Windows 10 PRO;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты

офисных приложений LibreOffice 24.2.0.

4. Система электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения Moodle, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, практических занятий и курсового проектирования, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, включая демонстрационное мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МОИ.

№ Учебного помещения	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
Ауд. 302	Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 303	Учебное помещение для проведения практических занятий и курсового проектирования	Специализированная мебель: столы ученические -14 шт.; стулья – 27 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук – 25 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации, плакаты, наглядные материалы
Ауд. 307	Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: столы ученические -15 шт.; стулья – 29 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук,

		операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 305	Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: телевизор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0
Ауд. 304	Учебное помещение для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека
Ауд. 301	Учебное помещение для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 308	Учебное помещение для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 305	Учебное помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: столы ученические -10 шт.; стулья – 20 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: ноутбук – 10 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентного подхода к реализации

профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться:

- индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Б.1В.ДВ.03.02 «Управление информационно-просветительской деятельностью в
образовании»**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, семестр – 2.

Тест

Порядок выполнения заданий теста формируется преподавателем. Тестовые вопросы предусматривают ответы на вопросы следующих типов:

- задания закрытого типа на установление соответствия;
- задания закрытого типа с выбором одного варианта ответа;
- задания комбинированной типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных;
- задания закрытого типа на установление последовательности;
- задания открытого типа с развернутым ответом.

Время, отведенное на выполнения всего теста 1 час. 00 мин.

Критерии оценивания

Критерии оценки / шкала оценивания:	Тест состоит из 30 заданий
«5» если	26-30 правильных ответов
«4» если	20-25 правильных ответов
«3» если	14-19 правильных ответов
«2» если	0-13 правильных ответов

Задания открытого типа с развернутым ответом

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Что такое информационно-просветительская деятельность согласно действующему законодательству?

Ответ:

Это деятельность, осуществляемая вне рамок образовательных программ, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков и ценностных установок для развития человека.

2. Какие основные цели информационно-просветительской деятельности в образовании?

Ответ:

Интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей.

3. Перечислите основные формы реализации просветительской деятельности.

Ответ:

Лекции, презентации, семинары, мастер-классы, круглые столы, дискуссии, использование интернет-ресурсов.

4. Какие организации могут осуществлять просветительскую деятельность?

Ответ:

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные ими организации, физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5. Что включает в себя нормативно-правовая база информационно-просветительской деятельности?

Ответ:

Конституция РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», локальные нормативные акты образовательных организаций.

6. Опишите структуру просветительского мероприятия.

Ответ:

Вводная часть, основная часть с презентацией материала, практическая часть, заключительная часть с подведением итогов.

7. Какие критерии используются для оценки эффективности просветительской деятельности?

Ответ:

Достижение поставленных целей, удовлетворенность участников, качество усвоения материала, практическая применимость полученных знаний.

8. Перечислите основные методы информационно-просветительской работы.

Ответ:

Информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемный, исследовательский, проектный.

9. Каковы основные функции информационно-просветительской деятельности?

Ответ:

Образовательная, воспитательная, развивающая, информационная, прогностическая.

10. Какие существуют виды просветительских материалов?

Ответ:

Печатные, электронные, аудиовизуальные, мультимедийные.

11. Перечислите основные требования к организации просветительской деятельности.

Ответ:

Системность, научность, доступность, наглядность, актуальность.

12. Каковы основные направления информационно-просветительской работы с педагогическими кадрами?

Ответ:

Повышение квалификации, обмен опытом, внедрение инноваций, методическая поддержка.

Задания закрытого типа с выбором одного варианта ответа

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

1. Верно ли, что просветительская деятельность может осуществляться только государственными организациями?

- а) Да
- б) Нет

Ответ: б

2. Какой срок предусмотрен для уведомления уполномоченного органа о просветительской деятельности с привлечением бюджетных средств?

- а) 15 дней
- б) 30 рабочих дней
- в) 45 дней

Ответ: б

3. Что из перечисленного НЕ является формой просветительской деятельности?

- а) Лекция
- б) Экзамен
- в) Мастер-класс
- г) Семинар

Ответ: б

4. Кто может выступать организатором просветительской деятельности?

- а) Только государственные учреждения
- б) Только частные организации
- в) Любые юридические и физические лица
- г) Только образовательные организации

Ответ: в

5. Какова минимальная продолжительность просветительского мероприятия?

- а) 15 минут
- б) 30 минут
- в) 45 минут
- г) Не регламентируется

Ответ: г

6. Может ли просветительская деятельность носить рекламный характер?

- а) Да
- б) Нет
- в) Только с разрешения учредителя
- г) Только для образовательных услуг

Ответ: б

7. Кто несет ответственность за содержание просветительской деятельности?

- а) Организатор
- б) Участники
- в) Уполномоченный орган
- г) Образовательная организация

Ответ: а

8. Какова периодичность информирования уполномоченного органа о проведении просветительской деятельности?

- а) Ежеквартально
- б) Ежегодно

- в) При каждом мероприятии
 - г) По запросу
- Ответ: в

9. Может ли просветительская деятельность проводиться дистанционно?

- а) Да
- б) Нет
- в) Только очно
- г) Только в определенных случаях

Ответ: а

10. Какие документы необходимы для проведения просветительской деятельности?

- а) Программа мероприятия
- б) Уведомление в уполномоченный орган
- в) Согласие участников
- г) Все вышеперечисленное

Ответ: г

11. Кто определяет содержание просветительской деятельности?

- а) Организатор
- б) Уполномоченный орган
- в) Участники
- г) Образовательная организация

Ответ: а

Задания комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Выберите правильные утверждения о просветительской деятельности и обоснуйте свой выбор:

- а) Может использоваться для агитации
- б) Запрещено разжигание социальной розни
- в) Допускается распространение недостоверной информации
- г) Направлена на развитие личности
- д) Требуется обязательного согласования с органами власти

Правильные: б, г

2. Какие из следующих утверждений наиболее точно отражают связь культуры и информации как факторов современных социальных процессов? Выберите все верные.

- а) Культура формирует информационные потребности общества.
- б) Информация не влияет на культурные практики и нормы.
- в) Медийные источники формируют культурный контекст и восприятие действительности.
- г) Социальные процессы могут существовать без информационной основы.

Правильные: а, в

3. Какие принципы просветительской деятельности являются ключевыми? Выберите все верные.

- а) доступность знаний для широкой аудитории
- б) академизм любой ценой без учета аудитории
- в) критическое мышление и развитие информационной грамотности
- г) априорное навязывание знаний

Правильные: а, в

4. Какие направления просветительской деятельности существуют? Выберите все верные.

- а) образовательные программы в школах
- б) пропаганда односторонних взглядов
- в) научно-популярные лекции и квесты
- г) развлекательные шоу без образовательной цели

Правильные: а, в

5. Что понимают под аналитической переработкой информации? Выберите все верные.

- а) синтез данных из разных источников
- б) простое копирование текстов
- в) критическая оценка источников
- г) игнорирование источников и контекста

Правильные: а, в

6. Поиск информации и усвоение нового: какие подходы эффективны? Выберите все верные.

- а) формирование четких запросов и ключевых слов
- б) ограничение поиска только одним источником
- в) сопоставление информации из разных источников
- г) полное доверие к первому найденному результату

Правильные: а, в

7. Отражение информации в устных сообщениях. Какие элементы являются важными? Выберите все верные.

- а) ясная структура высказывания
- б) использование терминологии без объяснений
- в) адаптация стиля под аудиторию
- г) прямая цитата без контекста

Правильные: а, в

8. Отражение информации в письменных документах. Какие принципы применимы? Выберите все верные.

- а) четкость и лаконичность
- б) отсутствие ссылок на источники
- в) логическая последовательность аргументов
- г) сложный синтаксис для скрытия смысла

Правильные: а, в

9. Средства массовой информации как источник информации. Какие характеристики верны? Выберите все верные.

- а) охват аудитории и скорость распространения
- б) безответственность в отношении достоверности
- в) разнообразие форм и жанров
- г) односторонность без проверки фактов

Правильные: а, в

10. Какие принципы актуальны для аналитической переработки информации? Выберите все верные.

- а) проверка источников и триангуляция
- б) игнорирование противоречий в данных
- в) концептуализация выводов на основе данных
- г) копирование чужих выводов без адаптации

Правильные: а, в

11. Какие направления просветительской деятельности наиболее эффективны для широкой аудитории? Выберите все верные.

- а) массовые открытые онлайн-курсы
- б) закрытые исследования без публикаций
- в) общественные лекции и мастер-классы
- г) учебники без применимости к практике

Правильные: а, в

12. Какие направления просветительских проектов связаны с массовыми коммуникациями? Выберите все верные.

- а) образовательные телепрограммы
- б) научно-популярные фестивали и выставки
- в) закрытые исследования без публикуемых материалов
- г) медиапродукты для популяризации науки

Правильные: а, б, г

13. Какие задачи информационных процессов наиболее актуальны в условиях современных социальных процессов? Выберите все верные.

- а) обеспечение доступности и проверяемости информации
- б) распространение неподтвержденной информации ради скорости
- в) развитие информационной культуры и этики использования данных
- г) отказ от использования современных информационных технологий

Правильные: а, в

14. Что из нижеперечисленного относится к нормативному обеспечению информационно-просветительской деятельности в образовательной организации?

- а) локальные акты об информационной безопасности
- б) регламенты использования цифровых ресурсов
- в) расписание перемен
- г) положения о мониторинге информационной среды
- д) правила внешних закупок

Правильные: а, б, г

15. Какой основной аспект медиаобразования в ФГОС включает развитие критического мышления при работе с информацией?

- а) способность создавать развлекательный контент
- б) умение анализировать источники и контекст

- в) навыки презентации проектов
- г) знание графических редакторов
- д) умение публиковать в соцсетях

Правильные: б, в

16. Какие технологии медиаобразования эффективны для интерактивного обучения?

- а) обучающие симуляторы
- б) офлайн-работа без интернета
- в) интерактивные панели и квизы
- г) статические конспекты
- д) видеоконференции без обратной связи

Правильные: а, в

17. Что включает медиапроект в образовательной организации?

- а) целевая аудитория проекта
- б) бюджет проекта
- в) этапы планирования
- г) только создание видеороликов
- д) итоговая оценка эффекта

Правильные: а, б, в, д

18. Какие принципы интерактивного обучения способствуют вовлечению учащихся?

- а) автономия учащихся
- б) жёсткая дисциплина
- в) совместная деятельность
- г) однообразные задания
- д) моментальная обратная связь

Правильные: а, в, д

19. Что включает разработку медиапрограмм для образовательной организации?

- а) формулировку цели и задач программы
- б) выбор форматов и каналов распространения
- в) оценку рисков и этических аспектов
- г) только создание рекламного контента
- д) мониторинг эффективности

Правильные: а, б, в, д

20. Какие коммуникационные инструменты наиболее эффективны для просветительских проектов?

- а) официальный сайт и блог школы
- б) закрытые переписки без доступа участников
- в) социальные сети и мессенджеры с правилами этики
- г) объявления на стенде
- д) видеопрезентации и подкасты

Правильные: а, в, д

21. Как организовать деятельность по реализации просветительских проектов в образовательной организации?

- а) формирование проектной команды
- б) четкое расписание и роли
- в) отсутствие оценки результатов
- г) привлечение школьных наставников и экспертов
- д) независимый выбор тем без соответствия образовательной цели

Правильные: а, б, д

22. Что является частью мониторинга информационно-просветительского влияния на развитие обучающихся?

- а) сбор метрик вовлеченности и понимания
- б) анализ изменений в академических результатах
- в) регулярная коррекция содержания и методов
- г) игнорирование обратной связи
- д) публикация отчетов только руководству

Правильные: а, б, в

23. Какие способы оценки эффектов медиаобразовательной программы считаются надежными?

- а) количественные показатели аудитории
- б) качественные отзывы обучающихся
- в) сравнение до и после внедрения
- г) одобрение административного решения
- д) использование случайной выборки

Правильные: а, б, в, д

24. Какие требования к информационной безопасности актуальны в рамках просветительских проектов?

- а) защита персональных данных участников
- б) открытая публикация всех комментариев
- в) использование лицензированного контента
- г) минимизация цифровой грамотности
- д) соблюдение авторских прав

Правильные: а, в, д

25. Какие аспекты следует учитывать при выборе форматов медиапрограмм?

- а) доступность для целевой аудитории
- б) совместимость с ИКТ в школе
- в) ресурсные ограничения
- г) предпочтения преподавателя без учета учеников
- д) потенциал к повторному использованию материалов

Правильные: а, б, в, д

26. Какие источники информации целесообразно использовать при разработке контента для медиаобразования?

- а) официальные педобразовательные сайты
- б) непроверенные блоги без источников
- в) научно-популярные публикации
- г) внутренние школьные инструкции без контекста
- д) данные статистики и исследования

Правильные: а, в, д

27. Какие принципы этики важны для медиаобразовательных проектов?

- а) прозрачность источников
- б) уважение к авторским правам
- в) манипулирование мнением
- г) соблюдение возрастных ограничений
- д) конфиденциальность участника

Правильные: а, б, д, г

28. Что из перечисленного помогает развивать критическое мышление при работе с медиатекстами?

- а) анализ источников и контекста
- б) проверка фактиков и фактов
- в) оценка достоверности медиалайера
- г) безусловное доверие к любой информации
- д) сопоставление разных точек зрения

Правильные: а, б, в, д

Задания закрытого типа на установление последовательности

Прочитайте текст и установите последовательность

1. Установите правильную последовательность этапов разработки просветительской программы:

- а) Анализ потребностей целевой аудитории
- б) Разработка содержания программы
- в) Определение целей и задач
- г) Оценка необходимых ресурсов
- д) Планирование мероприятий

Ответ: в → а → г → б → д

2. Определите порядок действий при организации массового просветительского мероприятия:

- а) Подготовка документации
- б) Информирование участников
- в) Разработка сценария
- г) Техническое обеспечение
- д) Утверждение программы

Ответ: в → д → а → г → б

3. Установите последовательность этапов оценки эффективности:

- а) Формулировка выводов
- б) Сбор данных
- в) Постановка критериев оценки
- г) Анализ результатов
- д) Разработка методики оценки

Ответ: $v \rightarrow d \rightarrow б \rightarrow г \rightarrow a$

4. Расположите этапы подготовки информационного материала по порядку:

- а) Корректировка и редактирование
- б) Создание черновика
- в) Определение структуры
- г) Сбор информации
- д) Утверждение окончательного варианта

Ответ: $г \rightarrow в \rightarrow б \rightarrow a \rightarrow д$

5. Установите правильную последовательность действий при планировании бюджета:

- а) Расчет затрат
- б) Определение источников финансирования
- в) Составление сметы
- г) Утверждение бюджета
- д) Распределение средств

Ответ: $a \rightarrow б \rightarrow в \rightarrow д \rightarrow г$

6. Определите порядок этапов реализации проекта:

- а) Мониторинг выполнения
- б) Запуск проекта
- в) Подготовка команды
- г) Корректировка по результатам
- д) Завершение проекта

Ответ: $в \rightarrow б \rightarrow a \rightarrow г \rightarrow д$

7. Установите последовательность этапов разработки методических материалов:

- а) Апробация материалов
- б) Концептуальное проектирование
- в) Создание методических рекомендаций
- г) Разработка практических заданий
- д) Оформление материалов

Ответ: $б \rightarrow в \rightarrow г \rightarrow д \rightarrow a$

8. Определите порядок действий при организации дистанционного мероприятия:

- а) Тестирование платформы
- б) Выбор технической платформы
- в) Настройка оборудования
- г) Инструктаж участников
- д) Проведение мероприятия

Ответ: $б \rightarrow в \rightarrow a \rightarrow г \rightarrow д$

9. Установите последовательность этапов работы с целевой аудиторией:

- а) Анализ обратной связи
- б) Проведение мероприятия
- в) Определение потребностей
- г) Разработка программы
- д) Оценка результатов

Ответ: $в \rightarrow г \rightarrow б \rightarrow a \rightarrow д$

10. Определите порядок этапов создания просветительского проекта:

- а) Разработка концепции
- б) Реализация проекта
- в) Маркетинговое исследование
- г) Формирование команды
- д) Оценка потенциала

Ответ: в → д → а → г → б

Задания закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие

1. Соотнесите формы просветительской деятельности с их характеристиками и выберите целевую аудиторию для каждой формы:

Форма		Характеристика		Целевая аудитория
Лекция	А	Интерактивное занятие с практическими заданиями	1	Опытные профессионалы
Семинар	Б	Коллективное обсуждение вопросов с обменом мнениями	2	Начинающие специалисты
Мастер-класс	В	Устное выступление с изложением определенной темы	3	Широкий круг слушателей

Запишите выбранные буквы и цифры под соответствующими формами:

Лекция	Семинар	Мастер-класс
В-3	Б-1	А-2

2. Определите соответствие между методами и их применением:

Метод		Применение		Ограничения
Репродуктивный	А	для формирования практических навыков	1	ограниченное время
Информационно-рецептивный	Б	для решения творческих задач	2	подходит для всех уровней
Проблемный	В	для передачи базовых знаний	3	требует высокой квалификации

Запишите выбранные буквы и цифры под соответствующими методами:

Репродуктивный	Информационно-рецептивный	Проблемный
А-1	В-2	Б-3

3. Установите взаимосвязь между целями и инструментами:

Цель		Инструмент		Показатель эффективности
Повышение квалификации	А	Тестирования и опросы	1	Количество участников
Развитие компетенций	Б	Лекции и презентации	2	Уровень усвоения
Формирование навыков	В	Практические задания	3	Качество выполнения

Запишите выбранные буквы и цифры под соответствующими целями:

Повышение квалификации	Развитие компетенций	Формирование навыков
Б-1	А-2	В-3

4. Соотнесите этапы подготовки мероприятия с необходимыми документами:

Этап		Документ
Планирование	1	Отчет о результатах
Организация	2	Программа мероприятия
Проведение	3	План подготовки
Анализ	4	Список участников

Запишите выбранные цифры под соответствующими этапами:

Планирование	Организация	Проведение	Анализ
3	2	4	1

Уровни сформированности компетенций, их критерии и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций и этап их формирования	Критерии оценивания компетенций (по индикаторам компетенции) (Уровни освоения компетенций)			
		«отлично» (продвинутый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«неудовлетворительно»
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии	Критерий 1. знает на высоком уровне теории и принципы организации коммуникации и контактов, современные коммуникативные технологии и их применение в образовании, психологические особенности эффективного взаимодействия. Критерий 2. Умеет на высоком уровне устанавливать и поддерживать контакты с участниками деятельности, организовывать общение, учитывая потребности и цели совместной работы, использовать современные средства	Критерий 1. в основном знает теории и принципы организации коммуникации и контактов, современные коммуникативные технологии и их применение в образовании, психологические особенности эффективного взаимодействия. Критерий 2. в основном умеет устанавливать и поддерживать контакты с участниками деятельности, организовывать общение, учитывая потребности и цели совместной работы, использовать современные средства	Критерий 1. знает на низком уровне теории и принципы организации коммуникации и контактов, современные коммуникативные технологии и их применение в образовании, психологические особенности эффективного взаимодействия. Критерий 2. Умеет на низком уровне устанавливать и поддерживать контакты с участниками деятельности, организовывать общение, учитывая потребности и цели совместной работы, использовать современные средства	Критерий 1. не знает теории и принципы организации коммуникации и контактов, современные коммуникативные технологии и их применение в образовании, психологические особенности эффективного взаимодействия. Критерий 2. не умеет устанавливать и поддерживать контакты с участниками деятельности, организовывать общение, учитывая потребности и цели совместной работы, использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности взаимодействия.

		коммуникации для повышения эффективности взаимодействия. Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками применения коммуникативных технологий, обеспечивать продуктивное взаимодействие в информационно-просветительской деятельности, формировать позитивную коммуникационную среду.	коммуникации для повышения эффективности взаимодействия. Критерий 3. в основном владеет навыками применения коммуникативных технологий, обеспечивать продуктивное взаимодействие в информационно-просветительской деятельности, формировать позитивную коммуникационную среду.	коммуникации для повышения эффективности взаимодействия. Критерий 3. владеет на низком уровне навыками применения коммуникативных технологий, обеспечивать продуктивное взаимодействие в информационно-просветительской деятельности, формировать позитивную коммуникационную среду.	Критерий 3. не владеет навыками применения коммуникативных технологий, обеспечивать продуктивное взаимодействие в информационно-просветительской деятельности, формировать позитивную коммуникационную среду.
	УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)	Критерий 1. знает на высоком уровне нормы русского языка и правила делового документационного оформления, жанровые особенности рефератов, эссе, обзоров, статей и других видов деловой документации, стандарты и требования к	Критерий 1. в основном знает нормы русского языка и правила делового документационного оформления, жанровые особенности рефератов, эссе, обзоров, статей и других видов деловой документации, стандарты и требования к	Критерий 1. знает на низком уровне нормы русского языка и правила делового документационного оформления, жанровые особенности рефератов, эссе, обзоров, статей и других видов деловой документации, стандарты и требования к	Критерий 1. не знает нормы русского языка и правила делового документационного оформления, жанровые особенности рефератов, эссе, обзоров, статей и других видов деловой документации, стандарты и требования к оформлению деловых документов. Критерий 2. не умеет

	оформлению деловых документов. Критерий 2. Умеет на высоком уровне составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка, использовать правильную структуру и стилистику различных жанров, обеспечивать ясность и логичность изложения в документах. Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками подготовки и оформления деловых текстов. Соблюдать нормы языка и стандарты оформления документов, обеспечивать качество и профессиональный уровень деловой документации.	оформлению деловых документов. Критерий 2. в основном умеет составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка, использовать правильную структуру и стилистику различных жанров, обеспечивать ясность и логичность изложения в документах. Критерий 3. в основном владеет навыками подготовки и оформления деловых текстов. Соблюдать нормы языка и стандарты оформления документов, обеспечивать качество и профессиональный уровень деловой документации.	оформлению деловых документов. Критерий 2. Умеет на низком уровне составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка, использовать правильную структуру и стилистику различных жанров, обеспечивать ясность и логичность изложения в документах. Критерий 3. владеет на низком уровне навыками подготовки и оформления деловых текстов. Соблюдать нормы языка и стандарты оформления документов, обеспечивать качество и профессиональный уровень деловой документации.	составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка, использовать правильную структуру и стилистику различных жанров, обеспечивать ясность и логичность изложения в документах. Критерий 3. не владеет навыками подготовки и оформления деловых текстов. Соблюдать нормы языка и стандарты оформления документов, обеспечивать качество и профессиональный уровень деловой документации.
УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных	Критерий 1. знает на высоком уровне форматы и виды публичных мероприятий (выступления,	Критерий 1. в основном знает форматы и виды публичных мероприятий (выступления,	Критерий 1. знает на низком уровне форматы и виды публичных мероприятий (выступления,	Критерий 1. не знает форматы и виды публичных мероприятий (выступления, презентации, конференции),

	мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	презентации, конференции), требования к подготовке презентационных материалов, правила эффективного представления академической и профессиональной информации. Критерий 2. Умеет на высоком уровне подготавливать и адаптировать материалы для различных форматов публичных выступлений, представлять результаты деятельности ясно и убедительно, выбирать наиболее подходящий формат презентации в зависимости от аудитории и цели. Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками публичных выступлений и презентаций, обеспечивать заинтересованность	презентации, конференции), требования к подготовке презентационных материалов, правила эффективного представления академической и профессиональной информации. Критерий 2. в основном умеет подготавливать и адаптировать материалы для различных форматов публичных выступлений, представлять результаты деятельности ясно и убедительно, выбирать наиболее подходящий формат презентации в зависимости от аудитории и цели. Критерий 3. в основном владеет навыками публичных выступлений и презентаций, обеспечивать заинтересованность	презентации, конференции), требования к подготовке презентационных материалов, правила эффективного представления академической и профессиональной информации. Критерий 2. Умеет на низком уровне подготавливать и адаптировать материалы для различных форматов публичных выступлений, представлять результаты деятельности ясно и убедительно, выбирать наиболее подходящий формат презентации в зависимости от аудитории и цели. Критерий 3. владеет на низком уровне навыками публичных выступлений и презентаций, обеспечивать заинтересованность	требования к подготовке презентационных материалов, правила эффективного представления академической и профессиональной информации. Критерий 2. не умеет подготавливать и адаптировать материалы для различных форматов публичных выступлений, представлять результаты деятельности ясно и убедительно, выбирать наиболее подходящий формат презентации в зависимости от аудитории и цели. Критерий 3. не владеет навыками публичных выступлений и презентаций, обеспечивать заинтересованность аудитории, использовать различные средства визуализации и коммуникации.
--	---	--	--	--	---

		аудитории, использовать различные средства визуализации и коммуникации.	аудитории, использовать различные средства визуализации и коммуникации.	аудитории, использовать различные средства визуализации и коммуникации.	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе развития	Критерий 1. знает на высоком уровне основные идеологические и ценностные системы в истории и современности, исторические и культурные факторы формирования ценностей, теоретические основы анализа идеологических систем. Критерий 2. Умеет на высоком уровне анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, выявлять их влияние на развитие общества и образование, критически оценивать ценностные ориентиры и идеи. Критерий 3. владеет на высоком уровне	Критерий 1. в основном знает основные идеологические и ценностные системы в истории и современности, исторические и культурные факторы формирования ценностей, теоретические основы анализа идеологических систем. Критерий 2. в основном умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, выявлять их влияние на развитие общества и образование, критически оценивать ценностные ориентиры и идеи. Критерий 3. в основном владеет	Критерий 1. знает на низком уровне основные идеологические и ценностные системы в истории и современности, исторические и культурные факторы формирования ценностей, теоретические основы анализа идеологических систем. Критерий 2. Умеет на низком уровне анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, выявлять их влияние на развитие общества и образование, критически оценивать ценностные ориентиры и идеи. Критерий 3. владеет на низком уровне	Критерий 1. не знает основные идеологические и ценностные системы в истории и современности, исторические и культурные факторы формирования ценностей, теоретические основы анализа идеологических систем. Критерий 2. не умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, выявлять их влияние на развитие общества и образование, критически оценивать ценностные ориентиры и идеи. Критерий 3. не владеет навыками анализа и критического мышления, использовать теоретические знания для оценки

		навыками анализа и критического мышления, использовать теоретические знания для оценки идеологических систем, формировать собственное обоснованное мнение о ценностных системах.	навыками анализа и критического мышления, использовать теоретические знания для оценки идеологических систем, формировать собственное обоснованное мнение о ценностных системах.	навыками анализа и критического мышления, использовать теоретические знания для оценки идеологических систем, формировать собственное обоснованное мнение о ценностных системах.	идеологических систем, формировать собственное обоснованное мнение о ценностных системах.
УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и профессий, различных социальных групп	Критерий 1. знает на высоком уровне основы межкультурной и межпрофессиональной коммуникации, культурные особенности различных социальных групп, принципы уважительного взаимодействия и этики в межличностных отношениях. Критерий 2. Умеет на высоком уровне выстраивать эффективное социальное и профессиональное взаимодействие,	Критерий 1. в основном знает основы межкультурной и межпрофессиональной коммуникации, культурные особенности различных социальных групп, принципы уважительного взаимодействия и этики в межличностных отношениях. Критерий 2. в основном умеет выстраивать эффективное социальное и профессиональное взаимодействие, учитывать	Критерий 1. знает на низком уровне основы межкультурной и межпрофессиональной коммуникации, культурные особенности различных социальных групп, принципы уважительного взаимодействия и этики в межличностных отношениях. Критерий 2. Умеет на низком уровне выстраивать эффективное социальное и профессиональное взаимодействие, учитывать	Критерий 1. не знает основы межкультурной и межпрофессиональной коммуникации, культурные особенности различных социальных групп, принципы уважительного взаимодействия и этики в межличностных отношениях. Критерий 2. не умеет выстраивать эффективное социальное и профессиональное взаимодействие, учитывать особенности деловой и культурной культуры партнеров, применять межкультурные коммуникационные	

	учитывать особенности деловой и культурной культуры партнеров, применять межкультурные коммуникационные навыки в профессиональной деятельности. Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками межличностного и межкультурного общения, демонстрировать уважение и толерантность в взаимодействии, адаптировать стиль коммуникации в зависимости от собеседника.	особенности деловой и культурной культуры партнеров, применять межкультурные коммуникационные навыки в профессиональной деятельности. Критерий 3. в основном владеет навыками межличностного и межкультурного общения, демонстрировать уважение и толерантность в взаимодействии, адаптировать стиль коммуникации в зависимости от собеседника.	особенности деловой и культурной культуры партнеров, применять межкультурные коммуникационные навыки в профессиональной деятельности. Критерий 3. владеет на низком уровне навыками межличностного и межкультурного общения, демонстрировать уважение и толерантность в взаимодействии, адаптировать стиль коммуникации в зависимости от собеседника.	навыки в профессиональной деятельности. Критерий 3. не владеет навыками межличностного и межкультурного общения, демонстрировать уважение и толерантность в взаимодействии, адаптировать стиль коммуникации в зависимости от собеседника.
УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Критерий 1. знает на высоком уровне принципы недискриминационной среды и межкультурного взаимодействия, основы толерантности и инклюзивной педагогики, законодательство и	Критерий 1. в основном знает принципы недискриминационной среды и межкультурного взаимодействия, основы толерантности и инклюзивной педагогики, законодательство и	Критерий 1. знает на низком уровне принципы недискриминационной среды и межкультурного взаимодействия, основы толерантности и инклюзивной педагогики, законодательство и	Критерий 1. не знает принципы недискриминационной среды и межкультурного взаимодействия, основы толерантности и инклюзивной педагогики, законодательство и нормативные акты по правам человека и

		нормативные акты по правам человека и недискриминации. Критерий 2. Умеет на высоком уровне создавать и поддерживать недискриминационную среду, обеспечивать равные условия для участников межкультурного взаимодействия, вести профессиональную деятельность с учетом принципов инклюзивности. Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками демонстрировать уважение к различиям и правам участников, применять методы предотвращения дискриминации в профессиональной практике	нормативные акты по правам человека и недискриминации. Критерий 2. в основном умеет создавать и поддерживать недискриминационную среду, обеспечивать равные условия для участников межкультурного взаимодействия, вести профессиональную деятельность с учетом принципов инклюзивности. Критерий 3. в основном владеет навыками демонстрировать уважение к различиям и правам участников, применять методы предотвращения дискриминации в профессиональной практике	нормативные акты по правам человека и недискриминации. Критерий 2. Умеет на низком уровне создавать и поддерживать недискриминационную среду, обеспечивать равные условия для участников межкультурного взаимодействия, вести профессиональную деятельность с учетом принципов инклюзивности. Критерий 3. владеет на низком уровне навыками демонстрировать уважение к различиям и правам участников, применять методы предотвращения дискриминации в профессиональной практике	недискриминации. Критерий 2. не умеет создавать и поддерживать недискриминационную среду, обеспечивать равные условия для участников межкультурного взаимодействия, вести профессиональную деятельность с учетом принципов инклюзивности. Критерий 3. не владеет навыками демонстрировать уважение к различиям и правам участников, применять методы предотвращения дискриминации в профессиональной практике
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных	ОПК-7.1 Определяет цели, условия и этапы взаимодействия участников образовательных отношенийна основе	Критерий 1. знает на высоком уровне методики анализа образовательных ситуаций, принципы постановки целей и	Критерий 1. в основном знает методики анализа образовательных ситуаций, принципы постановки целей и	Критерий 1. знает на низком уровне методики анализа образовательных ситуаций, принципы постановки целей и	Критерий 1. не знает методики анализа образовательных ситуаций, принципы постановки целей и планирования

отношений	анализа конкретной образовательной ситуации	планирования взаимодействия, основы педагогического и управленческого моделирования. Критерий 2. Умеет на высоком уровне анализировать конкретные образовательные ситуации, определять цели и условия эффективного взаимодействия участников, планировать этапы совместной деятельности. Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками стратегического и тактического планирования, демонстрировать умение устанавливать цели взаимодействия, управлять процессом на основе анализа ситуации.	планирования взаимодействия, основы педагогического и управленческого моделирования. Критерий 2. в основном умеет анализировать конкретные образовательные ситуации, определять цели и условия эффективного взаимодействия участников, планировать этапы совместной деятельности. Критерий 3. в основном владеет навыками стратегического и тактического планирования, демонстрировать умение устанавливать цели взаимодействия, управлять процессом на основе анализа ситуации.	планирования взаимодействия, основы педагогического и управленческого моделирования. Критерий 2. Умеет на низком уровне анализировать конкретные образовательные ситуации, определять цели и условия эффективного взаимодействия участников, планировать этапы совместной деятельности. Критерий 3. владеет на низком уровне навыками стратегического и тактического планирования, демонстрировать умение устанавливать цели взаимодействия, управлять процессом на основе анализа ситуации.	взаимодействия, основы педагогического и управленческого моделирования. Критерий 2. не умеет анализировать конкретные образовательные ситуации, определять цели и условия эффективного взаимодействия участников, планировать этапы совместной деятельности. Критерий 3. не владеет навыками стратегического и тактического планирования, демонстрировать умение устанавливать цели взаимодействия, управлять процессом на основе анализа ситуации.
	ОПК-7.2 Анализирует и оценивает эффективность	Критерий 1. знает на высоком уровне методы оценки	Критерий 1. в основном знает методы оценки	Критерий 1. знает на низком уровне методы оценки эффективности	Критерий 1. не знает методы оценки эффективности

	результатов взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывает систему корректирующих действий	эффективности взаимодействия участников, критерии и показатели успеха в образовательной деятельности, основы анализа и диагностики педагогических процессов. Критерий 2. Умеет на высоком уровне анализировать результаты взаимодействия, оценивать эффективность совместной деятельности, разрабатывать и внедрять корректирующие меры. Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками демонстрировать умение разрабатывать системы улучшений, использовать полученные данные для повышения эффективности.	эффективности взаимодействия участников, критерии и показатели успеха в образовательной деятельности, основы анализа и диагностики педагогических процессов. Критерий 2. в основном умеет анализировать результаты взаимодействия, оценивать эффективность совместной деятельности, разрабатывать и внедрять корректирующие меры. Критерий 3. в основном владеет навыками демонстрировать умение разрабатывать системы улучшений, использовать полученные данные для повышения эффективности.	взаимодействия участников, критерии и показатели успеха в образовательной деятельности, основы анализа и диагностики педагогических процессов. Критерий 2. Умеет на низком уровне анализировать результаты взаимодействия, оценивать эффективность совместной деятельности, разрабатывать и внедрять корректирующие меры. Критерий 3. владеет на низком уровне навыками демонстрировать умение разрабатывать системы улучшений, использовать полученные данные для повышения эффективности.	взаимодействия участников, критерии и показатели успеха в образовательной деятельности, основы анализа и диагностики педагогических процессов. Критерий 2. не умеет анализировать результаты взаимодействия, оценивать эффективность совместной деятельности, разрабатывать и внедрять корректирующие меры. Критерий 3. не владеет навыками демонстрировать умение разрабатывать системы улучшений, использовать полученные данные для повышения эффективности.
ПК-3 Способен формировать	ПК-3.1 Владеет ИКТ-компетенциями:	Критерий 1. знает на высоком уровне	Критерий 1. в основном знает основы	Критерий 1. знает на низком уровне основы	Критерий 1. не знает основы работы с

внутреннюю электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	общепопулярная ИКТ-компетентность, общепедагогическая ИКТ-компетентность, предметно-педагогическая ИКТ-компетентность	основы работы с компьютером, офисными программами, интернетом, методы интеграции ИКТ в образовательный процесс, специфика применения ИКТ в конкретной предметной области. Критерий 2. Умеет на высоком уровне использовать ИКТ для коммуникации и поиска информации. Использовать ИКТ для организации учебной деятельности, разрабатывать и использовать ИКТ-ресурсы для преподавания предмета. Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками эффективно пользоваться базовыми ИКТ-инструментами. Создавать и применять электронные образовательные ресурсы, создавать инновационные	работы с компьютером, офисными программами, интернетом, методы интеграции ИКТ в образовательный процесс, специфика применения ИКТ в конкретной предметной области. Критерий 2. в основном умеет использовать ИКТ для коммуникации и поиска информации. Использовать ИКТ для организации учебной деятельности, разрабатывать и использовать ИКТ-ресурсы для преподавания предмета. Критерий 3. в основном владеет навыками эффективно пользоваться базовыми ИКТ-инструментами. Создавать и применять электронные образовательные ресурсы, создавать инновационные	работы с компьютером, офисными программами, интернетом, методы интеграции ИКТ в образовательный процесс, специфика применения ИКТ в конкретной предметной области. Критерий 2. Умеет на низком уровне использовать ИКТ для коммуникации и поиска информации. Использовать ИКТ для организации учебной деятельности, разрабатывать и использовать ИКТ-ресурсы для преподавания предмета. Критерий 3. владеет на низком уровне навыками эффективно пользоваться базовыми ИКТ-инструментами. Создавать и применять электронные образовательные ресурсы, создавать инновационные	компьютером, офисными программами, интернетом, методы интеграции ИКТ в образовательный процесс, специфика применения ИКТ в конкретной предметной области. Критерий 2. не умеет использовать ИКТ для коммуникации и поиска информации. Использовать ИКТ для организации учебной деятельности, разрабатывать и использовать ИКТ-ресурсы для преподавания предмета. Критерий 3. не владеет навыками эффективно пользоваться базовыми ИКТ-инструментами. Создавать и применять электронные образовательные ресурсы, создавать инновационные учебные материалы с помощью ИКТ.
--	---	---	--	--	--

		учебные материалы с помощью ИКТ.	учебные материалы с помощью ИКТ.	учебные материалы с помощью ИКТ.	
	ПК-3.2 Организует использование электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	Критерий 1. знает на высоком уровне основы работы с электронными образовательными ресурсами, методы организации учебной и исследовательской деятельности с использованием ИР, правила безопасного и эффективного использования информационных ресурсов. Критерий 2. Умеет на высоком уровне организовывать использование электронных ресурсов в учебных процессах, поддерживать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся с помощью ИР, обеспечивать доступ и эффективное применение информационных ресурсов.	Критерий 1. в основном знает основы работы с электронными образовательными ресурсами, методы организации учебной и исследовательской деятельности с использованием ИР, правила безопасного и эффективного использования информационных ресурсов. Критерий 2. в основном умеет организовывать использование электронных ресурсов в учебных процессах, поддерживать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся с помощью ИР, обеспечивать доступ и эффективное применение информационных ресурсов.	Критерий 1. знает на низком уровне основы работы с электронными образовательными ресурсами, методы организации учебной и исследовательской деятельности с использованием ИР, правила безопасного и эффективного использования информационных ресурсов. Критерий 2. Умеет на низком уровне организовывать использование электронных ресурсов в учебных процессах, поддерживать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся с помощью ИР, обеспечивать доступ и эффективное применение информационных ресурсов.	Критерий 1. не знает основы работы с электронными образовательными ресурсами, методы организации учебной и исследовательской деятельности с использованием ИР, правила безопасного и эффективного использования информационных ресурсов. Критерий 2. не умеет организовывать использование электронных ресурсов в учебных процессах, поддерживать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся с помощью ИР, обеспечивать доступ и эффективное применение информационных ресурсов. Критерий 3. не владеет навыками поиска, оценки и внедрения

		Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками поиска, оценки и внедрения электронных ресурсов, умело интегрировать ИР в образовательный процесс, обеспечивать поддержку и сопровождение использования ИР обучающимися.	Критерий 3. в основном владеет навыками поиска, оценки и внедрения электронных ресурсов, умело интегрировать ИР в образовательный процесс, обеспечивать поддержку и сопровождение использования ИР обучающимися.	Критерий 3. владеет на низком уровне навыками поиска, оценки и внедрения электронных ресурсов, умело интегрировать ИР в образовательный процесс, обеспечивать поддержку и сопровождение использования ИР обучающимися.	электронных ресурсов, умело интегрировать ИР в образовательный процесс, обеспечивать поддержку и сопровождение использования ИР обучающимися.
ПК-3.3 Заполняет и использует электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами	Критерий 1. знает на высоком уровне основы работы с электронными базами данных, регламенты и правила формирования отчетов, методы хранения и обработки информации об участниках образовательного процесса. Критерий 2. Умеет на высоком уровне заполнять и обновлять электронные базы данных, использовать базы данных для формирования отчетов, обеспечивать актуальность и правильность данных	Критерий 1. в основном знает основы работы с электронными базами данных, регламенты и правила формирования отчетов, методы хранения и обработки информации об участниках образовательного процесса. Критерий 2. в основном умеет заполнять и обновлять электронные базы данных, использовать базы данных для формирования отчетов, обеспечивать актуальность и правильность данных	Критерий 1. знает на низком уровне основы работы с электронными базами данных, регламенты и правила формирования отчетов, методы хранения и обработки информации об участниках образовательного процесса. Критерий 2. Умеет на низком уровне заполнять и обновлять электронные базы данных, использовать базы данных для формирования отчетов, обеспечивать актуальность и правильность данных	Критерий 1. не знает основы работы с электронными базами данных, регламенты и правила формирования отчетов, методы хранения и обработки информации об участниках образовательного процесса. Критерий 2. не умеет заполнять и обновлять электронные базы данных, использовать базы данных для формирования отчетов, обеспечивать актуальность и правильность данных согласно регламентам. Критерий 3. не владеет	

		согласно регламентам. Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками работы с программами для работы с базами данных, умело оформлять и использовать данные для аналитики и отчетности, соблюдать нормативные требования при работе с информацией.	согласно регламентам. Критерий 3. в основном владеет навыками работы с программами для работы с базами данных, умело оформлять и использовать данные для аналитики и отчетности, соблюдать нормативные требования при работе с информацией.	согласно регламентам. Критерий 3. владеет на низком уровне навыками работы с программами для работы с базами данных, умело оформлять и использовать данные для аналитики и отчетности, соблюдать нормативные требования при работе с информацией.	навыками работы с программами для работы с базами данных, умело оформлять и использовать данные для аналитики и отчетности, соблюдать нормативные требования при работе с информацией.
	ПК-3.4 Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в то числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы	Критерий 1. знает на высоком уровне современные технические средства обучения и образовательные технологии, основы электронного и дистанционного обучения, использование электронных образовательных и информационных ресурсов. Критерий 2. Умеет на высоком уровне применять современные технические средства	Критерий 1. в основном знает современные технические средства обучения и образовательные технологии, основы электронного и дистанционного обучения, использование электронных образовательных и информационных ресурсов. Критерий 2. в основном умеет применять современные технические средства	Критерий 1. знает на низком уровне современные технические средства обучения и образовательные технологии, основы электронного и дистанционного обучения, использование электронных образовательных и информационных ресурсов. Критерий 2. Умеет на низком уровне применять современные технические средства	Критерий 1. не знает современные технические средства обучения и образовательные технологии, основы электронного и дистанционного обучения, использование электронных образовательных и информационных ресурсов. Критерий 2. У не умеет применять современные технические средства и технологии в обучении, организовывать электронное и дистанционное

		и технологии в обучении, организовывать электронное и дистанционное обучение, использовать ИР для повышения эффективности образовательного процесса. Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками работы с образовательными платформами и средствами обучения, умело интегрировать технологии и ресурсы в учебный процесс, обеспечивать качество электронных и дистанционных форм обучения.	и технологии в обучении, организовывать электронное и дистанционное обучение, использовать ИР для повышения эффективности образовательного процесса. Критерий 3. в основном владеет навыками работы с образовательными платформами и средствами обучения, умело интегрировать технологии и ресурсы в учебный процесс, обеспечивать качество электронных и дистанционных форм обучения.	и технологии в обучении, организовывать электронное и дистанционное обучение, использовать ИР для повышения эффективности образовательного процесса. Критерий 3. владеет на низком уровне навыками работы с образовательными платформами и средствами обучения, умело интегрировать технологии и ресурсы в учебный процесс, обеспечивать качество электронных и дистанционных форм обучения.	обучение, использовать ИР для повышения эффективности образовательного процесса. Критерий 3. не владеет навыками работы с образовательными платформами и средствами обучения, умело интегрировать технологии и ресурсы в учебный процесс, обеспечивать качество электронных и дистанционных форм обучения.
--	--	--	---	---	---