

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хромова Иванна Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2025 16:37:28
Уникальный программный ключ:
118ef49698b841950bd7d72a61f25654750a80bf

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования
"Международный открытый институт"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ /Хромова И.А./
«15» апреля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная практика (педагогическая практика)

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая

Форма проведения практики: дискретно

44.03.01. Педагогическое образование

Начальное образование

Бакалавриат

Очная

Одинцово, 2025

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепить теоретические знания и практические умения обучающихся, и сформировать первичные профессиональные умения и навыки в процессе участия в организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

Учебная педагогическая практика направлена:

- на освоение обучающимися социальной роли педагога — помощника воспитателя дошкольных образовательных организаций;
- самостоятельное осуществление педагогических проб в работе с детьми дошкольного возраста;
- на развитие навыков коммуникативного взаимодействия с участниками образовательных отношений.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В рамках учебной педагогической практики обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, организационно- управленческий, культурно-просветительский, сопровождения.

Задачи практики:

- познакомить обучающихся с особенностями организации жизнедеятельности детей в дошкольных образовательных организациях;
- расширить представления обучающихся о возрастных особенностях детей дошкольного возраста;
- развить навыки профессионального общения и культуры поведения обучающихся в соответствии с нормативными и локальными требованиями образовательной организации;
- создать условия для получения обучающимися опыта проектирования и организации непосредственной образовательной деятельности (НОД) детей дошкольного возраста;
- научить обучающихся планировать свою деятельность;
- обеспечить возможности использования обучающимися цифровых ресурсов для решения задач методического сопровождения педагогической деятельности;
- обеспечить профессиональное становление личности обучающихся.

Практика направлена на формирование у обучающиеся следующих компетенций выпускника:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
		УК-2.3. Использует

		инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
		УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

Согласно Профессиональному стандарту педагога, практика направлена на освоение обучающимися следующих Трудовых функций и действий:

ТФ 3.1.2. — Воспитательная деятельность

ТД - Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

ТФ 3.2.1 - Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

ТД - Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации.

ТД - Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами

ТД - Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.

В результате учебной педагогической практики обучающиеся будут: /знать уметь, владеть/

Код компетенции	Планируемые образовательные результаты
УК-2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Знать: правовые нормы, регулирующие жизнедеятельность детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях; программы дошкольного образования, технологии включения дошкольников в различные виды деятельности. Уметь: определять цели и задачи, планируемые результаты образовательной деятельности детей дошкольного возраста, предусматривать возможные риски при ее организации.

	Владеть: инструментами и техникой моделирования содержания, форм и методов организации деятельности детей — по возможности с применением цифровых ресурсов.
УК-3 УК-3.1 УК-3.2	Знать: сущность взаимодействия как психолого-педагогической категории Уметь: работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. Владеть: способами социального взаимодействия с детьми и педагогами дошкольных образовательных организаций
УК-6 УК-6.1 УК-6.2	Знать: технологии тайм-менеджмента и алгоритм планирования своей деятельности Уметь: ставить цель деятельности и видеть пути ее достижения в соответствии с личными ресурсами Владеть: навыками контроля за эффективным использованием времени и элементами самоанализа своей деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная педагогическая практика в структуре ОП относится к разделу Практика, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Учебная педагогическая практика опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин Здоровьесберегающего модуля, Социально-гуманитарного модуля и реализуется параллельно с изучением дисциплин «Иностранный язык», «Речевые практики» /«Русский язык и культура речи», «Технологии цифрового образования», а также дисциплины, введенной участниками образовательных отношений - «Педагогика начального образования», обеспечивающей студентам знание правовых документов по начальному образованию и особенностям развития детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Полученные знания, умения, навыки и собранные в процессе прохождения учебной педагогической практики материалы будут использованы при освоении дисциплин Модуля учебно-исследовательской и проектной деятельности и Модуля воспитательной деятельности. Педагогический опыт, полученный студентами на данной учебной практике, будет востребован в дальнейших ее видах, и выступает необходимым этапом в профессиональном развитии обучающихся.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базы практики: образовательные организации Московской области, с которыми заключены договоры об организации и проведении практической подготовки обучающихся МОИ.

Сроки практики: практика проводится во 2-ом учебном семестре с отрывом от учебных занятий. Сроки практики определены УП.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 3 ЗЕ (108ч.), продолжительностью в 2 недели. Контактное время работы с преподавателем — 2 ч. Ежедневная занятость студента на практике — не менее 8 часов.

Этапы практики, содержание деятельности обучающихся и виды отчетности:

№ п/п	Этапы практики (трудоемкость в часах)	Виды учебной работы (включая самостоятельную работу студентов) и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный 6 ч.	<p>Проведение установочной конференции: ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с регламентом ее организации, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики.</p> <p>Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Собеседование с групповым руководителем практики: уточнение содержания практики и видов деятельности обучающихся, сообщение графика консультаций и контактов с руководителями практики.</p> <p>Оформление разделов 1 и 3 Индивидуальной книжки обучающегося по практике (разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также заданий на практику)</p>	<p>Присутствие на установочной конференции.</p> <p>Оформление Индивидуальной книжки обучающегося по практике</p>
2.	Ознакомительный 12ч.	<p>Знакомство с дошкольной образовательной организацией: встреча с администрацией детского сада, беседа о правилах внутреннего распорядка, знакомство с образовательной средой дошкольной организации, с программой, которая реализуется в детском саду.</p> <p>Распределение по возрастным группам.</p> <p>Знакомство с воспитателем и детьми группы, с режимом дня и санитарно-гигиеническими нормами жизнедеятельности детей, планирование текущей работы в качестве помощника воспитателя.</p> <p>Оформление педагогического дневника: представление паспорта ДОО и характеристика группы.</p>	<p>Педагогический дневник: оформление паспорта ДОО, характеристика ОП, по которой работает ДОО, возрастная характеристика детей группы.</p>
3.	Основной этап 80 часов	<p>Ежедневное присутствие обучающихся в детском саду, участие в организации всех режимных моментов с детьми в качестве помощника воспитателя, регулярное ведение Педагогического дневника и выполнение заданий по практике:</p> <p>Задание 1. Анализ пространственно-предметной среды группы — видеоролик (форма выполнения - групповая).</p> <p>Задание 2. Присутствие на занятиях НОД детей группы и ознакомление с методикой их подготовки и проведения /не менее 3х занятий различных видов/.</p>	<p>Представление пространственно-предметной среды группы - видеоролик</p> <p>Педагогический дневник: Запись наблюдения за организацией НОД /не менее 3х занятий/ с отзывом и личными наблюдениями за детьми.</p>

		<p>Задание 2. Присутствие на занятиях НОД группы и ознакомление с методикой их подготовки и проведения /не менее 3х занятий различных видов/.</p> <p>Задание 3. Проектирование и организация развивающего занятия с детьми группы по выбранной тематике. Форма, методика занятия, его этапы — с учетом нормативных, психолого-педагогических и методических рекомендаций и по согласованию с воспитателем группы.</p> <p>Задание 4. Подготовка эссе «Давайте познакомимся!» Для итогового эссе выбрать одного ребенка из группы и проводить текущие наблюдения за его поведением и общением с детьми: из какой семьи, как одет, с каким настроением приходит в садик, отношение к еде, с кем общается, во что играет, что знает, каково состояние здоровья, чем привлеч, личные качества ребенка — аккуратность, самостоятельность, внимательность, общительность и др.</p>	<p>Сценарий развивающего занятия с детьми с отзывом воспитателя группы и самоанализом.</p> <p>Творческая работа: эссе «Давайте познакомимся!».</p>
4.	Аналитический этап 6 часов	<p>Обобщение проведенной работы и Систематизация материалов практики /Педагогический дневник/.</p> <p>Окончательное оформление Индивидуальной книжки обучающегося по практике (отчет по практике и отзыв руководителя от профильной организации).</p> <p>Представление отчетных материалов групповому руководителю практики.</p>	<p>Отчетные материалы по практике: Педагогический дневник, Индивидуальная книжка.</p>
5.	Заключительный этап 4 часа	<p>Собеседование с групповым руководителем, аттестация по учебной педагогической практике.</p>	<p>Зачет с оценкой.</p>

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ В ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Типовые контрольные задания, обеспечивающие формирование компетенций

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции и этапы их формирования
1.	Видеоролик пространственно-предметной среды группы	УК- 2. 3; УК-3.1; УК-6.1 промежуточный этап
2.	Педагогический дневник. Материалы наблюдений за организацией НОД детей конкретной возрастной группы	УК-2.1; УК-3.2; УК-6.2 промежуточный этап
3.	Педагогический дневник. Сценарий занятия НОД, подготовленный и проведенный студентом	УК-2.1., УК-2.2; УК-3.2; УК-6.1 промежуточный этап
4.	Педагогический дневник. Эссе «Давайте познакомимся!» /творческая работа	УК-2.1; УК-2.2.; УК-3.2; УК-6.2 промежуточный этап

**Критерии оценивания образовательных результатов практики
(уровневые показатели компетенций)**

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
«отлично» (продвинутый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«неудовлетворительно» (недопустимый уровень)
зачтено			«не зачтено»

<p>1. <i>Знает</i> правовые нормы, регулирующие жизнедеятельность детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях; программы дошкольного образования, технологии включения дошкольников в различные виды деятельности.</p> <p>2. <i>Умеет</i> определять цели и задачи, планируемые результаты образовательной деятельности детей дошкольного возраста, предусматривать возможные риски при ее организации.</p> <p>3. <i>Владеет</i> инструментами и техникой моделирования содержания, форм и методов организации деятельности детей – по возможности с применением цифровых ресурсов.</p>	<p>1. Знает основные законодательные документы: ФГОС ДО, СанПиН и др.</p> <p>2. Умеет вести наблюдения за реализацией в образовательном процессе требований ФГОС ДО и других законодательных нормативов.</p> <p>3. Владеет и соблюдает правовые локальные нормы образовательной организации</p>	<p>1. Знает основные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность дошкольных организаций.</p> <p>2. Затрудняется в проявлении умений по реализации в образовательном процессе требований ФГОС ДО.</p> <p>3. Допускает нарушения правовых локальных норм образовательной организации</p>	<p>1. Не знает нормативных документов, не осознает тенденций развития образовательной системы в РФ.</p> <p>2. Не умеет вести наблюдения за реализацией в образовательном процессе требований ФГОС ДО и других законодательных нормативов.</p> <p>3. Допускает нарушения правовых локальных норм образовательной организации</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
<p>1. Знать понимает сущность взаимодействия как психолого-педагогической категории</p> <p>2. Умеет работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>3. Владеет способами социального взаимодействия с детьми и педагогами дошкольных образовательных организаций</p>	<p>Знает сущность взаимодействия как психолого-педагогической категории</p> <p>2. Затрудняется при работе в команде, не имеет лидерских качеств и умений.</p> <p>3. Владеет способами социального взаимодействия с детьми и педагогами дошкольных образовательных организаций</p>	<p>Имеет представление о взаимодействии как психолого-педагогической категории</p> <p>2. Испытывает трудности при работе в команде, не проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>3. Допускает ошибки при организации социального взаимодействия с детьми и педагогами дошкольных образовательных организаций</p>	<p>1. Не понимает и не раскрывает сущность взаимодействия как психолого-педагогической категории</p> <p>2. Не может работать в команде, лидерские качества отсутствуют.</p> <p>3. Не владеет способами социального взаимодействия с детьми и педагогами дошкольных образовательных организаций</p>
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
<p>1. Знает и осознает задачи и содержание практики, возможные виды собственной профессиональной деятельности с детьми дошкольного возраста</p> <p>2. Умеет планировать свою деятельность на каждый день и на весь период практики.</p> <p>3. Владеет приемами тайм - менеджмента, все задания предоставляет строго в указанные сроки.</p>	<p>1. Знает задачи и содержание практики, возможные виды своей профессиональной деятельности.</p> <p>2. Умеет планировать свою деятельность в период практики.</p> <p>3. Все задания предоставляет в указанные сроки.</p>	<p>1. Затрудняется в понимании цели и задач практики.</p> <p>2. Испытывает трудности в планировании своей профессиональной деятельности и нуждается в помощи руководителя и воспитателя.</p> <p>3. Не предоставляет в срок образовательные продукты и отчетные материалы по практике.</p>	<p>1. Не знает и не осознает цель, задачи и содержание практики.</p> <p>2. Не умеет планировать свою деятельность в период практики, и не стремится к ее регламентации.</p> <p>3. Нарушает сроки предоставления образовательных продуктов и отчетные материалы по практике.</p>

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544612>
2. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543720>
3. Фурьева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09285-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540075>
4. Педагогическая психология : учебник для вузов / В. А. Гуружапов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Гуружапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15609-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535589>
5. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога :

учебное пособие для вузов / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10578-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541703>

7.2. Дополнительная литература

1. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542980>
2. Педагогическая риторика : учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07378-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536088>
3. Савенков, А. И. Педагогическая психология : учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18073-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545121>

7.3. Перечень Интернет-ресурсов

4. Образовательная платформа «Юрайт» <https://www.urait.ru/>
5. Elibrary.ru <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных технологий:

1. MS Office;
2. Microsoft Windows 10 PRO;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений LibreOffice 24.2.0.
4. Система электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения Moodle, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Кабинет начальной школы:

1. Парты и стулья учащихся
2. Стол и стул учителя
3. Компьютер с выходом в интернет
4. Принтер
5. Электронные образовательные ресурсы

6. Учебники и учебные пособия
7. Книги для чтения
8. Хрестоматии
9. Рабочие тетради
10. Плакаты
11. Иллюстрационные настенные наглядные материалы

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные учебные места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ возможно в дистанционном формате с использованием современных электронных образовательных ресурсов.