

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хромова Иванна Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.11.2024 14:58:42
Уникальный программный ключ:
118ef49698b841950bd7d72a61f25654750a80bf

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Решение № 1
от «13» сентября 2022 года

УСТАВ

**Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего
образования «Международный открытый институт»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Международный открытый институт» (далее - Институт) является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

1.2. Тип Института – образовательная организация высшего образования, организационно-правовая форма Института – частное учреждение.

1.3. Институт является унитарной некоммерческой организацией, созданный собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях осуществления образовательной деятельности.

1.4. Официальное наименование Института:

Полное официальное наименование на русском языке: Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Международный открытый институт».

Сокращенное наименование на русском языке: НОЧУ ВО «Международный открытый институт».

1.5. Местонахождение Института: Российская Федерация, Московская область, город Одинцово.

1.6. Учредителем Института является: Общество с ограниченной ответственностью «Инновационные технологии в образовании», ОГРН 1187746750817, ИНН 9731008386.

1.7. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Институт является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

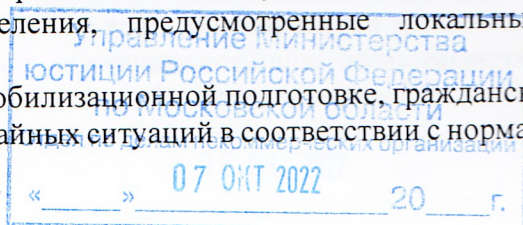
1.9. Институт имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Институт вправе иметь печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь собственную эмблему.

1.10. Право Института на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.11. Институт создан без ограничения срока деятельности.

1.12. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности различных образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, студенческие спортивные клубы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Института.

1.13. Институт проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с нормами



правового регулирования соответствующих законов Российской Федерации.

1.14. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, студентов к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Институт обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании). Указанные информация и документы, в том числе копия настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Института в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Сведения о филиалах и представительствах включаются в настоящий устав. Институт не имеет филиалов и представительств.

1.17. Филиал, представительство осуществляет деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиалов, представительств несет Институт.

1.18. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Институт имеет право учреждать в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, некоммерческие организации.

1.20. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает их использование и хранение в установленном порядке.

1.21. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех работников и обучающихся Института.

1.22. Деятельность Института регламентируется локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом.

1.23. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных нормативных актов Института осуществляется органами управления Института в пределах компетенции, установленной разделом 5 настоящего устава. По вопросам, не урегулированным разделом 5 настоящего устава, локальные нормативные акты принимаются руководителем Института.

1.24. В Институте, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности реализуются образовательные программы различного вида, уровня и направленности:

1.24.1. образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров;

1.24.2. программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих служащих.

1.24.3. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

1.24.4. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.25. В Институте создаются условия всем работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с Уставом, возможность внесения предложений о внесении в Устав изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Предметом деятельности Института является осуществление деятельности в сфере образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Института.

2.2. Основная цель деятельности Института – образовательная и научная деятельность.

2.3. С целью повышения качества образовательного, научного, воспитательного процессов, эффективности использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов, проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, культуры, социальной сферы Институт функционирует как организация осуществляющая непрерывное многоступенчатое (многоуровневое) образование, объединяющее обособленные структурные подразделения, а также подразделения дополнительного образования и иные структурные подразделения.

2.4. Основные задачи Института:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования;

2) удовлетворение общества и государства в квалифицированных специалистах, а также кадрах высшей квалификации, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной, а также цифровой экономике в условиях международной интеграции.

3) реализация программ высшего образования, программ дополнительного образования, а также программ профессионального обучения;

4) осуществление научной и (или) творческой деятельности;

5) осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации научно-педагогических кадров для определенной области научной и научно-педагогической деятельности;

6) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

7) разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных информационных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания обучающихся;

8) формирование у обучающихся активной жизненной позиции способности к труду и жизни в условиях современных условиях;

9) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

10) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня;

11) осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и публикация научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

1) высшее образование: программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров

2) обучение профессиональное;

3) образование дополнительное: дополнительное образование детей и взрослых; дополнительное профессиональное образование;

4) рекламная, издательская, полиграфическая деятельность;

5) разработка и издание учебной, методической, справочной и иной литературы;

6) консультационная, просветительская деятельность;

7) организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, форумов, олимпиад, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

8) деятельность, связанная с оказанием услуг по организации физкультурно-

оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных мероприятий в рамках деятельности Института.

2.4. Основным видом деятельности Института является образовательная деятельность по программам высшего образования.

2.5. Видами деятельности, определяемыми настоящим уставом, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) и полученной в установленном порядке аккредитации (в случае если такая аккредитация является обязательной).

3. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ

3.1. Прием в Институт на обучение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми Институтом и утверждаемыми ректором Института.

3.2. Граждане Российской Федерации, равно как и граждане иностранных государств, а также лица без гражданства принимаются в Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

3.3.1. При поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации;

3.3.2. При поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

3.3.3. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца).

3.3.4. Документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

3.3.5. Прием осуществляется на первый курс.

3.3.6. Организация высшего образования самостоятельно проводит вступительные испытания на базе профессионального образования (за исключением вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, для которых организация высшего образования установила, что их формой является ЕГЭ).

3.3.7. Лица, поступающие на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования, могут:

- сдавать вступительные испытания на базе профессионального образования, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;
- наряду со сдачей вступительных испытаний на базе профессионального образования, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, использовать результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям.

3.3.8. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здании Института к информации, размещенной на информационном стенде.

3.5. При подаче заявления о приеме в Институт, поступающий предъявляет документы в соответствии с перечнем, установленным нормативными правовыми актами в сфере образования и размещенным Институтом для ознакомления в доступной для поступающих форме.

3.6. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

3.6.1. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.7. Сроки и порядок приема документов от поступающих в Институт устанавливаются правилами приема в Институт.

3.8. Вступительные испытания для абитуриентов в Институт проводятся на русском языке.

3.9. Организация приема граждан и зачисление в Институт осуществляется приемной комиссией Института.

3.10. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

3.11. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.12. На каждого обучающегося в Институте формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3.13. При приеме на обучение Институт обязан ознакомить поступающих и их законных представителей с Уставом Института, документами, регламентирующими образовательную деятельность Института и порядком использования и обработки персональных данных поступающих, а также иными документами, предусмотренными действующим законодательством.

3.14. Особенности организации приема в Институт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями устанавливаются правилами приема в Институт и иными локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

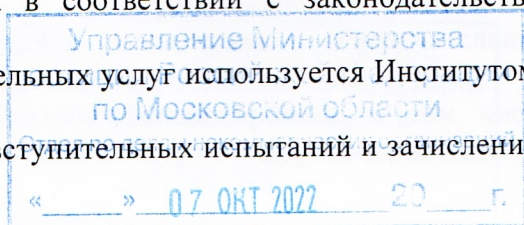
3.15.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.16. Институт вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании осуществлять прием граждан для обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями.

3.18. Для проведения приема на обучение, вступительных испытаний и зачисления в



Институт создаются приемная, экзаменационные, апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются локальными нормативными актами Института.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Обучение в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов. В случае договоренности с иностранным партнером возможно обучение слушателей и студентов на иностранном языке либо с синхронным переводом.

4.2. В соответствии с лицензией реализуются различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы.

4.3. Организация учебного процесса в Институте осуществляется в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и регламентируется образовательными программами по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

4.4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочие программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.5. Образовательные программы разрабатываются Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и иных нормативных актов Российской Федерации в области образования.

4.6. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом.

4.7. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается предусмотренным учебным планом промежуточной аттестацией.

4.8. Для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной законодательством Российской Федерации в области образования.

4.9. Подготовка по программам профессионального образования осуществляется по уровням высшего образования. Сроки освоения программ определяются действующими образовательными стандартами.

4.10. Подготовка по программам дополнительного образования осуществляется по подвидам: дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

4.11. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, учебной и научно-исследовательской работы студентов, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на семестр.

4.11.1. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается 45 минут.

4.12. Образовательный процесс независимо от формы обучения может быть организован с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.13. Институт вправе осуществлять образовательный процесс, в том числе проводить консультации, вебинары, видео-лекции, онлайн-курсы и другие виды занятий,

а также проводить промежуточную аттестацию дистанционно.

4.14. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте, создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, реализация образовательных программ по которым не допускается обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

4.15. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности Института является место нахождения Института, или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

4.16. Институт может обеспечивать возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.17. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

4.18. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между Институтом и организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

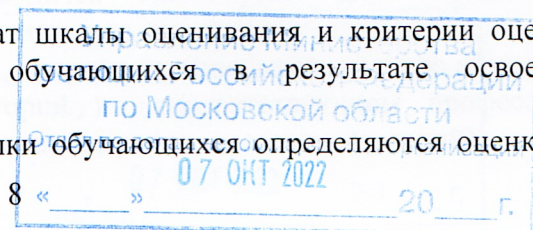
4.19. Требования к реализации электронного, дистанционного обучения, а также требования к использованию сетевой формы реализации образовательных программ Института определен законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

4.20. По заявлению обучающегося Институт может предоставлять возможность обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения без изменения образовательной программы обучения и требований ФГОС в порядке, определенном законодательством об образовании в РФ и локальными нормативными актами Института.

4.21. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, используя фонды оценочных средств, разработанные в Институте в соответствии с требованиями образовательных стандартов и иных законодательных актов Российской Федерации в области образования.

4.22. Фонды оценочных средств содержат шкалы оценивания и критерии оценки освоения компетенций, формируемых у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

4.23. Полученные знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками



"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "незачтено". Оценка выставляется на экзамене или зачете при проведении промежуточной аттестации по изучаемому предмету.

4.24. Студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к промежуточной или итоговой (государственной итоговой) аттестации по каждому уровню подготовки, по результатам которой решается вопрос о допуске их к очередному этапу обучения или выдаче им соответствующего документа об образовании.

4.25. Промежуточная аттестация производится в устной или письменной форме. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальными нормативными актами Института. Дисциплины, по которым проводится промежуточная аттестация, определяется учебным планом Института.

4.26. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки в ходе промежуточной аттестации ему предоставляется право повторных аттестаций в порядке, определенном законодательством об образовании в РФ и локальными нормативными актами Института.

4.27. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.28. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с законодательством РФ в области образования.

4.29. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами Института.

4.30. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление обучающегося в связи с получением образования.

4.31. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выдается документ о высшем образовании и квалификации. Успешноехождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающимся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Институтом.

4.32. По результатам государственной итоговой аттестации выпускника решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем высшем образовании и квалификации.

4.33. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.34. Обучение по программам дополнительного образования завершается итоговой аттестацией в форме, установленной образовательной программой Института.

4.35. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.36. Квалификационный экзамен проводится Институтом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.37. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.38. Содержание образования по образовательным программам и условиям организации обучения для обучения инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.39. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть ограничено как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.40. Особенности организации образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями устанавливаются локальными нормативными актами Института.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Институт, как юридическое лицо, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

5.3. Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, научную, финансово-хозяйственную или приносящей доход деятельность Института, если в процессе этой деятельности не нарушаются Конституция и законодательство Российской Федерации.

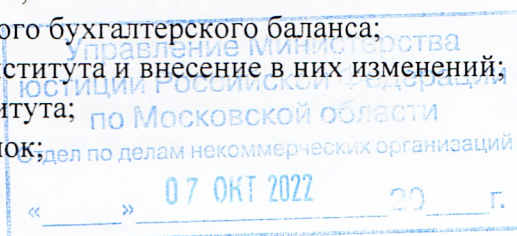
5.4. Органами управления Института являются:

- Учредитель
- Ректор
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся
- Ученый совет
- Студенческий совет
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.5. Высшим органом управления Института является Учредитель.

5.5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности и принципов формирования имущества;
- изменение Устава Института;
- утверждение стратегии развития Института;
- назначение ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование общего собрания (конференции) работников и обучающихся;
- формирование Педагогического совета;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение планов деятельности Института и внесение в них изменений;
- определение ценовой политики Института;
- согласие на проведение крупных сделок;



- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института, назначение руководителей филиалов и представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

5.6. Единоличным исполнительным органом Института является ректор.

5.6.1. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Учредителю Института.

5.6.2. Ректор назначается решением Учредителя сроком на 5 лет, с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность ректора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.6.3. Ректор Института:

- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя и представляет отчеты об их выполнении;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Института;
- заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Института в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации;
- утверждает образовательные программы по специальностям, планы, расписания занятий, календарные учебные графики, положения и инструкции, нормы нагрузки преподавательского состава и другие локальные нормативные акты Института;
- утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- организует работу органов управления Института с учетом принятых ими решений;
- определяет структуру Института и утверждает положения о структурных подразделениях Института;
- распределяет обязанности между проректорами Института;
- утверждает штатное расписание в пределах средств, направленных на оплату труда;
- устанавливает работникам доплаты и надбавки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя;
- обязан соблюдать в деятельности Института требования российского законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

5.6.4. Ректор Института несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества Института.

5.6.5. Часть своих полномочий ректор Института может передать проректорам в соответствии с локальными нормативными актами. Проректоры осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Института и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными

инструкциями и приказами ректора Института.

5.7. Коллегиальными органами управления в Институте являются относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института (далее - общее собрание), Ученый совет Института (далее - ученый совет), могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом.

5.7.1. Общее собрание формируется из всех категорий работников и обучающихся, созывается по мере необходимости.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Института, имеет бессрочный срок полномочий.

На первом заседании Общего собрания формируется Совет Общего собрания (далее - Совет) в который входят по три представителя: от администрации Института, от Педагогического состава и от иных работников Института, а также по одному представителю от каждого курса обучающихся. Совет уполномочен представлять интересы трудового коллектива и обучающихся Института и действовать от их имени. Срок полномочия Совета пять лет. Совет созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже одного раза в год. Возглавляет Совет председатель, который избирается открытым голосованием на первом заседании Общего собрания, также избирается и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря, порядок их переизбрания определены в Положении об Общем собрании.

5.7.2. В компетенцию общего собрания входит:

1) утверждение ежегодного отчета о целевом использовании финансовых и материальных средств Института;

2) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов Института, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;

3) рассмотрение вопросов развития Института;

4) согласование кандидатур работников Института к награждению;

5) обсуждает и принимает, а также вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

6) заслушивает ежегодный отчет представительного органа и администрации о выполнении коллективного договора;

7) заслушивание отчетов ректора Института;

8) избрание членов попечительского, управляющего, наблюдательного советов Института;

9) рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение ректором или Ученым советом;

10) Осуществляет контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института;

11) рассмотрение иных вопросов деятельности Института, выносимых на его обсуждение ректором Института и иными органами управления Института.

5.7.3. Решение общего собрания считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 50 % от списочного состава работников и не менее 50 % от установленного количества представителей обучающихся, и "за" проголосовали большинство.

5.8. Ученый совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Института, который создается для рассмотрения основных вопросов по развитию и совершенствованию образовательного процесса и научной деятельности, обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, нравственного и физического воспитания обучающихся.

5.8.1. Деятельность Ученого совета регламентируется Положением об Ученом совете, утвержденным ректором Института. Срок полномочий Ученого совета – пять лет. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его

членов.

5.8.2. В состав Ученого совета Института входят: Ректор, который является его председателем, проректоры, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Института избираются на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - конференция) тайным голосованием.

Количество членов ученого совета Института определяется на конференции. Нормы представительства в ученом совете Института от его структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Института.

Председатели структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета Института или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав ученого совета Института объявляется приказом Ректора.

Руководитель структурного подразделения может быть приглашен к участию в заседаниях ученого совета.

5.8.3 В случае увольнения (отчисления) из Института члена ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

5.8.4. Заседания ученого совета Института проводятся не реже одного раза в три месяца на основе плана, разрабатываемого и утверждаемого на учебный год. Подготовку заседаний осуществляет Председатель ученого совета, ученый секретарь и по поручению ученого совета-члены совета.

Члены ученого совета имеют право вносить предложения об изменении плана его работы и повестки текущего заседания.

Заседания ученого совета являются открытыми, в исключительных случаях ученый совет вправе принимать решение о закрытом заседании. Голосование членов ученого совета может быть открытым или тайным, что определяется решением ученого совета.

5.8.5. Заседание ученого совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 его списочного состава. Решение ученого совета считается принятым, если за него проголосовал 51% членов совета, участвующих в голосовании.

5.8.6. К полномочиям ученого совета Института относятся:

- утверждение основных и дополнительных образовательных программ всех уровней и форм обучения;
- утверждение программ профессионального обучения;
- утверждение календарных графиков учебного процесса;
- утверждение локальных нормативных актов по видам деятельности Института;
- рассмотрение вопросов о лицензировании новых образовательных программ;
- рекомендации Ректору о принятии решений по основным вопросам учебно-методического, научного и воспитательного процесса;
- определение принципов формирования учебных планов направлений подготовки (специальностей);
- представление к ученым и почетным званиям;
- утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований, подготовки и переподготовки научно-педагогических работников;
- ежегодное заслушивание докладов Ректора о результатах работы коллектива Института;
- решение других вопросов, вынесенных на обсуждение ученого совета Института его членами или Ректором и относящиеся к его компетенции.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Институтом и при принятии Институтом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Институте могут:

1) создаваться советы обучающихся (студенческие советы) и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (советы родителей).

Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция студенческого совета и совета родителей, а также порядок принятия ими решений определяются положениями, утверждаемыми ректором Института.

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Института (представительные органы обучающихся, представительные органы работников) (далее - профсоюзы).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИНСТИТУТА

6.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Института, правилами внутреннего распорядка обучающихся Института, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Института.

6.2. К обучающимся в Институте относятся студенты и слушатели.

Студентами являются лица, осваивающие образовательные программы высшего образования.

Студентам бесплатно предоставляются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также основные программы профессионального обучения.

6.3. На каждого обучающегося в Институте формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся Института имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через общественные объединения и органы управления Института;

2) бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

3) обжаловать приказы и распоряжения Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе Института;

5) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института;

6) на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института;

7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Института.

6.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Института;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- 5) бережно относиться к имуществу Института, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Института;
- 6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Института.

6.6. За успехи в учебе и активное участие в другой работе для обучающихся Института устанавливаются меры материального поощрения.

6.7. Обучающимся гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию при успешном прохождении ими аттестации и согласии этой образовательной организации.

Обучающийся имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения при наличии вакантных мест в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

6.8. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Института к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- 1) при получении образования (завершении обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по инициативе Института; по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

6.10. Обучающийся отчисляется на основании приказа ректора Института об отчислении обучающегося.

Процедура отчисления устанавливается локальным нормативным актом Института.

Отношения обучающегося и Института прекращаются с даты отчисления обучающегося из Института.

6.11. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок восстановления в Институте определяется локальным нормативным актом Института.

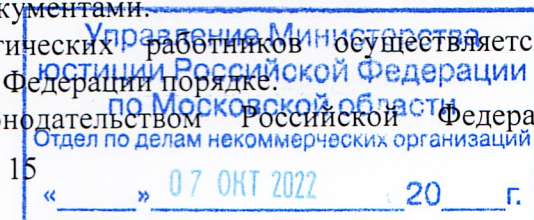
6.12. В Институте предусматриваются должности педагогических работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Института.

Прием на работу работников Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и необходимую квалификацию, что должно подтверждаться соответствующими документами.

6.14. Замещение должностей педагогических работников осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,



заключению трудового договора на замещение должностей педагогических работников, а также переводу на соответствующие должности педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника (за исключением педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом Института, но не чаще 1 раза в 2 года и не реже 1 раза в 5 лет.

6.15. Работники Института имеют право:

- 1) участвовать в управлении Институтom, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- 3) пользоваться бесплатно библиотеками и информационными ресурсами, иметь доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения Института, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Институте;
- 4) пользоваться бесплатно образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института;
- 5) обжаловать акты Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.16. Работники Института обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего устава, локальных нормативных актов Института;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Института, выполнять решения органов управления Института, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Института, бережно относиться к имуществу Института;
- 4) своевременно ставить в известность администрацию Института о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Института;

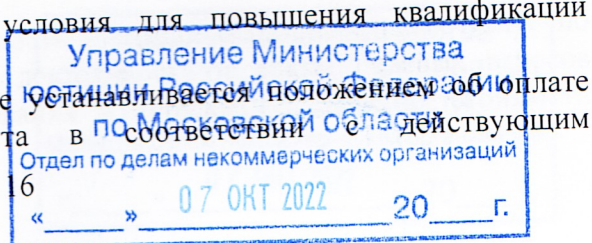
6.17. Работники Института несут иные обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

6.18. За успехи в образовательной и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, к работникам применяются меры поощрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Режим рабочего времени работников Института определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Институте, - трудовым договором.

6.20. Институт создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических и иных работников.

6.21. Система оплаты труда в Институте устанавливается по положению об оплате труда, утверждаемым ректором Института в соответствии с действующим



законодательством Российской Федерации.

6.22. Увольнение работников допускается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредителем закрепляется за Институтом имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Института является Учредитель.

7.2. Институт владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

7.3. Институт может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.4. Институт не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным и (или) приобретенным за счет средств Учредителя.

7.5. Доходы, полученные Институтом от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и должны использоваться им только для достижения целей, предусмотренных Уставом Института. Допускается использование Институтом своих средств на благотворительные цели.

7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Институтом либо приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Института, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

7.7.1. поступления от Учредителя;

7.7.2. пожертвования;

7.7.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.7.4. поступления от деятельности, приносящей доход;

7.7.5. другие, не запрещенные законом, поступления.

7.8. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет Учредитель.

7.9. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.10. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями.

7.11. Институт вправе определять стоимость платных образовательных услуг по договору, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок определения стоимости

платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.12. Организация может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной, редакционно-издательской, в том числе подготовку текстов, работу с авторами, издательствами и типографиями и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- оказание посреднических услуг;
- организация и проведение мастер-классов, конференций, школ-семинаров, лекций, рабочих встреч, круглых столов и иных мероприятий в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебными планами Института.

7.13. Институт имеет право:

7.13.1. Приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество.

7.13.2. Получать от органов государственной власти информацию по профилю деятельности, а также совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Институт обязан:

7.14.1. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.14.2. Нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования установленных, действующим законодательством Российской Федерации, а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

8.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Института – ректором и коллегиальным органом – ученым советом.

8.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
18 « 07 ОКТ 2022 » 20 г.

9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО ИНСТИТУТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Институт имеет право осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Институте, преподавательская и научно-исследовательская работа научно-педагогических работников Института за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключенным Институтом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

9.3. Международная деятельность Института, в том числе заключение договоров в рамках международного сотрудничества, осуществляется Институтом самостоятельно.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. Контроль за деятельностью Института осуществляет Учредитель, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством Российской Федерации.

10.2. Институт обязан предоставлять Учредителю ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

10.3. Институт осуществляет управленческий и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

10.4. Финансовый год Института считается с 1 января по 31 декабря включительно.

10.5. Итоги финансовой деятельности Института отражаются в квартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и убытках, а также в годовом отчете.

10.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Института осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

10.7. Должностные лица Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА

11.1. Все изменения в Устав Института вносятся по единогласному решению Учредителя Института.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Института осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

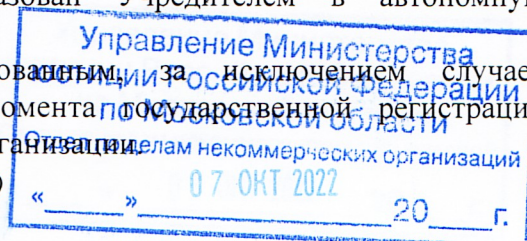
11.3. Изменения в Устав Института вступают в силу с момента государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

12.1. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

12.2. Институт может быть преобразован Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.



12.4. При реорганизации Института в форме присоединения к нему другого юридического лица Институт считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.5. Институт может быть ликвидирован:

12.5.1. по решению Учредителя;

12.5.2. по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

12.6. Ликвидация Института осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

12.7. В случае ликвидации Института по решению Учредителя назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Института выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Института, а также его кредиторов.

12.8. Образовавшиеся в процессе деятельности Института документы, в том числе документы по личному составу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение в государственный или муниципальный архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.9. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых оно было создано.

12.10. Ликвидация Института считается завершенной, а институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

20 « _____ » 07 ОКТ 2022 20 ____ г.

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций

Решение о государственной регистрации Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Международный открытый институт» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 07 октября 2022 (учетный № 5014040608).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 октября 2022 за основным государственным номером 1225000116220.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Московской области

Р.Р. Клопцов

«20» октября 2022 г.

