

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хромова Иванна Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2025 12:56:16
Уникальный программный ключ:
118ef49698b841950bd7d72a61f25654750a80bf

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования
"Международный открытый институт"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ /Хромова И.А./
«15» апреля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Практикум по орфографии и пунктуации

44.03.01. Педагогическое образование

Начальное образование

Бакалавриат

Очная

Одинцово, 2025

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Систематизировать и развивать орфографические и пунктуационные знания студентов, повысить практическую грамотность студентов.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01.06 «Практикум по орфографии и пунктуации» изучается в 8 семестре 4 курса. Дисциплина базируется на изучении дисциплин «Русский язык» и «Речевые практики».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника (с указанием шифра компетенций и индикаторов их достижения)

Код компетенции. Код и наименование индикатора достижения компетенций	Знает	Умеет	Владеет
УК-1 УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	знает труды лингвистов в области русской орфографии и пунктуации	умеет отбирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по актуальным проблемам русского правописания	владеет технологиями презентации результатов учебно-исследовательской деятельности в области русской орфографии и пунктуации
ПК-1 ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной	правила русской орфографии и пунктуации; профессиональную	пользоваться правилами русского право- писания в своей профессиональной	приемами развития собственных орфографических и пунктуационных

области (преподаваемого предмета).	терминологию в области начального образования и преподаваемых в начальной школе предметов -	деятельности; совершенствовать собственную культурно-образовательную среду; осуществлять успешную коммуникацию с обучающимися, их законными представителями, коллегами для осуществления профессионального взаимодействия	навыков; системой орфографических и пунктуационных норм русского языка
ПК-1 ПК-1.2 Осуществляет отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	знает различия между основными образовательными программами по русскому языку и критерии отбора учебного материала; стандарт ФГОС НОО	умеет в соответствии с образовательной программой по русскому языку для начальной школы отбирать учебный материал для формирования у младших школьников орфографической и пунктуационной грамотности	владеет навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения русской орфографии и пунктуации
ПК-1 ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	знает различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения орфографии и пунктуации в начальной школе	умеет применять методы, приемы и технологии обучения русской орфографии и пунктуации в начальной школе	владеет практическими навыками применения современных методик и технологий обучения младших школьников русской орфографии и пунктуации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕ (72 академических часа).

	Количество академических часов
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	64
в том числе:	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	64
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	
курсовое проектирование	
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	8
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) (с кратким содержанием темы (раздела))	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)				
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СРП	СР
8 семестр							
1	Орфография как наука. Разделы и принципы орфографии. Правила употребления прописных и строчных букв.	4			2		2
2	Безударные гласные в корнях слов	2			2		
3	Безударные гласные в приставках. Правописание слов на <i>пре-</i> и <i>при-</i> .	2			2		
4	Безударные гласные в суффиксах	4			4		
5	Безударные гласные в падежных окончаниях и глагольных формах	4			4		
6	Правописание согласных: парных по глухости-звонкости, непроизносимых, групп согласных на стыке частей слова, двойных в русских корнях и заимствованных корнях и суффиксах.. Разделительный твердый и мягкий знак. Мягкий знак после шипящих.	4			4		
7	Виды упражнений в правописании, применяемые в начальной школе	4			2		2
8	Н и НН в суффиксах прилагательных и существительных, страдательных причастиях прошедшего времени и соотносимых с ними прилагательных	4			4		
9	Слитные, раздельные и дефисные написания	6			4		2
10	Виды диктантов по русскому языку для начальной школы	2			2		
11	Правописание предлогов, союзов, частиц (в том числе <i>итак</i> , <i>также</i> , <i>тоже</i> , различение <i>не</i> и <i>ни</i>).	2			2		
12	Слитное и раздельное написание <i>не</i> .	4			4		
13	Пунктуация. Принципы русской пунктуации. Пунктограммы, изучаемые в начальной школе	4			2		2
14	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.	2			2		
15	Знаки препинания при однородных членах предложения	4			4		
16	Знаки препинания при обособленных членах предложения	4			4		
17	Сравнительные обороты. Знаки препинания при слове «как»	2			2		
18	Знаки препинания при вводных конструкциях. Выделение на письме обращения	2			2		
19	Знаки препинания в сложносочиненном предложении, в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении	6			6		
20	Знаки препинания в сложных	2			2		

	предложениях с разными видами связи					
21	Знаки препинания при прямой речи и цитатах	2		2		
22	Знаки препинания при оформлении перечней и правила рубрицирования	2		2		
	Итого:	72		64	-	8

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Орфография как наука. Разделы и принципы орфографии. Правила употребления прописных и строчных букв.	Конспект источников Выполнение практических заданий
2	Безударные гласные в корнях слов	Выполнение практических заданий
3	Безударные гласные в приставках. Правописание слов на <i>пре-</i> и <i>при-</i> .	Выполнение практических заданий
4	Безударные гласные в суффиксах	Выполнение практических заданий
5	Безударные гласные в падежных окончаниях и глагольных формах	Выполнение практических заданий
6	Правописание согласных: парных по глухости-звонкости, не произносимых, групп согласных на стыке частей слова, двойных в русских корнях и заимствованных корнях и суффиксах. Разделительный твердый и мягкий знак. Мягкий знак после шипящих.	Выполнение практических заданий
7	Виды упражнений в правописании, применяемые в начальной школе	Конспект источников Выполнение практических заданий
8	Н и НН в суффиксах прилагательных и существительных, страдательных причастиях прошедшего времени и соотносимых с ними прилагательных	Выполнение практических заданий
9	Слитные, раздельные и дефисные написания	Выполнение практических заданий
10	Виды диктантов по русскому языку для начальной школы	Конспект источников Выполнение практических заданий
11	Правописание предлогов, союзов, частиц (в том числе <i>итак, также, тоже</i> , различие <i>не</i> и <i>ни</i>).	Выполнение практических заданий
12	Слитное и раздельное написание <i>не</i> .	Выполнение практических заданий
13	Пунктуация. Принципы русской пунктуации. Пунктограммы, изучаемые в начальной школе	Конспект источников Выполнение практических заданий
14	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.	Выполнение практических заданий
15	Знаки препинания при однородных членах предложения	Выполнение практических заданий
16	Знаки препинания при обособленных членах предложения	Выполнение практических заданий
17	Сравнительные обороты. Знаки препинания при слове «как»	Выполнение практических заданий
18	Знаки препинания при вводных конструкциях. Выделение на письме обращения	Выполнение практических заданий
19	Знаки препинания в сложносочиненном предложении, в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении	Выполнение практических заданий
20	Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи	Выполнение практических заданий
21	Знаки препинания при прямой речи и цитатах	Выполнение практических заданий
22	Знаки препинания при оформлении перечней и правила рубрицирования	Выполнение практических заданий

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Правописание безударных гласных в разных частях слова	Контрольная работа 1	УК-1 ПК-1
2	Виды упражнений в правописании, применяемые в начальной школе	Контрольная работа 2	УК-1 ПК-1
3	Виды осложнения в простом предложении	Контрольная работа 3	УК-1 ПК-1
4	Виды пунктограмм, изучаемых в начальной школе	Контрольная работа 4	УК-1 ПК-1

Примерные задания для контрольной работы 1

Задание. Из данного ниже отрывка из произведения А. и Б. Стругацких выпишите слова с орфограммой «Безударные гласные в разных частях слова». Объясните написание гласных. Приведите на каждую орфограмму по два собственных примера.

Я подскочил к коменданту, подхватил его под мышки и выволок в приемную, где и уложил на модных очертаний деревянную скамью для посетителей. Комендант был белее мрамора, глаза закачены, пульс не прощупывался. Я подложил ему под голову свою куртку, расстегнул ему воротник косоворотки, похлопал по щекам, дуя в лицо. Это не произвело на несчастного никакого впечатления, однако ясно было, что он не умирает, и, оставив его лежать, я заглянул в комнату заседаний (А. и Б. Стругацкие «Сказка о тройке»).

Примерные задания для контрольной работы 2

Задание 1. Обратитесь к справочнику «Правила русской орфографии и пунктуации» под ред. В.В. Лопатина (см. Список рекомендуемой литературы). Ознакомьтесь с правилами употребления прописных и строчных букв и заполните примерами из учебников по литературному чтению и окружающему миру данную ниже таблицу **так, чтобы ваши примеры можно было использовать в качестве дидактического материала на уроках русского языка в начальной школе.**

Правописание имен собственных	Примеры
Имена персонажей сказок, пьес, басен, произведений фольклора	не менее 5
Названиях материков, морей, озер, рек, в том числе составные	не менее 5
Астрономические названия	не менее 5
Названия литературных произведений (с указанием автора)	не менее 5

Задание 2. Составьте диктант из **15-20 слов** для учащихся 3 и / или 4 классов из словарных слов – **терминов**, встречающихся в учебниках по математике, русскому языку, литературному чтению и окружающему миру для данного класса.

Задание 3. Заполните данную ниже таблицу собственными словосочетаниями с именами существительными **так, чтобы их можно использовать на уроках русского языка в начальной школе (не менее трех словосочетаний на каждый падеж).** Обратите внимание на то, что падежные окончания имен существительных должны быть безударными.

Правописание безударных падежных окончаний имен существительных			
	1 скл.	2 скл.	3 скл.
Р.п.		-	
Д.п.		-	

П.п.		
------	--	--

Примерные задания для контрольной работы 3

Задание. В данных ниже предложениях определите все приемы усложнения членов предложения. Расставьте пропущенные знаки препинания.

1. Полный ярости и жажды мести направился он (на)половину жены (А. Бел.).
2. Дальше прямо впереди начинался то ли лес то ли глухой заброше...ый парк (не)освещенный (не)приветливый и даже мрачноватый (Г. Шир.).
3. Облегченно вздохнув Ветка пр...хлопнула створку и (не)ожиданно замерла похолодев и по- крившись колючими мурашками с ног до головы... (Г. Шир.)
4. Маленький Вовка Баранов по прозвищу Бяшка тщетно пытался нарисовать богатую крестьян-скую избу жилище кулака Пахома (А. Рыб.).
5. Никого кроме них троих в квартире не было (П. Дашк.).
6. По нижнему течению Тихой речки много суглинка то есть глины рыхлой смеша...ой с песком (А. Г.).
7. В Нище в аэропорту их ждал шофер Кумарина здоровый детина устрашающего вида стриже...й под «ноль» в гавайской рубашке (П. Дашк.).
8. Однажды это было уже зимой дядя вернулся из духана радостный (Б. А.).
9. На мой взгляд ему было лет семнадцать (А. Г.).
10. Бабушка Олимпиада или Пиада как звалась она в нашем доме настойчиво твердила: «Не ездь Фросинья!» (М. Ал.)
11. Обычай вести строгий учет населения завели недавно при нынешней власти и то только в городах (Б. А.).

Примерные задания для контрольной работы 4

Задание. Подберите из произведений для детей (см. список ниже) **по пять предложений** с приме-рами следующих пунктограмм, изучаемых в начальной школе:

1. Знаки препинания при однородных членах предложения
2. Знаки препинания при обращении.
3. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
4. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
5. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Примерный список произведений для выполнения контрольной работы №4.

1. А. Гайдар «Тимур и его команда»
2. А. Гайдар «Чук и Гек»
3. В. Драгунский «Денискины рассказы»
4. А. Волков «Волшебник Изумрудного города»
5. А. Волков «Семь подземных королей»
6. В. Крапивин «Мальчик со шпагой»
7. В. Каверин «Два капитана»
8. А. Рыбаков «Кортик»
9. А. Рыбаков «Бронзовая птица»
10. В. Крапивин «Трое с площади Карронад»
11. М. Зощенко «Великие путешественники» и др. рассказы
12. Н. Носов «Приключения Незнайки и его друзей»
13. А. Чехов «Ванька», «Каштанка»
14. Н. Носов «Витя Малеев в школе и дома»
15. В. Железняков «Чучело»
16. В. Распутин «Уроки французского»
17. К. Булычев «Сто лет тому вперед»
18. Ю. Коваль «Недопесок»

19. Н.Г. Гарин-Михайловский «Детство Тёмы»
20. В. Катаев «Белеет парус одинокий»

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации 8 семестр – зачет с оценкой

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине (модулю)

1. Орфография как наука. Орфограмма. Орфографическое правило.
2. Разделы русской орфографии. Основные принципы русской орфографии. Основы грамотного письма младших школьников
3. Связь орфографии с фонетикой и графикой
4. Правописание слов с парным по глухости-звонкости согласным на конце слова и перед согласным. Способы проверки сомнительных согласных.
5. Правописание слов с разделительным твердым и мягким знаком.
6. Правописание мягкого знака после шипящих в словах разных частей речи.
7. Связь орфографии с морфемикой
8. Правописание безударной проверяемой гласной во всех частях слова. Способы проверки безударной гласной в разных частях слова.
9. Связь орфографии с морфологией (на примере имен существительных)
10. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных.
11. Связь орфографии с морфологией (на примере имен прилагательных)
12. Связь орфографии с морфологией (на примере глагола)
13. Спряжение глагола. Способы определения спряжения глагола. Правописание безударных личных окончаний глаголов.
14. Безударные гласные в глагольных формах
15. Общие правила написания сложных слов.
16. Правописание отрицательных и неопределенных местоимений.
17. Правописание частицы НЕ с глаголами. Правописание –тся и –ться в глаголах.
18. Правописание –Н– / –НН– в отыменных прилагательных
19. Правописание –Н– / –НН– в отглагольных прилагательных и причастиях
20. Имена собственные и нарицательные. Заглавная буква в именах, фамилиях, отчествах, кличках животных, названиях городов.
21. Правила переноса слов.
22. Обращение. Знаки препинания при обращении.
23. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.
24. Обособленные члены предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения.
25. Знаки препинания в сложном предложении.

Типовое задание

1. Орфография как наука. Разделы и принципы орфографии.
2. Вставьте пропущенные буквы, определите тип орфограммы, объясните написание слов с пропущенными буквами. Вставьте пропущенные знаки препинания, определите тип пунктограммы. Объясните постановку знаков препинания.

Дверь р...сп...хнулась и в комнату нагнув голову ввалился держа руки в к...рмане дли...ный и тощий Найсморк. Прямо с порога он зат...нул глядя в нижний дальний угол комнаты «Ну чего еще... Опять прид...раетесь... Чего я вам не угодил...» Однако на него не обратили внимания. Все взгляды зло-веще скр...стились на бледном комендант... который выглядывал из-за спины Найсморка и то...же ныл... (А. и Б. Стругацкие «Сказка о тройке»).

Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-1 ИДК 1.1	знает труды лингвистов в области русской орфографии и пунктуации	знает труды лингвистов в области русской орфографии и пунктуации	не знает труды лингвистов в области русской орфографии и пунктуации	не знает труды лингвистов в области русской орфографии и пунктуации;
	умеет отбирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по актуальным проблемам русского правописания	затрудняется в отборе, анализе, систематизации и обобщении информации по актуальным проблемам профессиональной деятельности	затрудняется в отборе, анализе, систематизации и обобщении информации по актуальным проблемам профессиональной деятельности	не умеет отбирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по актуальным проблемам профессиональной деятельности.
УК-1 ИДК 1.2	владеет технологиями презентации результатов учебно-исследовательской деятельности в области русской орфографии и пунктуации	испытывает затруднения в презентации результатов учебно-исследовательской деятельности в области русской орфографии и пунктуации	не владеет технологиями презентации результатов учебно-исследовательской деятельности в области русской орфографии и пунктуации	не владеет технологиями презентации результатов учебно-исследовательской деятельности в области русской орфографии и пунктуации
ПК-1 ИДК-1.1	знает правила русской орфографии и пунктуации, профессиональную терминологию в области начального образования и преподаваемых в начальной школе предметов	знает правила русской орфографии и пунктуации, профессиональную терминологию в области начального образования и преподаваемых в начальной школе предметов	плохо знает правила русской орфографии и пунктуации, профессиональную терминологию в области начального образования и преподаваемых в начальной школе предметов	не знает правил русской орфографии и пунктуации, профессиональную терминологию в области начального образования и преподаваемых в начальной школе предметов; не умеет использовать правила русского право-
	умеет пользоваться правилами русского правописания в своей профессиональной деятельности;	испытывает затруднения при использовании правил русского правописания в своей профессиональной деятельности	испытывает затруднения при использовании правил русского правописания в своей профессиональной деятельности	писания в своей профессиональной деятельности
ПК-1 ИДК 1.2	знает различия между основными образовательными	Знает различия между основными образовательными	не знает различия между основными образовательными	не знает различия между основными образовательными

	программами по русскому языку и критерии отбора учебного материала; стандарт ФГОС НОО	программами по русскому языку и критерии отбора учебного материала; стандарт ФГОС НОО	программами по русскому языку и критерии отбора учебного материала; стандарт ФГОС НОО	программами по русскому языку и критерии отбора учебного материала; стандарт ФГОС НОО;
	умеет в соответствии с образовательной программой по русскому языку для начальной школы отбирать учебный материал для формирования у младших школьников орфографической и пунктуационной грамотности	испытывает затруднения при отборе учебного материала в соответствии с образовательной программой по русскому языку для начальной школы для формирования у младших школьников орфографической и пунктуационной грамотности	испытывает затруднения при отборе учебного материала в соответствии с образовательной программой по русскому языку для начальной школы для формирования у младших школьников орфографической и пунктуационной грамотности	не умеет в соответствии образовательной программой по русскому языку для начальной школы отбирать учебный материал для формирования у младших школьников орфографической и пунктуационной грамотности
ПК-1 ИДК 1.3	знает различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения орфографии и пунктуации в начальной школе	знает различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения орфографии и пунктуации в начальной школе	демонстрирует плохое знание различных форм учебных занятий, методов, приемов и технологий обучения орфографии и пунктуации в начальной школе	знает различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения орфографии и пунктуации в начальной школе;
	владеет практическими навыками применения современных методик и технологий обучения младших школьников русской орфографии и пунктуации	плохо владеет практическими навыками применения современных методик и технологий обучения младших школьников русской орфографии и пунктуации	не владеет практическими навыками применения современных методик и технологий обучения младших школьников русской орфографии и пунктуации	владеет практическими навыками применения современных методик и технологий обучения младших школьников русской орфографии и пунктуации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Дополнительная литература

1. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13011-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543251>
2. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538217>

3. Современный русский язык : учебное пособие для вузов / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06912-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538686>

8.2. Дополнительная литература

1. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539598>
2. Колесникова, С. М. Современный русский язык. Морфология : учебное пособие для вузов / С. М. Колесникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00535-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536424>
3. Современный русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01166-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536144>

8.3. Перечень Интернет-ресурсов

1. ЭБС «Юрайт» <https://www.urait.ru/>
2. Elibrary.ru <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

8.4. Перечень информационных технологий.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных технологий:

1. MS Office;
2. Microsoft Windows 10 PRO;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений LibreOffice 24.2.0.
4. Система электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения Moodle, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, практических занятий и курсового проектирования, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, включая демонстрационное мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и оснащённые компьютерной техникой с возможностью

подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МОИ.

№ Учебного помещения	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
№ 1	Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
№ 2	Учебное помещение для проведения практических занятий и курсового проектирования	Специализированная мебель: столы ученические -14 шт.; стулья – 27 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук – 25 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации, плакаты, наглядные материалы
№ 3	Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: столы ученические -15 шт.; стулья – 29 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
№ 4	Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: телевизор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0
№ 5	Учебное помещение для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека
№ 6	Учебное помещение для проведения занятий семинарского	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска

	типа	маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
№ 7	Учебное помещение для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
№ 8	Учебное помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: столы ученические -10 шт.; стулья – 20 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: ноутбук – 10 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека