

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хромова Иванна Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.03.2026 16:33:21  
Уникальный программный ключ:  
118ef49698b841950bd7d72a61f25654750a80bf

Некоммерческое образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Международный открытый институт»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор НОЧУ ВО  
"Международный открытый институт"



*Хромова* Хромова И.А.

17 февраля 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Преподавание по образовательным программам среднего  
профессионального образования»**

Новый вид профессиональной деятельности: Педагогическая деятельность в  
профессиональном обучении, среднем профессиональном образовании

Объем программы - 256 часов

Одинцово, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ</b>	<b>3</b>
1.1	Нормативно-правовые основания разработки программы	3
1.2	Категория слушателей	3
1.3	Форма обучения и форма организации образовательной деятельности	3
1.4	Трудоемкость освоения (объем) программы	3
1.5	Период освоения	3
1.6	Форма и организация итоговой аттестации	3
1.7	Документ, выдаваемый по результатам освоения программы	3
<b>2.</b>	<b>ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>9</b>
<b>8.</b>	<b>РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), СТАЖИРОВОК</b>	<b>10</b>
<b>9.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>84</b>
<b>10.</b>	<b>ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	<b>84</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b>	<b>96</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b>	<b>98</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</b>	<b>99</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

*Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:*

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав НОЧУ ВО «МОИ»;
- Иные локальные акты Института.

*Программа разработана на основе профессионального стандарта:*

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 136н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования"

*Программа разработана на основе требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы:*

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 сентября 2023 г. N 674 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)"

### **1.2. Категории слушателей**

К освоению ДПП допускаются лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

### **1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности**

Форма обучения - заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**1.4. Трудоемкость освоения (объем) программы** 256 академических часов, включая все виды учебной и самостоятельной работы слушателя.

### **1.5. Период освоения:** 3 месяца.

Конкретный срок освоения программы может быть изменен по желанию заказчика и определяется договором об образовании по дополнительной профессиональной программе.

### **1.6. Форма и организация итоговой аттестации**

Итоговая аттестация предполагает сдачу междисциплинарного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий. Трудоемкость междисциплинарного экзамена составляет 180 минут.

### **1.7. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

## 2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью освоения программы является формирование у слушателей общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО и трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области педагогического образования при реализации программ среднего профессионального образования.

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Область профессиональной деятельности:*

01 Образование и наука

*Вид профессиональной деятельности:*

Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, среднем профессиональном образовании (код - 01.015).

*Перечень обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ)*

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы профессиональной переподготовки «Преподавание по образовательным программам среднего профессионального образования»:

ПС Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 136н:

А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, цифровых средств

(ОТФ А Организация и проведение образовательного процесса при реализации ОП СПО)

А/03.6 Разработка учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО, включая рабочие программы воспитания

(ОТФ А Организация и проведение образовательного процесса при реализации ОП СПО)

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник готовится к следующему виду деятельности:

Код	Наименование вида деятельности
01.015	Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, среднем

профессиональном образовании
------------------------------

В ходе освоения программы слушателем приобретаются следующие профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
01.015	Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, среднем профессиональном образовании
ПК-01	Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл (для ОП СПО), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств
ПК-02	Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включая общеобразовательный учебный цикл (для ОП СПО), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств
ПК-03	Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью обучающихся по ОП СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к практическим формам экзаменационных испытаний (квалификационному, демонстрационному, профессиональному экзамену), выпускной квалификационной работе (если предусмотрена)
ПК-04	Формирование личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), самостоятельной работы обучающихся, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельности обучающихся по ОП СПО
ПК-05	Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОП СПО, включая рабочие программы воспитания, ОППО, оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств
ПК-06	Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, ОППО, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ

Выпускник должен обладать общими компетенциями (ОК)

Наименование общих компетенций
<b>ОК-02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для повышения задач профессиональной деятельности
<b>ОК-06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

## 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкост ь, час.	Аудиторные занятия, час.		Самост. работа, час	Форма контроля
			лекции	практич. и лаборат. занятия		
	Государственная политика в сфере среднего профессионального образования	24	4	6	14	зачет
	Образовательная деятельность в условиях применения ЭО и ДОТ	40	6	12	22	диф. зачет
	Психолого-педагогические и методические основы преподавания учебных дисциплин (профессиональных модулей)	38	6	10	22	зачет
	Организация воспитательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся среднего профессионального образования	28	4	8	16	зачет
	Проектирование методического	50	8	12	30	диф. зачет
	Стажировка в профессиональной образовательной организации, реализующей программы СПО	72	-	-	-	диф. зачет
	Итоговая аттестация	4	-	-	-	экзамен
	<b>ИТОГО:</b>	<b>256</b>	<b>28</b>	<b>48</b>	<b>104</b>	

## 6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование дисциплины	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя
1.	Государственная политика в сфере среднего профессионального образования	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	ПА ДОТ												
2.	Образовательная деятельность в условиях применения ЭО и ДОТ		УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ ПА ДОТ										
3.	Психолого-педагогические и методические основы преподавания учебных дисциплин (профессиональных модулей)					УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ ПА ДОТ								
4.	Организация воспитательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся среднего профессионального образования							УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ ПА ДОТ						
5.	Проектирование методического обеспечения							УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ ПА ДОТ					
6.	Стажировка в профессиональной образовательной организации, реализующей программы СПО										ТКУ ДОТ	ТКУ ДОТ	ТКУ ДОТ	ТКУ ДОТ	ТКУ ДОТ ПА ДОТ
7.	Итоговая аттестация														ИА ДОТ

В календарном учебном графике использованы следующие обозначения:

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением ДОТ;

ТКУ ДОТ - текущий контроль успеваемости с применением ДОТ;

ПА ДОТ - промежуточная аттестация с применением ДОТ;

ИА ДОТ - итоговая аттестация с применением ДОТ.

## 7. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.		Самост. работа, час	Форма контроля
			лекции	практич. и лаборат. занятия		
1	<b>Государственная политика в сфере среднего профессионального образования</b> <u>Темы:</u> Основные цели государственной политики. Ключевые задачи развития. Механизмы реализации политики. Перспективные направления. Региональное развитие	24	4	6	14	зачет
2	<b>Образовательная деятельность в условиях применения ЭО и ДОТ</b> <u>Темы:</u> Формы организации обучения. Режимы взаимодействия. Основные элементы системы. Цели и задачи применения ЭО и ДОТ. Требования к организации ЭО и ДОТ. Модели реализации ЭО и ДОТ.	40	6	12	22	диф. зачет
3	<b>Психолого-педагогические и методические основы преподавания учебных дисциплин (профессиональных модулей)</b> <u>Темы:</u> Теоретические основы. Психолого-педагогические аспекты. Методические основы. Современные подходы к преподаванию. Организация учебного процесса в СПО. Оценка эффективности обучения. Особенности преподавания профессиональных модулей. Перспективы развития профессионального образования.	38	6	10	22	зачет
4	<b>Организация воспитательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся среднего профессионального образования</b> <u>Темы:</u> Диагностическая деятельность. Организационно-педагогическая деятельность. Профилактическая и консультативная деятельность. Коррекционно-развивающая работа. Просветительская работа. Психологическое сопровождение.	28	4	8	16	зачет
5	<b>Проектирование методического обеспечения</b>	50	8	12	30	диф. зачет

	<u>Темы:</u> Основные компоненты проектирования. Этапы проектирования методического обеспечения. Структура методического обеспечения. Требования к методическому обеспечению. Современные подходы к проектированию. Организация контроля качества. Перспективы развития методического обеспечения.					
6	<b>Стажировка в профессиональной образовательной организации, реализующей программы СПО</b> <u>Этапы:</u> Введение. Планирование стажировочной деятельности. Методическая работа. Практическая деятельность. Документационное обеспечение.	72	-	-	-	диф. зачет
7	Итоговая аттестация	4	-	-	-	экзамен
	<b>ИТОГО:</b>	<b>256</b>	<b>28</b>	<b>48</b>	<b>104</b>	

## **8. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, СТАЖИРОВОК**

### **8.1. «Государственная политика в сфере среднего профессионального образования»**

#### **8.1.1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** Основной целью дисциплины «Государственная политика в сфере среднего профессионального образования» является формирование у слушателей системных знаний о государственной политике в сфере среднего профессионального образования и развитие профессиональных компетенций, необходимых для эффективной реализации образовательных программ в соответствии с современными требованиями.

#### **Задачи:**

Раскрыть наиболее важные и сложные проблемы, возникающие при современном анализе образовательной политики на основных уровнях её осуществления.

Систематизировать фундаментальные знания о закономерностях современной образовательной политики.

Познакомить студентов с основными методами функционального анализа образовательной политики.

Раскрыть особенности образовательной политики в аспекте её рассмотрения как курса правительства, деятельности людей, сферы общественной жизни.

Заложить основу дальнейшего продуктивного использования полученных систематизированных теоретических и практических знаний при решении профессиональных задач.

Изучить особенности систематизации нормативно-правовых актов в сфере управления образовательной организацией, выявить основные

направления совершенствования правового регулирования управленческих отношений в сфере образования.

Анализировать правоприменительную (административную и судебную) практику, сложившуюся в сфере образовательных отношений.

Исследовать основные характеристики инновационных процессов в системе образования в Российской Федерации.

Изучить влияние международно-правовых актов на развитие образовательного законодательства Российской Федерации.

### 8.1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Слушатели должны усовершенствовать общие компетенции (ОК):

Код компетенции	Наименование профессиональных и общепрофессиональных компетенций
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для повышения задач профессиональной деятельности
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины слушатели должны приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для совершенствования (формирования) вышеуказанных компетенций:

#### **знать:**

нормативно-правовую базу системы среднего профессионального образования

принципы и механизмы реализации государственной политики в сфере СПО

основные документы развития системы СПО

основные направления модернизации среднего профессионального образования

приоритетные проекты развития СПО

#### **уметь:**

анализировать нормативно-правовые акты в сфере СПО

разрабатывать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС

осуществлять мониторинг качества образовательного процесса

реализовывать программы развития образовательной организации

использовать инструменты цифровой трансформации образования

#### **владеть:**

навыками разработки учебно-методической документации

методами оценки результативности образовательного процесса

инструментарием профессиональной ориентации

технологиями практико-ориентированного обучения

навыками реализации современные тенденции развития СПО

### 8.1.3. Структура и содержание обучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

#### Структура дисциплины:

№	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Форма аттестации
			Самост.(с.р.+ и.п.)	Всего	Обязательная		
					Лекции	Пр. занятия	
1	Основные цели государственной политики	4	3	1	0,5	0,5	О
2	Ключевые задачи развития	5	3	2	1	1	ДП
3	Механизмы реализации политики	5	3	2	1	1	ДП
4	Перспективные направления.	5	3	2	1	1	ДП
5	Региональное развитие	3	2	1	0,5	0,5	О
6	Форма контроля	2					Зачет/Т
	<b>ИТОГО:</b>	24	14	8	4	4	

Виды текущего контроля успеваемости:

О - опрос, ДП - доклад с презентацией

Вид промежуточной аттестации: Т - тестирование

#### Содержание дисциплины по темам:

Номер и названия темы	Содержание обучения по темам
Тема 1. Основные цели государственной политики	Развитие человеческого потенциала через качественное образование. Укрепление суверенитета российской системы образования. Обеспечение единства образовательного пространства. Технологическое лидерство и цифровая трансформация. Сохранение традиционных ценностей и патриотическое воспитание.
Тема 2. Ключевые задачи развития	Повышение качества подготовки рабочих кадров. Обеспечение соответствия образовательных программ потребностям экономики. Развитие доступности качественного образования. Создание условий для реализации потенциала каждого человека. Воспитание социально ответственной личности
Тема 3. Механизмы реализации политики	Развитие системы государственно-частного партнерства. Создание центров опережающей профессиональной подготовки. Внедрение демонстрационного экзамена. Развитие чемпионатного движения. Формирование единой цифровой среды.
Тема 4. Перспективные направления.	Качество образования. Формирование эффективной системы выявления и поддержки одаренных детей. Развитие системы профессиональной ориентации. Внедрение современных цифровых технологий. Создание безопасной цифровой образовательной среды. Приведение подготовки кадров в соответствие с потребностями рынка труда Развитие практико-ориентированного обучения. Укрепление материально-технической базы.
Тема 5. Региональное	Создание единой системы образовательных стандартов и

развитие	требований. Развитие инфраструктуры образовательных организаций в регионах. Поддержка приоритетных территорий (Дальний Восток, Северный Кавказ, Арктическая зона). Разработка региональных программ развития образования. Создание центров выявления и поддержки талантов. Развитие системы профессиональной ориентации
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **8.1.4. Условия реализации дисциплины**

##### *Материально-техническое обеспечение*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа, учебное помещение для проведения занятий семинарского типа, учебное помещение для проведения практических занятий, учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебное помещение для самостоятельной работы, учебное помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические; стулья; доска маркерная

*Технические средства обучения* для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации.

##### *Информационное и учебно-методическое обеспечение*

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://www.pravo.gov.ru/> - Режим доступа: свободный

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/> - Режим доступа: свободный.

Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –<https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### *Электронные образовательные ресурсы:*

Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.

##### *Электронные учебные издания:*

Матвеев, В. Ю. Правовое регулирование среднего профессионального образования : учебник для среднего профессионального

образования / В. Ю. Матвеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588047>.

#### *Нормативные документы*

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) <https://base.garant.ru/10103000/>

Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=367326>

Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года». — <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/404830447/>

Методические рекомендации по проектированию рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы для профессиональных образовательных организаций <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408524437/>

Методические рекомендации для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, информационно-наглядные материалы, памятки для обучающихся по предотвращению вовлечения в зависимое (аддиктивное) поведение, профилактике рискованного, деструктивного и аутодеструктивного поведения несовершеннолетних <https://docs.edu.gov.ru/document/f8c7763aa6cf899e4786e04c0fd578ec/>

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <https://base.garant.ru/70291362/>;

Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» <https://base.garant.ru/400757683/>;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» <https://base.garant.ru/405317235/>;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403073179/>;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390

от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» <https://base.garant.ru/74626874/>).

### **Организация образовательного процесса**

Для организации образовательного процесса по дисциплине используются современные педагогические образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, групповые и индивидуальные методы обучения. Виды занятий: лекционные и практические.

### **Кадровое обеспечение**

Квалификация научно-педагогических кадров НОЧУ ВО «МОИ», привлекаемых для реализации дополнительной профессиональной программы «Преподавание по образовательным программам среднего профессионального образования» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

### **8.1.5. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины**

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и используются в процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### ***Текущий контроль успеваемости***

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- опрос;
- доклад с презентацией.

**Опрос** - это форма проверки знаний слушателей, которая позволяет учителю оценить уровень усвоения материала, выявить пробелы в знаниях и скорректировать учебный процесс. Опрос также помогает слушателям закрепить пройденный материал и подготовиться к текущему контролю.

### **Доклад с презентацией:**

*Требования к оформлению.* Основной текст доклада оформляется на листах А4 формата, не брошюруется. Рекомендуемый шрифт Times New

Roman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25, поля верхнее и нижнее- 2см, слева 3 см, справа 1 см; 1,5 интервал. Таблицы - шрифт Times New Roman, 12 размер шрифта, выравнивание по ширине, одинарный интервал.

Титульный лист не обязателен. На первой странице перед основным текстом указываются ФИО слушателя, через 2 межстрочных интервала по центру - наименование доклада. Далее через 2 интервала основной текст доклада.

### *Рекомендации к подготовке презентации*

Электронная (учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления.

#### 1. Общий порядок слайдов:

- Титульный (название темы доклада, сведения об авторе - обязательно указать полностью имя и отчество, наименование образовательной программы).

- План презентации;

- Основная часть - количество слайдов определяет автор, в зависимости от объема представляемой информации;

- Заключение (выводы);

- Последний слайд: Спасибо за внимание!

#### 2. Общие требования к оформлению:

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления;

- Дизайн должен быть простым и лаконичным;

- Основная цель - читаемость, а не субъективная красота;

- Слайды должны быть пронумерованы;

- Следует избегать излишне пёстрых стилей - оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации;

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

### ***Промежуточная аттестация***

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.  
Форма контроля – зачет.

#### *Рекомендации по подготовке к тестированию*

Тесты - это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. На выполнение теста отводится 90 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти тренировочные тесты для самопроверки.

#### *Примерный тест по дисциплине «Государственная политика в сфере среднего профессионального образования»*

**Вопрос 1.** Что является основной целью государственной политики в сфере СПО?

- а) Повышение качества профессиональной подготовки+
- б) Увеличение количества образовательных организаций
- в) Расширение сети филиалов
- г) Увеличение финансирования

**Вопрос 2.** Какие основные направления включает модернизация СПО?

- а) Развитие инфраструктуры и материально-технической базы
- б) Совершенствование системы оценки качества
- в) Внедрение новых образовательных стандартов
- г) Все вышеперечисленное+

**Вопрос 3.** Кто осуществляет контроль качества образования в СПО?

- а) Министерство просвещения РФ
- б) Региональные органы управления образованием
- в) Рособрнадзор
- г) Все перечисленные органы+

**Вопрос 4.** Что включает в себя система поддержки талантливых студентов?

- а) Стипендиальные программы
- б) Участие в конкурсах профессионального мастерства

- в) Научно-исследовательскую работу
- г) Все вышеперечисленное+

**Вопрос 5.** Какие механизмы используются для повышения качества СПО?

- а) Мониторинг деятельности образовательных организаций
- б) Система оценки качества подготовки
- в) Развитие сетевого взаимодействия
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 6.** Что является приоритетным в развитии СПО?

- а) Практико-ориентированное обучение
- б) Цифровая трансформация
- в) Международное сотрудничество
- г) Все вышеперечисленное+

**Вопрос 7.** Что входит в систему управления СПО?

- а) Федеральные органы
- б) Региональные органы
- в) Образовательные организации
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 8.** Какие формы государственной поддержки существуют в СПО?

- а) Грантовая поддержка
- б) Целевое обучение
- в) Стипендиальные программы
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 9.** Какие задачи решает система профориентации в СПО?

- а) Помощь в выборе профессии
- б) Профессиональное консультирование
- в) Профессиональная ориентация
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 10.** Какие требования предъявляются к педагогическим работникам СПО?

- а) Высшее образование
- б) Квалификация
- в) Регулярное повышение квалификации
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 11.** Что такое профессионально-общественная аккредитация?

- а) Оценка качества подготовки работодателями+
- б) Оценка качества подготовки государством

- в) Оценка качества подготовки вузами
- г) Оценка качества подготовки студентами

**Вопрос 12.** Какие формы взаимодействия с работодателями существуют?

- а) Организация практик+
- б) Участие в разработке программ
- в) Проведение конкурсов профмастерства
- г) Все перечисленные

**Вопрос 13.** Какие формы государственной поддержки существуют для образовательных организаций СПО?

- а) Субсидии на модернизацию материально-технической базы
- б) Гранты на развитие образовательных программ
- в) Целевое финансирование программ развития
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 14.** Что такое эффективный контракт в системе СПО?

- а) Трудовой договор с конкретными показателями эффективности+
- б) Договор о материальной ответственности
- в) Договор аренды помещений
- г) Договор с работодателем

**Вопрос 15.** Что включает в себя система профориентационной работы?

- а) Профессиональное консультирование
- б) Профессиональную диагностику
- в) Профессиональную ориентацию
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 16.** Что входит в систему управления качеством образования?

- а) Внутренняя система оценки качества
- б) Внешняя оценка качества
- в) Система контроля и надзора
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 17.** Какие виды государственной аккредитации существуют?

- а) Государственная аккредитация
- б) Профессионально-общественная аккредитация
- в) Международная аккредитация
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 18.** Какие формы взаимодействия с работодателями существуют?

- а) Организация практик
- б) Участие в разработке программ

- в) Проведение конкурсов профмастерства
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 19.** Что является основанием для разработки образовательной программы СПО?

- а) Федеральный государственный образовательный стандарт
- б) Профессиональные стандарты
- в) Запросы работодателей
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 20.** Какие принципы лежат в основе государственной политики в сфере СПО?

- а) Доступность образования
- б) Качество подготовки специалистов
- в) Соответствие требованиям рынка труда
- г) Все перечисленные+

*Шкала оценивания*

Результат	Процент правильных ответов
зачтено	дано не менее 50% правильных ответов
не зачтено	дано менее 50% правильных ответов

**8.2. «Образовательная деятельность в условиях применения ЭО и ДОТ»**

**8.2.1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** Основной целью дисциплины «Образовательная деятельность в условиях применения ЭО и ДОТ» формирование у слушателей профессиональных компетенций по эффективному использованию современных цифровых технологий в образовательном процессе, методических навыков разработки и внедрения электронных образовательных ресурсов, а также практических умений организации и реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

**Задачи:**

Создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории. Например, возможность использовать онлайн-курсы для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

Обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, модулей, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам.

Фиксация хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ.

Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Реализация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся на длительном домашнем обучении по состоянию здоровья.

### 8.2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Слушатели должны усовершенствовать профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Наименование профессиональных и общепрофессиональных компетенций
<b>ПК-01</b>	Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл (для ОП СПО), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств;
<b>ПК-02</b>	Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включая общеобразовательный учебный цикл (для ОП СПО), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств;
<b>ПК-05</b>	Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОП СПО, включая рабочие программы воспитания, ОППО, оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств;
<b>ПК-06</b>	Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, ОППО, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ;

В результате освоения дисциплины слушатели должны приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для совершенствования (формирования) вышеуказанных компетенций:

**знать:**

теоретические основы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

нормативно-правовую базу применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе

современные методики организации дистанционного обучения

способы оценки эффективности применения дистанционных технологий

особенности разработки электронных образовательных ресурсов  
 принципы построения электронных курсов и учебных материалов  
 методы контроля качества образовательного процесса при  
 использовании ДОТ

**уметь:**

планировать образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ  
 разрабатывать электронные учебные материалы и курсы  
 организовывать взаимодействие с обучающимися в цифровой среде  
 проводить различные формы занятий в дистанционном формате  
 осуществлять контроль и оценку результатов обучения  
 адаптировать традиционные методики под условия дистанционного  
 обучения  
 использовать современные средства коммуникации в  
 образовательном процессе  
 анализировать эффективность применяемых технологий

**владеть:**

навыками работы с системами дистанционного обучения  
 технологиями организации групповой и индивидуальной работы в  
 дистанционном формате  
 приемами методической поддержки обучающихся  
 методами мониторинга и оценки результатов дистанционного  
 обучения  
 способностью к постоянному профессиональному развитию в сфере  
 цифровых технологий образования

**8.2.3. Структура и содержание обучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

*Структура дисциплины:*

№	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Форма аттестации
			Самост.(с.р.+и.п.)	Всего	Обязательная		
					Лекции и	Пр. занятия	
1	Формы организации обучения	5	3	2	1	1	О
2	Режимы взаимодействия	7	4	3	1	2	ДП
3	Основные элементы системы	7	4	3	1	2	ДП
4	Цели и задачи применения ЭО и ДОТ	7	4	3	1	2	ДП
5	Требования к организации ЭО и ДОТ	7	4	3	1	2	ДП
6	Модели реализации ЭО и ДОТ	5	3	2	1	1	О
7	Форма контроля	2					Диф. зачет/Т
	<b>ИТОГО:</b>	40	22	16	6	10	

Виды текущего контроля успеваемости:

О - опрос, ДП - доклад с презентацией

Вид промежуточной аттестации: Т - тестирование

### Содержание дисциплины по темам:

Номер и названия темы	Содержание обучения по темам
Формы организации обучения	Классификация форм организации обучения. Основные формы организации теоретического обучения. Активные и интерактивные формы обучения. Формы организации практического обучения. Современные формы организации обучения. Организация самостоятельной работы. Особенности организации обучения в условиях ФГОС.
Режимы взаимодействия	Основные виды взаимодействия в СПО. Режимы взаимодействия участников образовательного процесса. Взаимодействие с социальными партнерами. Цифровые режимы взаимодействия. Организационно-управленческие режимы. Психолого-педагогические аспекты взаимодействия. Оценка эффективности взаимодействия.
Основные элементы системы	Структурные элементы системы СПО. Содержательный компонент системы. Кадровый потенциал системы. Материально-техническая база. Система управления качеством. Социальное партнерство. Информационное обеспечение.
Цели и задачи применения ЭО и ДОТ	Теоретические основы ЭО и ДОТ. Цели применения ЭО и ДОТ. Задачи применения ЭО и ДОТ. Практическое применение ЭО и ДОТ. Критерии эффективности применения ЭО и ДОТ. Проблемы и перспективы развития.
Требования к организации ЭО и ДОТ	Нормативно-правовое обеспечение. Требования к материально-техническому обеспечению. Организационно-педагогические требования. Требования к организации учебного процесса. Требования к электронным образовательным ресурсам. Требования к информационной безопасности. Требования к оценке качества.
Модели реализации ЭО и ДОТ	Основные модели ЭО и ДОТ. Технологические модели реализации. Организационно-педагогические модели. Модели по степени интеграции технологий. Модели по формату реализации. Критерии выбора модели реализации.

#### 8.2.4. Условия реализации дисциплины

##### *Материально-техническое обеспечение*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа, учебное помещение для проведения занятий семинарского типа, учебное помещение для проведения практических занятий, учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебное помещение для самостоятельной работы, учебное помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические; стулья; доска маркерная

*Технические средства обучения* для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система

Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации.

#### *Информационное и учебно-методическое обеспечение*

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Законодательство России»  
<http://www.pravo.gov.ru/> - Режим доступа: свободный

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<https://regulation.gov.ru/> - Режим доступа: свободный.

Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –<https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Электронные образовательные ресурсы

Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.

#### *Электронные учебные издания:*

Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15331-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/585401](https://urait.ru/bcode/585401;);

Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебник для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12991-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588192>.

#### **Организация образовательного процесса**

Для организации образовательного процесса по дисциплине используются современные педагогические образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, групповые и индивидуальные методы обучения. Виды занятий: лекционные и практические.

#### **Кадровое обеспечение**

Квалификация научно-педагогических кадров НОЧУ ВО «МОИ»,

привлекаемых для реализации дополнительной профессиональной программы «Преподавание по образовательным программам среднего профессионального образования» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

#### **8.2.5. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины**

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и используются в процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

#### ***Текущий контроль успеваемости***

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- опрос;
- доклад с презентацией.

**Опрос** - это форма проверки знаний слушателей, которая позволяет учителю оценить уровень усвоения материала, выявить пробелы в знаниях и скорректировать учебный процесс. Опрос также помогает слушателям закрепить пройденный материал и подготовиться к текущему контролю.

#### **Доклад с презентацией:**

*Требования к оформлению.* Основной текст доклада оформляется на листах А4 формата, не брошюруется. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25, поля верхнее и нижнее- 2см, слева 3 см, справа 1 см; 1,5 интервал. Таблицы - шрифт Times New Roman, 12 размер шрифта, выравнивание по ширине, одинарный интервал.

Титульный лист не обязателен. На первой странице перед основным текстом указываются ФИО слушателя, через 2 межстрочных интервала по центру - наименование доклада. Далее через 2 интервала основной текст доклада.

#### ***Рекомендации к подготовке презентации***

Электронная (учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления.

### 3. Общий порядок слайдов:

- Титульный (название темы доклада, сведения об авторе - обязательно указать полностью имя и отчество, наименование образовательной программы).

- План презентации;

- Основная часть - количество слайдов определяет автор, в зависимости от объема представляемой информации;

- Заключение (выводы);

- Последний слайд: Спасибо за внимание!

### 4. Общие требования к оформлению:

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления;

- Дизайн должен быть простым и лаконичным;

- Основная цель - читаемость, а не субъективная красота;

- Слайды должны быть пронумерованы;

- Следует избегать излишне пёстрых стилей - оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации;

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

### ***Промежуточная аттестация***

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Форма контроля – диф. зачет.

### ***Рекомендации по подготовке к тестированию***

Тесты - это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала

лекций и учебников. На выполнение теста отводится 90 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти тренировочные тесты для самопроверки.

*Примерный тест по дисциплине «Образовательная деятельность в условиях применения ЭО и ДОТ»*

**Вопрос 1.** Что является обязательным условием реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ?

- а) Наличие электронной информационно-образовательной среды+
- б) Наличие только компьютерных классов
- в) Наличие только интернет-соединения
- г) Наличие только электронных учебников

**Вопрос 2.** Какой документ регламентирует применение ЭО и ДОТ в образовательных организациях?

- а) Федеральный закон «Об образовании в РФ»
- б) Устав образовательной организации
- в) Локальный акт образовательной организации
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 3.** Какие формы контроля знаний допускаются при применении ДОТ?

- а) Тестирование
- б) Онлайн-опросы
- в) Защита проектов
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 4.** Какова минимальная техническая оснащенность рабочего места обучающегося при ДОТ?

- а) Компьютер/ноутбук с выходом в интернет
- б) Принтер
- в) Веб-камера
- г) Все перечисленное+

**Вопрос 5.** Кто обеспечивает техническую поддержку при реализации программ с применением ДОТ?

- а) Образовательная организация+
- б) Обучающийся
- в) Преподаватель
- г) Родитель/законный представитель

**Вопрос 6.** Какой режим занятий рекомендуется при дистанционном обучении?

- а) Не более 40 минут непрерывной работы+
- б) Не более 60 минут непрерывной работы
- в) Не более 80 минут непрерывной работы
- г) Не ограничено

**Вопрос 7.** Какие виды взаимодействия существуют в условиях ДОТ?

- а) Синхронное
- б) Асинхронное
- в) Смешанное
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 8.** Что входит в электронную информационно-образовательную среду?

- а) Образовательные платформы
- б) Электронные учебники
- в) Системы тестирования
- г) Все перечисленное+

**Вопрос 9.** Кто несет ответственность за качество реализации образовательных программ с применением ДОТ?

- а) Образовательная организация+
- б) Преподаватель
- в) Обучающийся
- г) Родители

**Вопрос 10.** Какие методы оценки результатов обучения применяются при ДОТ?

- а) Текущий контроль
- б) Промежуточная аттестация
- в) Итоговая аттестация
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 11.** Что является обязательным элементом электронного курса?

- а) Теоретический материал
- б) Практические задания
- в) Контрольные материалы
- г) Все перечисленное+

**Вопрос 12.** Какие виды консультаций предусмотрены при ДОТ?

- а) Индивидуальные
- б) Групповые
- в) Онлайн-консультации

г) Все перечисленные+

**Вопрос 13.** Кто обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде?

- а) Образовательная организация+
- б) Обучающийся
- в) Преподаватель
- г) Родители

**Вопрос 14.** Какие виды электронных образовательных ресурсов существуют?

- а) Текстовые материалы
- б) Видеоматериалы
- в) Интерактивные задания
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 15.** Как часто должна обновляться электронная образовательная среда?

- а) Ежегодно
- б) Ежеквартально
- в) Ежемесячно
- г) По мере необходимости+

**Вопрос 16.** Кто имеет доступ к электронным журналам успеваемости?

- а) Обучающийся
- б) Преподаватель
- в) Администрация
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 17.** Какие меры защиты персональных данных применяются при ДОТ?

- а) Шифрование данных
- б) Аутентификация пользователей
- в) Резервное копирование
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 18.** Какие виды практических занятий возможны при ДОТ?

- а) Виртуальные лабораторные работы
- б) Онлайн-практикумы
- в) Симуляторы
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 19.** Кто отвечает за соблюдение графика занятий при ДОТ?

- а) Обучающийся
- б) Преподаватель

- в) Администрация
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 20.** Какие средства коммуникации используются при ДОТ?

- а) Электронная почта
- б) Видеоконференции
- в) Форумы
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 21.** Как осуществляется контроль посещаемости при ДОТ?

- а) По журналу учета
- б) Через систему авторизации
- в) По результатам активности
- г) Всеми перечисленными способами+

**Вопрос 22.** Какие требования предъявляются к электронным тестам?

- а) Защита от списывания
- б) Случайная выборка заданий
- в) Ограничение времени
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 23.** Кто разрабатывает электронные образовательные программы?

- а) Преподаватели
- б) Методисты
- в) Технические специалисты
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 24.** Какие виды отчетности предусмотрены при ДОТ?

- а) Текущая успеваемость
- б) Промежуточная аттестация
- в) Итоговая отчетность
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 25.** Как осуществляется методическая поддержка преподавателей при ДОТ?

- а) Консультации
- б) Тренинги
- в) Вебинары
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 26.** Какие условия необходимы для организации практической подготовки при ДОТ?

- а) Наличие необходимого оборудования
- б) Доступ к специализированным программам

- в) Организация удаленного доступа
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 27.** Как осуществляется хранение электронных образовательных ресурсов?

- а) На сервере образовательной организации
- б) В облачном хранилище
- в) На локальных носителях
- г) Всеми перечисленными способами+

**Вопрос 28.** Как осуществляется идентификация личности обучающегося при ДОТ?

- а) По логину и паролю
- б) По биометрическим данным
- в) Через систему аутентификации
- г) Всеми перечисленными способами+

**Вопрос 29.** Какие виды электронных заданий существуют?

- а) Тесты
- б) Практические работы
- в) Проекты
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 30.** Какие меры предпринимаются для обеспечения доступности ДОТ?

- а) Адаптация материалов
- б) Техническая поддержка
- в) Методическая помощь
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 31.** Как осуществляется защита авторских прав на электронные образовательные ресурсы?

- а) Через систему лицензирования
- б) С помощью водяных знаков
- в) Через регистрацию авторских прав
- г) Всеми перечисленными способами+

**Вопрос 32.** Какие виды электронных портфолио существуют?

- а) Портфолио достижений
- б) Портфолио работ
- в) Портфолио развития
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 33. Какие виды электронных библиотек используются при ДОТ?**

- а) Специализированные
- б) Универсальные
- в) Предметные
- г) Все перечисленные+

**Шкала оценивания**

<b>Кол-во верных ответов</b>	<b>Оценка</b>
25-33	5 (отлично)
16-24	4 (хорошо)
7-15	3 (удовлетворительно)
0-6	2 (неудовлетворительно)

**8.3. «Психолого-педагогические и методические основы преподавания учебных дисциплин (профессиональных модулей)»****8.3.1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** Основной целью дисциплины «Психолого-педагогические и методические основы преподавания учебных дисциплин (профессиональных модулей)» формирование у слушателей системы профессиональных компетенций, теоретических знаний и практических навыков в области психолого-педагогического и методического обеспечения образовательного процесса для осуществления эффективной педагогической деятельности в системе среднего профессионального образования.

**Задачи:**

Изучение общих вопросов технологии обучения и применения дидактических закономерностей и нормативов.

Изучение вопросов проектирования содержания обучения и дидактических средств.

Формирование умений проводить методический анализ учебного материала, что повышает эффективность управления познавательной деятельностью учащихся.

Освоение взаимосвязи и взаимообусловленности методик и технологий профессионального обучения в учебном процессе.

Получение навыков проведения учебных занятий по предметам профессионального цикла, приобретение опыта внедрения педагогических проектов в учебный процесс.

Формирование умений решать методические задачи с использованием регулятивных средств обучения.

Освоение методики диагностики знаний и умений учащихся, в том числе выбора контрольно-оценочных материалов.

Формирование умений выбирать приёмы педагогического взаимодействия с обучающимися в зависимости от содержания учебного материала и категории обучающихся.

Развитие профессионального мастерства педагога, его творческих способностей, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность в изменяющихся условиях.

### 8.3.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Слушатели должны усовершенствовать профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Наименование профессиональных и общепрофессиональных компетенций
<b>ПК-02</b>	Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включая общеобразовательный учебный цикл (для ОП СПО), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств;
<b>ПК-03</b>	Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью обучающихся по ОП СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к практическим формам экзаменационных испытаний (квалификационному, демонстрационному, профессиональному экзамену), выпускной квалификационной работе (если предусмотрена);
<b>ПК-04</b>	Формирование личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), самостоятельной работы обучающихся, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельности обучающихся по ОП СПО;

В результате освоения дисциплины слушатели должны приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для совершенствования (формирования) вышеуказанных компетенций:

**знать:**

теоретические основы педагогики профессионального образования  
 психологические закономерности обучения и развития личности  
 современные подходы к организации образовательного процесса  
 принципы построения образовательных программ  
 методы и формы организации учебного процесса  
 технологии профессионального обучения  
 критерии оценки качества образования  
 нормативно-правовую базу профессионального образования  
 принципы разработки методических материалов

**уметь:**

планировать и организовывать учебный процесс  
 применять современные образовательные технологии  
 разрабатывать учебно-методические материалы  
 осуществлять педагогический контроль

оценивать результаты обучения  
 организовывать взаимодействие с обучающимися  
 проводить диагностику уровня подготовки  
 адаптировать образовательные программы  
 использовать инновационные методы обучения

**владеть:**

методами организации самостоятельной работы  
 технологиями формирования профессиональных компетенций  
 способами мотивации учебной деятельности  
 техникой проведения различных видов занятий  
 методами оценки качества образования  
 навыками работы с современными средствами обучения  
 приемами организации практико-ориентированного обучения  
 способностью к профессиональному саморазвитию

**8.3.3. Структура и содержание обучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

*Структура дисциплины:*

№	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Форма аттестации
			Самост. (с.р. + и.п.)	Всего	Обязательная		
					Лекции	Пр. занятия	
1	Теоретические основы	3,5	2	1,5	0,5	1	О
2	Психолого-педагогические аспекты	5	3	2	1	1	ДП
3	Методические основы	5	3	2	1	1	ДП
4	Современные подходы к преподаванию	5	3	2	1	1	ДП
5	Организация учебного процесса в СПО	5	3	2	1	1	ДП
6	Оценка эффективности обучения	4,5	3	1,5	0,5	1	ДП
7	Особенности преподавания профессиональных модулей	4,5	3	1,5	0,5	1	ДП
8	Перспективы развития профессионального образования	3,5	2	1,5	0,5	1	О
9	Форма контроля	2					Зачет/Т
	<b>ИТОГО:</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	

Виды текущего контроля успеваемости:

О - опрос, ДП - доклад с презентацией

Вид промежуточной аттестации: Т - тестирование

**Содержание дисциплины по темам:**

Номер и названия темы	Содержание обучения по темам
Теоретические основы	Сущность и принципы профессионального образования. Цели и задачи профессиональной подготовки. Структура и содержание профессионального обучения. Современные подходы к организации образовательного процесса.

	Закономерности формирования профессиональных компетенций.
Психолого-педагогические аспекты	Психология профессионального развития личности. Особенности познавательной деятельности обучающихся. Мотивация в профессиональном обучении. Формирование профессионального мышления. Развитие профессионально важных качеств личности.
Методические основы	Методы и формы организации учебного процесса. Принципы отбора содержания профессионального образования. Технологии преподавания профессиональных модулей Средства обучения в профессиональной подготовке. Дидактические основы построения учебных занятий.
Современные подходы к преподаванию	Компетентностный подход. Личностно-ориентированный подход. Деятельностный подход. Технологический подход. Проектный подход. Интерактивные методы обучения. Практико-ориентированное обучение. Инновационные педагогические технологии.
Организация учебного процесса в СПО	Структура и содержание образовательного процесса. Формы организации обучения. Методы и средства обучения. Педагогический контроль и оценка результатов. Организация практической подготовки. Информационное обеспечение. Организация внеучебной деятельности. Управление качеством образования. Инновационные подходы к организации обучения. Особенности организации инклюзивного образования.
Оценка эффективности обучения	Критерии оценки эффективности обучения. Методы оценки эффективности. Инструменты оценки качества обучения. Показатели эффективности образовательного процесса. Система оценивания результатов обучения. Мониторинг качества образования. Факторы, влияющие на эффективность обучения. Пути повышения эффективности обучения.
Особенности преподавания профессиональных модулей	Специфика профессионального обучения. Интеграция теории и практики. Формирование профессиональных навыков. Развитие практических умений.
Перспективы развития профессионального образования	Основные тенденции развития системы СПО. Инновационные направления развития. Развитие материально-технической базы. Социально-педагогические аспекты. Перспективные направления развития. Взаимодействие с работодателями. Развитие системы профориентации.

### **8.3.4. Условия реализации дисциплины**

#### *Материально-техническое обеспечение*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа, учебное помещение для проведения занятий семинарского типа, учебное помещение для проведения практических занятий, учебное помещение для

проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебное помещение для самостоятельной работы, учебное помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические; стулья; доска маркерная

*Технические средства обучения* для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации.

*Информационное и учебно-методическое обеспечение*

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://www.pravo.gov.ru/> - Режим доступа: свободный

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/> - Режим доступа: свободный.

Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –<https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

*Электронные образовательные ресурсы*

Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.

*Электронные учебные издания:*

Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебник для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11931-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587397>;

Куцебо, Г. И. Преподавание по программам профессионального обучения: развивающее обучение : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10292-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587256>.

## **Организация образовательного процесса**

Для организации образовательного процесса по дисциплине используются современные педагогические образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, групповые и индивидуальные методы обучения. Виды занятий: лекционные и практические.

### **Кадровое обеспечение**

Квалификация научно-педагогических кадров НОЧУ ВО «МОИ», привлекаемых для реализации дополнительной профессиональной программы «Преподавание по образовательным программам среднего профессионального образования» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

### **8.3.5. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины**

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и используются в процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

#### ***Текущий контроль успеваемости***

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- опрос;
- доклад с презентацией.

**Опрос** - это форма проверки знаний слушателей, которая позволяет учителю оценить уровень усвоения материала, выявить пробелы в знаниях и скорректировать учебный процесс. Опрос также помогает слушателям закрепить пройденный материал и подготовиться к текущему контролю.

#### **Доклад с презентацией:**

*Требования к оформлению.* Основной текст доклада оформляется на листах А4 формата, не брошюруется. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25, поля верхнее и нижнее- 2см, слева 3 см, справа 1 см; 1,5 интервал. Таблицы - шрифт Times New Roman, 12 размер шрифта, выравнивание по ширине, одинарный интервал.

Титульный лист не обязателен. На первой странице перед основным текстом указываются ФИО слушателя, через 2 межстрочных интервала по центру - наименование доклада. Далее через 2 интервала основной текст доклада.

#### *Рекомендации к подготовке презентации*

Электронная (учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления.

##### 5. Общий порядок слайдов:

- Титульный (название темы доклада, сведения об авторе - обязательно указать полностью имя и отчество, наименование образовательной программы).

- План презентации;

- Основная часть - количество слайдов определяет автор, в зависимости от объема представляемой информации;

- Заключение (выводы);

- Последний слайд: Спасибо за внимание!

##### 6. Общие требования к оформлению:

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления;

- Дизайн должен быть простым и лаконичным;

- Основная цель - читаемость, а не субъективная красота;

- Слайды должны быть пронумерованы;

- Следует избегать излишне пёстрых стилей - оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации;

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

#### ***Промежуточная аттестация***

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Форма контроля – зачет.

#### *Рекомендации по подготовке к тестированию*

Тесты - это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. На выполнение теста отводится 90 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти тренировочные тесты для самопроверки.

*Примерный тест по дисциплине «Психолого-педагогические и методические основы преподавания учебных дисциплин (профессиональных модулей)»*

**Вопрос 1.** Что является основной целью профессионального образования?

- а) Формирование профессиональных компетенций+
- б) Получение теоретических знаний
- в) Развитие личностных качеств
- г) Подготовка к сдаче экзаменов

**Вопрос 2.** Какой принцип лежит в основе современного профессионального образования?

- а) Принцип научности
- б) Принцип практико-ориентированности+
- в) Принцип доступности
- г) Принцип последовательности

**Вопрос 3.** Что относится к основным методам обучения в СПО?

- а) Объяснительно-иллюстративный
- б) Проблемный
- в) Исследовательский
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 4.** Какой фактор влияет на эффективность обучения?

- а) Мотивация обучающихся
- б) Квалификация преподавателя
- в) Материально-техническая база
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 5.** Что входит в структуру профессиональной компетенции?

- а) Знания

- б) Умения
- в) Навыки
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 6.** Что является основным документом, регламентирующим содержание образования?

- а) Учебный план
- б) Рабочая программа+
- в) Календарный график
- г) Методические рекомендации

**Вопрос 7.** Какой метод способствует развитию творческого мышления?

- а) Проектный+
- б) Репродуктивный
- в) Информационно-рецептивный
- г) Объяснительно-иллюстративный

**Вопрос 8.** Что такое дидактическая цель?

- а) Планируемый результат обучения+
- б) Форма организации обучения
- в) Метод преподавания
- г) Средство обучения

**Вопрос 9.** Какой фактор влияет на мотивацию обучающихся?

- а) Интерес к предмету
- б) Практическая значимость
- в) Обратная связь
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 10.** Какой метод контроля позволяет оценить теоретические знания?

- а) Тестирование+
- б) Наблюдение
- в) Практическая работа
- г) Портфолио

**Вопрос 11.** Что такое педагогическое мастерство?

- а) Совокупность профессиональных качеств педагога+
- б) Умение проводить уроки
- в) Владение методикой преподавания
- г) Способность к саморазвитию

**Вопрос 12.** Какой подход лежит в основе современного образования?

- а) Личностно-ориентированный+
- б) Традиционный

- в) Репродуктивный
- г) Информационный

**Вопрос 13.** Что является основным критерием оценки качества обучения?

- а) Уровень сформированности компетенций+
- б) Посещаемость занятий
- в) Активность на занятиях
- г) Количество выполненных заданий

**Вопрос 14.** Какой метод способствует развитию коммуникативных навыков?

- а) Работа в группах+
- б) Индивидуальная работа
- в) Самостоятельная работа
- г) Лекция

**Вопрос 15.** Что такое дидактический материал?

- а) Средство обучения+
- б) Форма контроля
- в) Метод обучения
- г) Вид занятия

**Вопрос 16.** Какой фактор влияет на успешность обучения?

- а) Психологическая готовность
- б) Физическое состояние
- в) Мотивация
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 17.** Что такое профессиональная компетентность?

- а) Совокупность знаний, умений и навыков+
- б) Теоретическая подготовка
- в) Практический опыт
- г) Педагогическое мастерство

**Вопрос 18.** Какой метод способствует развитию критического мышления?

- а) Проблемный+
- б) Объяснительно-иллюстративный
- в) Репродуктивный
- г) Информационно-рецептивный

**Вопрос 19.** Что является основной задачей преподавателя?

- а) Формирование компетенций+
- б) Передача знаний
- в) Контроль успеваемости

г) Организация занятий

**Вопрос 20.** Какой метод контроля позволяет оценить практические навыки?

- а) Практическая работа+
- б) Тестирование
- в) Экзамен
- г) Зачет

**Вопрос 21.** Что такое дидактическая система?

- а) Совокупность методов и средств обучения+
- б) Форма организации занятий
- в) Вид контроля
- г) Методическое пособие

**Вопрос 22.** Какой фактор влияет на выбор методов обучения?

- а) Цели обучения
- б) Содержание материала
- в) Особенности обучающихся
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 23.** Что такое педагогическая технология?

- а) Система методов и приемов обучения+
- б) Форма организации занятий
- в) Средство контроля
- г) Вид учебного материала

**Вопрос 24.** Какой принцип лежит в основе лично-ориентированного подхода?

- а) Учет индивидуальных особенностей+
- б) Коллективное обучение
- в) Стандартизация
- г) Унификация

**Вопрос 25.** Что является основным компонентом учебного процесса?

- а) Цели обучения
- б) Содержание
- в) Методы
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 26.** Что такое методическое обеспечение?

- а) Совокупность методических материалов+
- б) Учебные пособия
- в) Технические средства

г) Дидактические материалы

**Вопрос 27.** Какой фактор влияет на эффективность самостоятельной работы?

- а) Мотивация
- б) Методические указания
- в) Контроль
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 28.** Что такое профессиональное мышление?

- а) Способность решать профессиональные задачи+
- б) Теоретические знания
- в) Практические навыки
- г) Профессиональные умения

**Вопрос 29.** Что является критерием оценки практических навыков?

- а) Качество выполнения работы
- б) Скорость выполнения
- в) Самостоятельность
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 30.** Что такое педагогическое взаимодействие?

- а) Процесс совместной деятельности педагога и обучающихся+
- б) Форма контроля
- в) Метод обучения
- г) Средство обучения

**Вопрос 31.** Какой фактор влияет на успешность профессионального обучения?

- а) Практическая направленность
- б) Теоретическая подготовка
- в) Мотивация
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 32.** Какой метод способствует развитию профессиональной рефлексии?

- а) Анализ собственной деятельности+
- б) Репродуктивное воспроизведение
- в) Заучивание
- г) Копирование

**Вопрос 33.** Что включает в себя понятие «профессиональная компетентность педагога»?

- а) Теоретическую подготовку
- б) Практические навыки

- в) Методическое мастерство
- г) Все перечисленные компоненты+

**Вопрос 34.** Какой фактор определяет выбор формы организации обучения?

- а) Цели занятия
- б) Содержание материала
- в) Особенности группы
- г) Все перечисленные факторы+

**Вопрос 35.** Что такое педагогическая диагностика?

- а) Процесс выявления уровня знаний и умений+
- б) Форма контроля
- в) Метод обучения
- г) Средство обучения

**Вопрос 36.** Какой метод способствует развитию самостоятельности обучающихся?

- а) Проектная деятельность+
- б) Фронтальный опрос
- в) Лекция
- г) Демонстрация

**Вопрос 37.** Что является основой для разработки рабочей программы?

- а) Федеральный государственный образовательный стандарт+
- б) Учебная литература
- в) Методические рекомендации
- г) Опыт преподавателя

**Вопрос 38.** Какой принцип обеспечивает индивидуальный подход в обучении?

- а) Принцип дифференциации+
- б) Принцип научности
- в) Принцип доступности
- г) Принцип последовательности

**Вопрос 39.** Что такое методическая система преподавателя?

- а) Совокупность методов, форм и средств обучения+
- б) Набор учебных материалов
- в) План занятий
- г) Система контроля

**Вопрос 40.** Какой фактор влияет на успешность освоения профессиональных модулей?

- а) Интеграция теории и практики

- б) Материально-техническое обеспечение
- в) Квалификация преподавателя
- г) Все перечисленные факторы+

*Шкала оценивания*

Результат	Процент правильных ответов
зачтено	дано не менее 50% правильных ответов
не зачтено	дано менее 50% правильных ответов

**8.4. «Организация воспитательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся среднего профессионального образования»**

**8.4.1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** Основной целью дисциплины «Организация воспитательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся среднего профессионального образования» формирование профессиональной компетентности в области организации воспитательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся среднего профессионального образования для эффективного решения задач их личностного и профессионального развития.

**Задачи:**

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе, современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков;

ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

**8.4.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Слушатели должны усовершенствовать общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Наименование профессиональных и общепрофессиональных компетенций

<b>ОК-06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
<b>ПК-02</b>	Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включая общеобразовательный учебный цикл (для ОП СПО), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств;
<b>ПК-04</b>	Формирование личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), самостоятельной работы обучающихся, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельности обучающихся по ОП СПО;

В результате освоения дисциплины слушатели должны приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для совершенствования (формирования) вышеуказанных компетенций:

**знать:**

теоретические основы организации воспитательного процесса в учреждениях СПО;

психолого-педагогические закономерности развития личности обучающихся;

методы и формы воспитательной работы со студентами;

принципы психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

нормативно-правовую базу воспитательной деятельности в СПО;

технологии диагностики и коррекции развития личности;

особенности организации социально-педагогической поддержки обучающихся;

современные подходы к профилактике девиантного поведения;

**уметь:**

планировать и реализовывать воспитательные мероприятия;

проводить психолого-педагогическую диагностику обучающихся;

организовывать индивидуальную и групповую работу со студентами;

осуществлять социально-педагогическое сопровождение обучающихся;

разрабатывать программы профилактики и коррекции поведения;

применять современные воспитательные технологии;

оценивать эффективность воспитательной работы;

взаимодействовать с социальными партнерами и родителями обучающихся;

**владеть:**

навыками разработки и реализации программ психолого-педагогического сопровождения;

методами организации внеучебной деятельности обучающихся;

технологиями формирования профессионально значимых качеств личности;

приемами развития творческого потенциала студентов;  
 способами создания благоприятного психологического климата в группе;  
 техникой проведения индивидуальных и групповых консультаций;  
 механизмами организации профилактической работы;  
 инструментарием оценки результативности воспитательного процесса;

**8.4.3. Структура и содержание обучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

*Структура дисциплины:*

№	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Форма аттестации
			Самост. (с.р. + и.п.)	Всего	Обязательная		
					Лекции	Пр. занятия	
1	Диагностическая деятельность	3,5	2	1,5	0,5	1	О
2	Организационно-педагогическая деятельность	5	3	2	1	1	ДП
3	Профилактическая и консультативная деятельность	4,5	3	1,5	0,5	1	ДП
4	Коррекционно-развивающая работа	5	3	2	1	1	ДП
5	Просветительская работа	4,5	3	1,5	0,5	1	ДП
6	Психологическое сопровождение	3,5	2	1,5	0,5	1	ДП
7	Форма контроля	2					Зачет/Т
	<b>ИТОГО:</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	

Виды текущего контроля успеваемости:

О - опрос, ДП - доклад с презентацией

Вид промежуточной аттестации: Т - тестирование

**Содержание дисциплины по темам:**

Номер и названия темы	Содержание обучения по темам
Диагностическая деятельность	Основные направления диагностики. Методы диагностической деятельности. Этапы диагностической деятельности. Требования к организации диагностики. Документация диагностической деятельности.
Организационно-педагогическая деятельность	Основные направления деятельности. Формы организационно-педагогической деятельности. Методы организационно-педагогической деятельности. Этапы реализации организационно-педагогической деятельности. Критерии эффективности организационно-педагогической деятельности.
Профилактическая и консультативная деятельность	Профилактическая работа. Консультативная деятельность. Содержание консультативной работы. Этапы профилактической работы. Принципы консультативной деятельности. Документация профилактической и консультативной деятельности. Критерии эффективности

	деятельности.
Коррекционно-развивающая работа	Основные направления работы. Формы коррекционно-развивающей работы. Методы коррекционно-развивающей работы. Этапы коррекционно-развивающей работы. Содержание коррекционно-развивающей программы. Критерии эффективности работы.
Просветительская работа	Основные направления просветительской работы. Формы просветительской деятельности. Содержание просветительской работы. Методы просветительской деятельности. Организация просветительской работы. Критерии эффективности просветительской работы. Документационное обеспечение.
Психологическое сопровождение	Основные компоненты психологического сопровождения. Направления психологического сопровождения. Формы психологического сопровождения. Принципы психологического сопровождения. Этапы психологического сопровождения. Критерии эффективности психологического сопровождения. Документационное обеспечение.

#### **8.4.4. Условия реализации дисциплины**

##### *Материально-техническое обеспечение*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа, учебное помещение для проведения занятий семинарского типа, учебное помещение для проведения практических занятий, учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебное помещение для самостоятельной работы, учебное помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические; стулья; доска маркерная

*Технические средства обучения* для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации.

##### *Информационное и учебно-методическое обеспечение*

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://www.pravo.gov.ru/> - Режим доступа: свободный

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/> - Режим доступа: свободный.

Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –<https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные образовательные ресурсы  
Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.

*Электронные учебные издания:*

Деятельность социального педагога в организации среднего профессионального образования : учебное пособие / под общей редакцией В. И. Беляева, В. А. Мижерикова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/586088](https://urait.ru/bcode/586088;);

Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования : учебник для вузов / Э. Ф. Зеер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10225-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586842>.

### **Организация образовательного процесса**

Для организации образовательного процесса по дисциплине используются современные педагогические образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, групповые и индивидуальные методы обучения. Виды занятий: лекционные и практические.

### **Кадровое обеспечение**

Квалификация научно-педагогических кадров НОЧУ ВО «МОИ», привлекаемых для реализации дополнительной профессиональной программы «Преподавание по образовательным программам среднего профессионального образования» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

### **8.4.5. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины**

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и используются в процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### ***Текущий контроль успеваемости***

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- опрос;
- доклад с презентацией.

**Опрос** - это форма проверки знаний слушателей, которая позволяет учителю оценить уровень усвоения материала, выявить пробелы в знаниях и скорректировать учебный процесс. Опрос также помогает слушателям закрепить пройденный материал и подготовиться к текущему контролю.

#### **Доклад с презентацией:**

*Требования к оформлению.* Основной текст доклада оформляется на листах А4 формата, не брошюруется. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25, поля верхнее и нижнее- 2см, слева 3 см, справа 1 см; 1,5 интервал. Таблицы - шрифт Times New Roman, 12 размер шрифта, выравнивание по ширине, одинарный интервал.

Титульный лист не обязателен. На первой странице перед основным текстом указываются ФИО слушателя, через 2 межстрочных интервала по центру - наименование доклада. Далее через 2 интервала основной текст доклада.

#### ***Рекомендации к подготовке презентации***

Электронная (учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления.

##### **7. Общий порядок слайдов:**

- Титульный (название темы доклада, сведения об авторе - обязательно указать полностью имя и отчество, наименование образовательной программы).

- План презентации;

- Основная часть - количество слайдов определяет автор, в зависимости от объема представляемой информации;

- Заключение (выводы);

- Последний слайд: Спасибо за внимание!

##### **8. Общие требования к оформлению:**

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления;

- Дизайн должен быть простым и лаконичным;

- Основная цель - читаемость, а не субъективная красота;

- Слайды должны быть пронумерованы;

- Следует избегать излишне пёстрых стилей - оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой

информации;

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

### ***Промежуточная аттестация***

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Форма контроля – зачет.

### ***Рекомендации по подготовке к тестированию***

Тесты - это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. На выполнение теста отводится 90 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти тренировочные тесты для самопроверки.

### ***Примерный тест по дисциплине «Организация воспитательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся среднего профессионального образования»***

**Вопрос 1.** Что является основной целью профессионального образования?

- а) Формирование профессиональных компетенций+
- б) Получение теоретических знаний
- в) Развитие личностных качеств
- г) Подготовка к сдаче экзаменов

**Вопрос 2.** Какой принцип лежит в основе современного профессионального образования?

- а) Принцип научности
- б) Принцип практико-ориентированности+
- в) Принцип доступности
- г) Принцип последовательности

**Вопрос 3.** Что относится к основным методам обучения в СПО?

- а) Объяснительно-иллюстративный
- б) Проблемный
- в) Исследовательский
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 4.** Какой фактор влияет на эффективность обучения?

- а) Мотивация обучающихся
- б) Квалификация преподавателя
- в) Материально-техническая база
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 5.** Что входит в структуру профессиональной компетенции?

- а) Знания
- б) Умения
- в) Навыки
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 6.** Что является основным документом, регламентирующим содержание образования?

- а) Учебный план
- б) Рабочая программа+
- в) Календарный график
- г) Методические рекомендации

**Вопрос 7.** Какой метод способствует развитию творческого мышления?

- а) Проектный+
- б) Репродуктивный
- в) Информационно-рецептивный
- г) Объяснительно-иллюстративный

**Вопрос 8.** Что такое дидактическая цель?

- а) Планируемый результат обучения+
- б) Форма организации обучения
- в) Метод преподавания
- г) Средство обучения

**Вопрос 9.** Какой фактор влияет на мотивацию обучающихся?

- а) Интерес к предмету
- б) Практическая значимость
- в) Обратная связь
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 10.** Какой метод контроля позволяет оценить теоретические знания?

- а) Тестирование+
- б) Наблюдение
- в) Практическая работа
- г) Портфолио

**Вопрос 11.** Что такое педагогическое мастерство?

- а) Совокупность профессиональных качеств педагога+
- б) Умение проводить уроки
- в) Владение методикой преподавания
- г) Способность к саморазвитию

**Вопрос 12.** Какой подход лежит в основе современного образования?

- а) Личностно-ориентированный+
- б) Традиционный
- в) Репродуктивный
- г) Информационный

**Вопрос 13.** Что является основным критерием оценки качества обучения?

- а) Уровень сформированности компетенций+
- б) Посещаемость занятий
- в) Активность на занятиях
- г) Количество выполненных заданий

**Вопрос 14.** Какой метод способствует развитию коммуникативных навыков?

- а) Работа в группах+
- б) Индивидуальная работа
- в) Самостоятельная работа
- г) Лекция

**Вопрос 15.** Что такое дидактический материал?

- а) Средство обучения+
- б) Форма контроля
- в) Метод обучения
- г) Вид занятия

**Вопрос 16.** Какой фактор влияет на успешность обучения?

- а) Психологическая готовность

- б) Физическое состояние
- в) Мотивация
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 17.** Что такое профессиональная компетентность?

- а) Совокупность знаний, умений и навыков+
- б) Теоретическая подготовка
- в) Практический опыт
- г) Педагогическое мастерство

**Вопрос 18.** Какой метод способствует развитию критического мышления?

- а) Проблемный+
- б) Объяснительно-иллюстративный
- в) Репродуктивный
- г) Информационно-рецептивный

**Вопрос 19.** Что является основной задачей преподавателя?

- а) Формирование компетенций+
- б) Передача знаний
- в) Контроль успеваемости
- г) Организация занятий

**Вопрос 20.** Какой метод контроля позволяет оценить практические навыки?

- а) Практическая работа+
- б) Тестирование
- в) Экзамен
- г) Зачет

**Вопрос 21.** Что такое дидактическая система?

- а) Совокупность методов и средств обучения+
- б) Форма организации занятий
- в) Вид контроля
- г) Методическое пособие

**Вопрос 22.** Какой фактор влияет на выбор методов обучения?

- а) Цели обучения
- б) Содержание материала
- в) Особенности обучающихся
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 23.** Что такое педагогическая технология?

- а) Система методов и приемов обучения+
- б) Форма организации занятий
- в) Средство контроля

г) Вид учебного материала

**Вопрос 24.** Какой принцип лежит в основе личностно-ориентированного подхода?

- а) Учет индивидуальных особенностей+
- б) Коллективное обучение
- в) Стандартизация
- г) Унификация

**Вопрос 25.** Что является основным компонентом учебного процесса?

- а) Цели обучения
- б) Содержание
- в) Методы
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 26.** Что такое методическое обеспечение?

- а) Совокупность методических материалов+
- б) Учебные пособия
- в) Технические средства
- г) Дидактические материалы

**Вопрос 27.** Какой фактор влияет на эффективность самостоятельной работы?

- а) Мотивация
- б) Методические указания
- в) Контроль
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 28.** Что такое профессиональное мышление?

- а) Способность решать профессиональные задачи+
- б) Теоретические знания
- в) Практические навыки
- г) Профессиональные умения

**Вопрос 29.** Что является критерием оценки практических навыков?

- а) Качество выполнения работы
- б) Скорость выполнения
- в) Самостоятельность
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 30.** Что такое педагогическое взаимодействие?

- а) Процесс совместной деятельности педагога и обучающихся+
- б) Форма контроля
- в) Метод обучения

г) Средство обучения

**Вопрос 31.** Какой фактор влияет на успешность профессионального обучения?

- а) Практическая направленность
- б) Теоретическая подготовка
- в) Мотивация
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 32.** Какой метод способствует развитию профессиональной рефлексии?

- а) Анализ собственной деятельности+
- б) Репродуктивное воспроизведение
- в) Заучивание
- г) Копирование

**Вопрос 33.** Что включает в себя понятие «профессиональная компетентность педагога»?

- а) Теоретическую подготовку
- б) Практические навыки
- в) Методическое мастерство
- г) Все перечисленные компоненты+

**Вопрос 34.** Какой фактор определяет выбор формы организации обучения?

- а) Цели занятия
- б) Содержание материала
- в) Особенности группы
- г) Все перечисленные факторы+

**Вопрос 35.** Что такое педагогическая диагностика?

- а) Процесс выявления уровня знаний и умений+
- б) Форма контроля
- в) Метод обучения
- г) Средство обучения

**Вопрос 36.** Какой метод способствует развитию самостоятельности обучающихся?

- а) Проектная деятельность+
- б) Фронтальный опрос
- в) Лекция
- г) Демонстрация

**Вопрос 37.** Что является основой для разработки рабочей программы?

- а) Федеральный государственный образовательный стандарт+

- б) Учебная литература
- в) Методические рекомендации
- г) Опыт преподавателя

**Вопрос 38.** Какой принцип обеспечивает индивидуальный подход в обучении?

- а) Принцип дифференциации+
- б) Принцип научности
- в) Принцип доступности
- г) Принцип последовательности

**Вопрос 39.** Что такое методическая система преподавателя?

- а) Совокупность методов, форм и средств обучения+
- б) Набор учебных материалов
- в) План занятий
- г) Система контроля

**Вопрос 40.** Какой фактор влияет на успешность освоения профессиональных модулей?

- а) Интеграция теории и практики
- б) Материально-техническое обеспечение
- в) Квалификация преподавателя
- г) Все перечисленные факторы+

#### *Шкала оценивания*

Результат	Процент правильных ответов
зачтено	дано не менее 50% правильных ответов
не зачтено	дано менее 50% правильных ответов

### **8.5. «Проектирование методического обеспечения»**

#### **8.5.1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** Основной целью дисциплины «Проектирование методического обеспечения» является формирование у слушателей профессиональных компетенций в области разработки, проектирования и реализации учебно-методических материалов, обеспечивающих эффективную организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями современного образования.

**Задачи:**

выявить и обосновать противоречия между существующей системой методического обеспечения и требованиями к процессу его разработки;  
 раскрыть зависимость требований к содержанию методического обеспечения и процессу его проектирования от содержания и характера профессиональной деятельности;

определить, теоретически и экспериментально обосновать адекватные поставленным целям дидактические условия проектирования методического обеспечения;

разработать и апробировать комплект методического обеспечения, распределить содержание материала по модулям, разработать задания для самостоятельной работы;

подобрать дополнительные источники информации по предмету.

### 8.5.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Слушатели должны усовершенствовать профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Наименование профессиональных и общепрофессиональных компетенций
ПК-05	разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОП СПО, включая рабочие программы воспитания, ОППО, оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств
ПК-06	планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, ОППО, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ;

В результате освоения дисциплины слушатели должны приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для совершенствования (формирования) вышеуказанных компетенций:

#### **знать:**

теоретические основы методического проектирования и разработки учебно-методических материалов;

нормативно-правовую базу в сфере образования и требования ФГОС; современные подходы к проектированию методического обеспечения;

принципы разработки образовательных программ и учебно-методических комплексов;

методы оценки качества образовательных ресурсов;

технологии внедрения инновационных методик обучения;

особенности проектирования различных видов методических материалов;

#### **уметь:**

проектировать учебно-методические комплексы дисциплин;

разрабатывать рабочие программы и методические рекомендации;

создавать фонды оценочных средств;

анализировать эффективность методических материалов;

адаптировать существующие методики под конкретные образовательные задачи;

внедрять инновационные технологии в образовательный процесс;

организовывать методическую работу;  
оценивать качество учебно-методического обеспечения;

**владеть:**

методологией проектирования методического обеспечения;  
технологиями разработки учебно-методических материалов;  
навыками создания электронных образовательных ресурсов;  
инструментарием мониторинга качества образования;  
способами презентации методических разработок;  
техникой проведения методических мероприятий;  
методами организации самостоятельной работы обучающихся;

**8.5.3. Структура и содержание обучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

*Структура дисциплины:*

№	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Форма аттестации
			Самост.(с.р.+и.п.)	Всего	Обязательная		
					Лекции	Пр. занятия	
1	Основные компоненты проектирования	6	4	2	1	1	О
2	Этапы проектирования методического обеспечения	7	4	3	1	2	ДП
3	Структура методического обеспечения	8	5	3	1	2	ДП
4	Требования к методическому обеспечению	9	5	4	2	2	ДП
5	Современные подходы к проектированию	6	4	2	1	1	ДП
6	Организация контроля качества	6	4	2	1	1	ДП
7	Перспективы развития методического обеспечения	6	4	2	1	1	О
8	Форма контроля	2					Диф.Зачет/Т
	<b>ИТОГО:</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	

Виды текущего контроля успеваемости:

О - опрос, ДП - доклад с презентацией

Вид промежуточной аттестации: Т - тестирование

**Содержание дисциплины по темам:**

Номер и названия темы	Содержание обучения по темам
Основные компоненты проектирования	Компонентный состав проектирования. Принципы проектирования в СПО. Документационное обеспечение. Критерии качества проектирования. Современные тенденции в проектировании.
Этапы проектирования методического обеспечения	Подготовительный этап. Проектировочный этап. Практическая реализация. Аprobация и корректировка. Завершающий этап. Контроль и мониторинг. Документационное обеспечение.

Структура методического обеспечения	Нормативно-правовая документация. Программно-планирующий блок. Учебно-методический комплекс (УМК). Фонд оценочных средств (ФОС). Методические материалы по организации обучения. Информационно-методическое обеспечение. Материалы по практической подготовке. Материалы по воспитательной работе. Материалы по повышению квалификации. Требования к структуре методического обеспечения. Критерии качества методического обеспечения.
Требования к методическому обеспечению	Общие требования. Нормативно-правовые требования. Содержательные требования. Требования к структуре. Требования к реализации. Требования к оценочным материалам. Требования к практической направленности. Требования к информационно-методическому обеспечению. Требования к методическим рекомендациям. Требования к материально-техническому обеспечению. Критерии оценки методического обеспечения.
Современные подходы к проектированию	Основные современные подходы. Этапы современного проектирования. Инновационные методы проектирования. Цифровые технологии в проектировании. Практико-ориентированные подходы. Социально-ориентированные подходы. Методологические основы проектирования. Принципы современного проектирования. Перспективные направления развития.
Организация контроля качества	Основные направления контроля. Система контроля качества. Критерии оценки качества. Методы контроля качества. Этапы организации контроля. Документационное обеспечение контроля. Механизмы обеспечения качества. Совершенствование системы контроля.
Перспективы развития методического обеспечения	Основные направления развития. Технологические инновации. Контентное развитие. Профессиональное развитие педагогов. Социальное партнерство. Нормативно-правовое обеспечение. Стратегические приоритеты.

### *Материально-техническое обеспечение*

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа, учебное помещение для проведения занятий семинарского типа, учебное помещение для проведения практических занятий, учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебное помещение для самостоятельной работы, учебное помещение для проведения текущего

контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические; стулья; доска маркерная

*Технические средства* обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации.

#### *Информационное и учебно-методическое обеспечение*

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://www.pravo.gov.ru/> - Режим доступа: свободный

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/> - Режим доступа: свободный.

Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –<https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### *Электронные образовательные ресурсы*

Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.

#### *Электронные учебные издания:*

Профессиональная педагогика : учебник для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 691 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18318-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590526>.

#### **Организация образовательного процесса**

Для организации образовательного процесса по дисциплине используются современные педагогические образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, групповые и индивидуальные методы обучения. Виды занятий: лекционные и практические.

#### **Кадровое обеспечение**

Квалификация научно-педагогических кадров НОЧУ ВО «МОИ», привлекаемых для реализации дополнительной профессиональной программы «Преподавание по образовательным программам среднего профессионального образования» соответствует квалификационным

характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

#### **8.5.5. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины**

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и используются в процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

#### ***Текущий контроль успеваемости***

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- опрос;
- доклад с презентацией.

**Опрос** - это форма проверки знаний слушателей, которая позволяет учителю оценить уровень усвоения материала, выявить пробелы в знаниях и скорректировать учебный процесс. Опрос также помогает слушателям закрепить пройденный материал и подготовиться к текущему контролю.

#### **Доклад с презентацией:**

*Требования к оформлению.* Основной текст доклада оформляется на листах А4 формата, не брошюруется. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25, поля верхнее и нижнее- 2см, слева 3 см, справа 1 см; 1,5 интервал. Таблицы - шрифт Times New Roman, 12 размер шрифта, выравнивание по ширине, одинарный интервал.

Титульный лист не обязателен. На первой странице перед основным текстом указываются ФИО слушателя, через 2 межстрочных интервала по центру - наименование доклада. Далее через 2 интервала основной текст доклада.

#### ***Рекомендации к подготовке презентации***

Электронная (учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления.

#### **9. Общий порядок слайдов:**

- Титульный (название темы доклада, сведения об авторе - обязательно указать полностью имя и отчество, наименование образовательной

программы.

- План презентации;
- Основная часть - количество слайдов определяет автор, в зависимости от объема представляемой информации;
- Заключение (выводы);
- Последний слайд: Спасибо за внимание!

#### 10. Общие требования к оформлению:

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления;
- Дизайн должен быть простым и лаконичным;
- Основная цель - читаемость, а не субъективная красота;
- Слайды должны быть пронумерованы;
- Следует избегать излишне пёстрых стилей - оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации;
- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

### ***Промежуточная аттестация***

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.  
Форма контроля – диф. зачет.

#### *Рекомендации по подготовке к тестированию*

Тесты - это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. На выполнение теста отводится 90 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти

тренировочные тесты для самопроверки.

*Примерный тест по дисциплине «Проектирование методического обеспечения»*

**Вопрос 1.** Что является основным компонентом методического обеспечения?

- а) Учебно-методические комплексы
- б) Планы занятий
- в) Контрольные работы
- г) Все перечисленное+

**Вопрос 2.** Какой документ определяет структуру методического обеспечения?

- а) Федеральный государственный образовательный стандарт+
- б) Рабочая программа
- в) Учебный план
- г) Календарный график

**Вопрос 3.** Что входит в учебно-методический комплекс дисциплины?

- а) Методические рекомендации
- б) Контрольно-измерительные материалы
- в) Учебные пособия
- г) Все перечисленное+

**Вопрос 4.** Какие принципы лежат в основе проектирования методического обеспечения?

- а) Научность и доступность
- б) Системность и последовательность
- в) Актуальность и практическая значимость
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 5.** Что такое фонд оценочных средств?

- а) Совокупность материалов для контроля знаний+
- б) Набор методических указаний
- в) Комплект учебных пособий
- г) План занятий

**Вопрос 6.** Какие формы контроля включает методическое обеспечение?

- а) Текущий контроль
- б) Промежуточная аттестация
- в) Итоговая аттестация

г) Все перечисленные+

**Вопрос 7.** Что является целью методического обеспечения?

- а) Обеспечение качества образовательного процесса+
- б) Повышение квалификации преподавателей
- в) Организация внеучебной работы
- г) Материально-техническое оснащение

**Вопрос 8.** Какие виды методических материалов существуют?

- а) Программные
- б) Учебно-методические
- в) Дидактические
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 9.** Что такое рабочая программа дисциплины?

- а) Основной методический документ+
- б) План занятий
- в) Сборник заданий
- г) Методическое пособие

**Вопрос 10.** Какие требования предъявляются к методическим материалам?

- а) Актуальность
- б) Научность
- в) Практическая значимость
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 11.** Что включает методическое обеспечение практики?

- а) Программу практики
- б) Методические указания
- в) Оценочные средства
- г) Все перечисленное+

**Вопрос 12.** Какие методы используются при проектировании методического обеспечения?

- а) Анализ и синтез
- б) Моделирование
- в) Проектирование
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 13.** Что такое методические рекомендации?

- а) Руководство по организации учебного процесса+
- б) Сборник заданий

- в) План работы
- г) Тестовые материалы

**Вопрос 14.** Какие этапы включает проектирование методического обеспечения?

- а) Анализ потребностей
- б) Разработка материалов
- в) Апробация
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 15.** Что такое дидактические материалы?

- а) Средства обучения+
- б) Методические указания
- в) Планы занятий
- г) Контрольные работы

**Вопрос 16.** Какие функции выполняет методическое обеспечение?

- а) Информационную
- б) Организационную
- в) Контролирующую
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 17.** Что такое методические указания?

- а) Руководство по выполнению заданий+
- б) Сборник тестов
- в) План занятий
- г) Программа дисциплины

**Вопрос 18.** Что такое методические разработки?

- а) Материалы для проведения занятий+
- б) Учебники
- в) Рабочие тетради
- г) Контрольные работы

**Вопрос 19.** Что такое электронный учебно-методический комплекс?

- а) Совокупность электронных материалов+
- б) Электронный учебник
- в) Сборник тестов
- г) Презентация

**Вопрос 20.** Какие виды практических занятий существуют?

- а) Лабораторные работы

- б) Практические занятия
- в) Семинары
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 21.** Что такое методические пособия?

- а) Комплексные материалы для преподавателей+
- б) Учебники
- в) Рабочие тетради
- г) Контрольные материалы

**Вопрос 22.** Какие элементы включает в себя фонд оценочных средств?

- а) Контрольные задания
- б) Критерии оценивания
- в) Методические материалы
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 23.** Что такое профессиональный модуль в методическом обеспечении?

- а) Совокупность междисциплинарных курсов
- б) Практическая подготовка
- в) Учебная практика
- г) Все перечисленное+

**Вопрос 24.** Какие требования предъявляются к оформлению методических материалов?

- а) Единые стандарты
- б) Четкая структура
- в) Грамотность изложения
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 25.** Что такое методические рекомендации по самостоятельной работе?

- а) Руководство для обучающихся+
- б) План занятий
- в) Сборник заданий
- г) Контрольные материалы

**Вопрос 26.** Какие виды методической документации существуют?

- а) Планы
- б) Программы
- в) Методические указания

г) Все перечисленные+

**Вопрос 27.** Что такое технологическая карта занятия?

- а) Документ, отражающий план проведения занятия+
- б) Методическое пособие
- в) Рабочая программа
- г) Контрольные материалы

**Вопрос 28.** Какие методы обучения отражаются в методическом обеспечении?

- а) Объяснительно-иллюстративные
- б) Проблемные
- в) Активные
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 29.** Что такое методические материалы для практики?

- а) Документы, регламентирующие практическую подготовку+
- б) Учебные пособия
- в) Рабочие тетради
- г) Контрольные работы

**Вопрос 30.** Какие формы методической работы существуют?

- а) Индивидуальные
- б) Групповые
- в) Коллективные
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 31.** Что такое методические указания по выполнению курсовой работы?

- а) Руководство по написанию курсовой работы+
- б) План занятий
- в) Сборник заданий
- г) Контрольные материалы

**Вопрос 32.** Какие виды методической литературы существуют?

- а) Учебники
- б) Учебные пособия
- в) Методические рекомендации
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 33.** Что такое методические материалы для экзамена?

- а) Комплект контрольно-измерительных материалов+

- б) Учебные пособия
- в) Рабочие программы
- г) Планы занятий

**Вопрос 34.** Что такое методические материалы для дистанционного обучения?

- а) Материалы, адаптированные для онлайн-формата+
- б) Традиционные учебники
- в) Только видеоматериалы
- г) Только тесты

**Вопрос 35.** Какие критерии используются при разработке методических материалов?

- а) Соответствие ФГОС
- б) Научная обоснованность
- в) Практическая значимость
- г) Все перечисленные+

#### **Шкала оценивания**

<b>Кол-во верных ответов</b>	<b>Оценка</b>
25-35	5 (отлично)
16-24	4 (хорошо)
7-15	3 (удовлетворительно)
0-6	2 (неудовлетворительно)

### **8.6. «Стажировка в профессиональной образовательной организации, реализующей программы СПО»**

#### **8.6.1. Цели и задачи стажировки**

**Цель:** основной целью стажировки является формирование у слушателей профессиональных компетенций и практического опыта педагогической деятельности в системе среднего профессионального образования, необходимых для осуществления эффективного образовательного процесса и реализации образовательных программ СПО.

#### **Задачи:**

совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

подготовка преподавателей, в первую очередь по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации общего и профессионального образования;

освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС;

изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач в условиях ФГОС;

моделирование инновационных образовательных процессов;

выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений педагогики и психологии.

### 8.6.2. Планируемые результаты прохождения стажировки

Слушатели должны усовершенствовать общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Наименование профессиональных и общепрофессиональных компетенций
<b>ОК-02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для повышения задач профессиональной деятельности
<b>ПК-1</b>	Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл (для ОП СПО), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств
<b>ПК-2</b>	Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включая общеобразовательный учебный цикл (для ОП СПО), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств
<b>ПК-3</b>	Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью обучающихся по ОП СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к практическим формам экзаменационных испытаний (квалификационному, демонстрационному, профессиональному экзамену), выпускной квалификационной работе (если предусмотрена)
<b>ПК-4</b>	Формирование личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), самостоятельной работы обучающихся, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельности обучающихся по ОП СПО
<b>ПК-5</b>	Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОП СПО, включая рабочие программы воспитания, ОППО, оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств
<b>ПК-6</b>	Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, ОППО, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ

В результате прохождения стажировки слушатели должны приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для совершенствования (формирования) вышеуказанных компетенций:

**знать:**

нормативно-правовую базу системы СПО и требования ФГОС;  
 современные методики и технологии профессионального обучения;  
 принципы организации образовательного процесса в СПО;  
 особенности реализации профессиональных модулей и междисципли-

нарных курсов;

систему оценки качества образования в СПО;  
 инновационные подходы в организации учебного процесса;  
 формы и методы организации производственного обучения;

**уметь:**

планировать и проводить учебные занятия различных видов;  
 применять современные педагогические технологии;  
 организовывать учебно-производственную деятельность обучающихся;

осуществлять мониторинг и оценку результатов обучения  
 разрабатывать учебно-методические материалы;

использовать инновационные методы обучения;  
 организовывать внеучебную деятельность обучающихся;  
 работать с документацией образовательной организации;

**владеть:**

навыками педагогической деятельности в условиях СПО;  
 методами организации образовательного процесса;  
 технологиями оценки результатов обучения;  
 приемами профессиональной коммуникации;  
 навыками разработки учебно-методических материалов;  
 методами анализа педагогической деятельности;  
 способностью к профессиональному саморазвитию;

### 8.6.3. Структура и содержание стажировки

*Структура стажировки:*

№	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Форма аттестации
			Самост.(с.р.+и.п.)	Всего	Обязательная		
					Лекции	Пр. занятия	
1	Введение	6	-	-	-	-	С
2	Планирование стажировочной деятельности	6	-	-	-	-	С, П
3	Методическая работа	24	-	-	-	-	С, П
4	Практическая деятельность	24	-	-	-	-	С, П

5	Документационное обеспечение	10	-	-	-	-	С, П
6	Форма контроля	2	-	-	-	-	Диф.Зачет/Т
	ИТОГО:	72					

Виды текущего контроля успеваемости:

С – собеседование, П – Проверка заполнения отчетных документов

Вид промежуточной аттестации: Т - тестирование

### Содержание стажировки:

№ п/п	Этапы стажировки	Вид работ	Формы текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенции
1	Введение	Знакомство с образовательной организацией. Ознакомление с образовательными программами и их компонентами. Анализ методических материалов. Ознакомление с иными локальными актами образовательной организации.	Собеседование	ОК-2, ПК-6.
2	Планирование стажировочной деятельности	Подготовительный этап. Диагностический этап. Основной этап планирования. Реализация плана стажировки. Перспективы развития.	Собеседование Проверка заполнения отчетных документов	ПК-2. ПК-6.
3	Методическая работа	Изучение и разработка учебно-методического комплекса. Участие в методической работе. Разработка документации по воспитательной работе. Совершенствование педагогического мастерства. Работа с наставником. Оценка методической деятельности.	Собеседование Проверка заполнения отчетных документов	ПК-4. ПК-5.
4	Практическая деятельность	Проведение учебных занятий. Участие в воспитательной работе. Научно-исследовательская деятельность. Взаимодействие с участниками образовательного процесса. Взаимодействие с коллегами.	Собеседование Проверка заполнения отчетных документов	ПК-1. ПК-3. ПК-5.
5	Документационное обеспечение	Заполнение отчета о прохождении стажировки. Ведение учебно-методической документации. Заполнение отчетной документации.	Сдача отчета	ПК-6.

### *Материально-техническое обеспечение*

Для осуществления образовательного процесса необходима следующая материально-техническая база:

Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа, учебное помещение для проведения занятий семинарского типа, учебное помещение для проведения практических занятий, учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебное помещение для самостоятельной работы, учебное помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические; стулья; доска маркерная

*Технические средства обучения* для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации.

### *Информационное и учебно-методическое обеспечение*

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://www.pravo.gov.ru/> - Режим доступа: свободный

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/> - Режим доступа: свободный.

Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –<https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

### *Электронные образовательные ресурсы*

Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.

### *Электронные учебные издания:*

Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11686-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587758;>

Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-

е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598959>.

### **Организация образовательного процесса**

Для организации образовательного процесса во время стажировки используются современные педагогические образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, групповые и индивидуальные методы обучения. Виды занятий: лекционные и практические.

### **Кадровое обеспечение**

Квалификация научно-педагогических кадров НОЧУ ВО «МОИ», привлекаемых для реализации дополнительной профессиональной программы «Преподавание по образовательным программам среднего профессионального образования» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

#### **8.6.5. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины**

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации по стажировке.

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов прохождения стажировки и используются в процедуре промежуточной аттестации.

#### ***Текущий контроль успеваемости***

Текущий контроль успеваемости слушателя во время стажировки проводится в форме следующих мероприятий:

- собеседование ;
- проверка заполнения отчетных документов.

#### **Формы отчетности по стажировке**

По итогам прохождения стажировки слушатель оформляет отчет о прохождении стажировки (Приложение 1), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения стажировки;
- краткий анализ результатов работы.

К отчету прилагаются:

учебные, учебно-методические документы и материалы;

характеристика руководителя стажировки от профильной организации.  
*Руководитель стажировки от профильной организации оформляет характеристику (Приложение 2).*

В характеристике должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения слушателем заданий;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания во время стажировки;
- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

*Руководитель стажировки от Института оформляет отзыв на отчет по стажировке (Приложение 3), который включает:*

- титульный лист;
- результаты освоения компетенций;
- заключение (оценка результатов работы слушателя согласно программе стажировки).

Отчеты сдаются руководителю стажировки от Института.

### ***Промежуточная аттестация***

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Форма контроля – диф. зачет.

Допуском к промежуточной аттестации по стажировке в профессиональной образовательной организации, реализующей программы СПО является наличие отчета и положительной характеристики слушателя по освоению компетенций в период прохождения стажировки.

### ***Рекомендации по подготовке к тестированию***

Тесты - это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. На выполнение теста отводится 90 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти тренировочные тесты для самопроверки.

### ***Примерный тест для итогового контроля знаний***

**Вопрос 1.** Что является основной целью педагогической стажировки?

- а) Получение теоретических знаний
- б) Формирование профессиональных компетенций +

- в) Изучение методической литературы
- г) Написание научных работ

**Вопрос 2.** Какой документ регламентирует деятельность преподавателя СПО?

- а) Устав организации +
- б) Трудовой договор
- в) Должностная инструкция
- г) Все перечисленные

**Вопрос 3.** Что такое компетенция?

- а) Сумма знаний и умений
- б) Способность применять знания на практике +
- в) Профессиональные навыки
- г) Личностные качества

**Вопрос 4.** Какой подход способствует применению знаний на практике?

- а) Личностно-ориентированный
- б) Деятельностный +
- в) Культурологический
- г) Традиционный

**Вопрос 5.** Какова роль педагогической стажировки в профессиональном развитии?

- а) Формирование практических навыков +
- б) Получение теоретических знаний
- в) Написание научных работ
- г) Изучение истории педагогики

**Вопрос 6.** Что входит в структуру основной образовательной программы?

- а) Учебный план
- б) Рабочие программы
- в) Оценочные средства
- г) Все перечисленное +

**Вопрос 7.** Что включает в себя учебно-методический комплекс?

- а) Рабочие программы
- б) Методические рекомендации
- в) Контрольно-измерительные материалы
- г) Все перечисленное +

**Вопрос 8.** Какие формы контроля используются в СПО?

- а) Текущий контроль

- б) Промежуточная аттестация
- в) Итоговая аттестация
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 10.** Какова периодичность проведения промежуточной аттестации?

- а) Ежемесячно
- б) По окончании семестра +
- в) Ежегодно
- г) Ежеквартально

**Вопрос 11.** Что входит в структуру занятия?

- а) Организационный момент
- б) Основная часть
- в) Заключительная часть
- г) Все перечисленное +

**Вопрос 12.** Какие документы регламентируют организацию образовательного процесса?

- а) Учебный план
- б) График учебного процесса
- в) Рабочие программы
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 13.** Кто определяет формы текущего контроля?

- а) Преподаватель +
- б) Методический совет
- в) Зав. отделением
- г) Учебная часть

**Вопрос 14.** Какие виды самостоятельной работы существуют?

- а) Аудиторная
- б) Внеаудиторная
- в) Проектная
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 15.** Кто отвечает за качество образовательного процесса?

- а) Преподаватель
- б) Методическая служба
- в) Администрация
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 16.** Какие условия необходимы для организации образовательного процесса?

- а) Материально-техническое обеспечение
- б) Кадровое обеспечение
- в) Методическое обеспечение
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 17.** Какова продолжительность перерыва между занятиями?

- а) Не менее 10 минут +
- б) Не менее 5 минут
- в) Не менее 15 минут
- г) Не менее 20 минут

**Вопрос 18.** Что относится к современным образовательным технологиям?

- а) Проблемное обучение
- б) Проектное обучение
- в) Игровые технологии
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 19.** Что такое профессиональная квалификация?

- а) Уровень теоретических знаний
- б) Уровень практических навыков
- в) Совокупность знаний, умений и навыков +
- г) Стаж работы

**Вопрос 20.** Какой метод обучения способствует развитию критического мышления?

- а) Объяснительно-иллюстративный
- б) Проблемный +
- в) Репродуктивный
- г) Информационно-рецептивный

**Вопрос 21.** Какие технологии относятся к информационно-коммуникационным?

- а) Мультимедийные презентации
- б) Электронные образовательные ресурсы
- в) Дистанционное обучение
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 22.** Что является основной целью технологии проектного обучения?

- а) Развитие самостоятельности +
- б) Получение теоретических знаний
- в) Формирование практических навыков
- г) Все перечисленное

**Вопрос 23.** Какие технологии способствуют формированию профессиональных компетенций?

- а) Кейс-технологии
- б) Деловые игры
- в) Моделирование профессиональных ситуаций
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 24.** Что лежит в основе технологии развивающего обучения?

- а) Развитие личности обучающегося +
- б) Формирование знаний
- в) Развитие памяти
- г) Развитие внимания

**Вопрос 25.** Какие технологии используются для индивидуализации обучения?

- а) Дифференцированное обучение
- б) Профилизация
- в) Индивидуальные образовательные траектории
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 26.** Что является результатом применения современных педагогических технологий?

- а) Повышение качества образования
- б) Развитие творческого потенциала
- в) Формирование профессиональных компетенций
- г) Все перечисленное +

**Вопрос 27.** Какие виды занятий проводятся в СПО?

- а) Теоретические
- б) Практические
- в) Лабораторные
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 28.** Что входит в обязанности преподавателя СПО?

- а) Планирование занятий
- б) Проведение учебных занятий
- в) Оценка результатов обучения
- г) Все перечисленное +

**Вопрос 29.** Кто осуществляет контроль качества образования?

- а) Преподаватель
- б) Методическая служба

- в) Администрация
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 30.** Что включает в себя подготовка к занятию?

- а) Составление плана
- б) Подбор материалов
- в) Подготовка оборудования
- г) Все перечисленное +

**Вопрос 31.** Как часто проводится планирование учебного материала?

- а) На семестр
- б) На четверть
- в) На месяц
- г) На каждое занятие +

**Вопрос 32.** Какие средства обучения применяются в СПО?

- а) Технические
- б) Наглядные
- в) Печатные
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 33.** Что является основным документом для проведения занятия?

- а) План-конспект +
- б) Рабочая программа
- в) Методическая разработка
- г) Календарно-тематический план

**Вопрос 34.** Что является основным документом, регламентирующим содержание образования?

- а) ФГОС +
- б) Учебный план
- в) Рабочая программа
- г) Календарный график

**Вопрос 35.** Кто утверждает рабочие программы?

- а) Преподаватель
- б) Уполномоченный орган +
- в) Заведующий отделением
- г) Директор

**Вопрос 36.** Какой документ определяет требования к результатам освоения программы СПО?

- а) Федеральный государственный образовательный стандарт +
- б) Учебный план

- в) Рабочая программа
- г) Положение о СПО

**Вопрос 37.** Кто осуществляет государственный контроль качества образования?

- а) Рособрнадзор +
- б) Министерство образования
- в) Региональные органы управления
- г) Образовательные организации

**Вопрос 38.** Какие документы входят в учебно-методическую документацию?

- а) Учебный план
- б) Календарный график
- в) Рабочие программы
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 39.** Что регулирует порядок организации образовательной деятельности?

- а) Федеральный закон «Об образовании в РФ» +
- б) Устав организации
- в) Локальные акты
- г) Методические рекомендации

**Вопрос 40.** Кто определяет перечень профессий и специальностей СПО?

- а) Министерство просвещения РФ +
- б) Образовательные организации
- в) Региональные органы власти
- г) Профессиональные сообщества

**Вопрос 41.** Какие документы регламентируют проведение практики?

- а) Положение о практике
- б) Программа практики
- в) Договоры с предприятиями
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 42.** Что является основанием для разработки образовательной программы?

- а) ФГОС и профессиональные стандарты +
- б) Требования работодателей
- в) Запросы обучающихся
- г) Рекомендации методистов

**Вопрос 43.** Что входит в контрольно-измерительные материалы?

- а) Тесты
- б) Задания
- в) Критерии оценки
- г) Все перечисленное +

**Вопрос 44.** Что является основой для разработки методических материалов?

- а) ФГОС +
- б) Учебный план
- в) Рабочая программа
- г) Календарный график

**Вопрос 45.** Какие виды методических материалов существуют?

- а) Учебно-методические комплексы
- б) Методические рекомендации
- в) Пособия и разработки
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 46.** Кто утверждает разработанные методические материалы?

- а) Уполномоченный орган +
- б) Преподаватель
- в) Заведующий отделением
- г) Директор

**Вопрос 47.** Какова структура учебно-методического комплекса?

- а) Программа
- б) Методические рекомендации
- в) Контрольные материалы
- г) Все перечисленное +

**Вопрос 48.** Какие требования предъявляются к методическим материалам?

- а) Актуальность
- б) Практическая значимость
- в) Соответствие стандартам
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 49.** Как часто обновляется методическое обеспечение?

- а) По мере необходимости +
- б) Ежегодно
- в) Раз в три года
- г) Раз в пять лет

**Вопрос 50.** Кто участвует в разработке методических материалов?

- а) Преподаватели
- б) Методическая служба
- в) Опытные специалисты
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 51.** Какие формы методической продукции существуют?

- а) Методические пособия
- б) Методические рекомендации
- в) Методические разработки
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 52.** Что включает в себя методическое обеспечение практики?

- а) Программы практики
- б) Методические указания
- в) Формы отчетности
- г) Все перечисленное +

**Вопрос 53.** Какие критерии используются при оценке методических материалов?

- а) Научная обоснованность
- б) Практическая значимость
- в) Методическая ценность
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 54.** Какие формы повышения квалификации существуют?

- а) Курсы
- б) Стажировки
- в) Конференции
- г) Все перечисленные +

**Вопрос 55.** Как часто проводится аттестация педагогических работников?

- а) Раз в год
- б) Раз в три года
- в) Раз в пять лет +
- г) Раз в десять лет

#### Шкала оценивания

Кол-во верных ответов	Оценка
45-55	5 (отлично)
35-44	4 (хорошо)
21-34	3 (удовлетворительно)
0-20	2 (неудовлетворительно)

## 9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Учебный процесс организуется с применением дистанционных образовательных технологий), инновационных технологий и методик обучения, способных обеспечить получение слушателями заявленных в разделе знаний, умений и навыков в области 01 Образование и наука

Программа реализуется частично в форме стажировки.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами института и высококвалифицированными представителями профильных организаций-работодателей.

Материально-техническое, кадровое, информационное и учебно-методическое обеспечение представлены в программе итоговой аттестации.

## 10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль знаний, полученных слушателями при освоении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации, представленных в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля).

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий в форме тестирования. Трудоемкость междисциплинарного экзамена составляет 180 минут.

### *Примерный тест междисциплинарного экзамена*

#### **Вариант №1**

**Вопрос 1.** Что является основной целью образовательных программ СПО?

- а) Подготовка квалифицированных рабочих
- б) Формирование профессиональных компетенций+
- в) Развитие личностных качеств
- г) Получение теоретических знаний

**Вопрос 2.** Какой документ определяет содержание образования?

- а) Учебный план
- б) Рабочая программа+
- в) Календарный график

г) Методические рекомендации

**Вопрос 3.** Что такое профессиональный модуль?

- а) Часть образовательной программы+
- б) Форма контроля
- в) Метод обучения
- г) Вид практики

**Вопрос 4.** Какой принцип лежит в основе современного СПО?

- а) Принцип научности
- б) Принцип практико-ориентированности+
- в) Принцип доступности
- г) Принцип последовательности

**Вопрос 5.** Что входит в структуру профессиональной компетенции?

- а) Знания
- б) Умения
- в) Навыки
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 6.** Какой метод контроля используется для оценки практических навыков?

- а) Тестирование
- б) Практическая работа+
- в) Эссе
- г) Реферат

**Вопрос 7.** Какой метод способствует развитию творческого мышления?

- а) Проектный+
- б) Репродуктивный
- в) Информационно-рецептивный
- г) Объяснительно-иллюстративный

**Вопрос 8.** Что такое дидактическая цель?

- а) Планируемый результат обучения+
- б) Форма организации обучения
- в) Метод преподавания
- г) Средство обучения

**Вопрос 9.** Какой фактор влияет на мотивацию обучающихся?

- а) Интерес к предмету
- б) Практическая значимость

- в) Обратная связь
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 10.** Какой метод контроля позволяет оценить теоретические знания?

- а) Тестирование+
- б) Наблюдение
- в) Практическая работа
- г) Портфолио

**Вопрос 11.** Что такое педагогическое мастерство?

- а) Совокупность профессиональных качеств педагога+
- б) Умение проводить уроки
- в) Владение методикой преподавания
- г) Способность к саморазвитию

**Вопрос 12.** Какой подход лежит в основе современного образования?

- а) Личностно-ориентированный+
- б) Традиционный
- в) Репродуктивный
- г) Информационный

**Вопрос 13.** Что является основным критерием оценки качества обучения?

- а) Уровень сформированности компетенций+
- б) Посещаемость занятий
- в) Активность на занятиях
- г) Количество выполненных заданий

**Вопрос 14.** Какой метод способствует развитию коммуникативных навыков?

- а) Работа в группах+
- б) Индивидуальная работа
- в) Самостоятельная работа
- г) Лекция

**Вопрос 15.** Что такое дидактический материал?

- а) Средство обучения+
- б) Форма контроля
- в) Метод обучения
- г) Вид занятия

**Вопрос 16.** Какой фактор влияет на успешность обучения?

- а) Психологическая готовность
- б) Физическое состояние

- в) Мотивация
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 17.** Что такое профессиональная компетентность?

- а) Совокупность знаний, умений и навыков+
- б) Теоретическая подготовка
- в) Практический опыт
- г) Педагогическое мастерство

**Вопрос 18.** Что является основной задачей преподавателя?

- а) Формирование компетенций+
- б) Передача знаний
- в) Контроль успеваемости
- г) Организация занятий

**Вопрос 19.** Что такое дидактическая система?

- а) Совокупность методов и средств обучения+
- б) Форма организации занятий
- в) Вид контроля
- г) Методическое пособие

**Вопрос 20.** Какой фактор влияет на выбор методов обучения?

- а) Цели обучения
- б) Содержание материала
- в) Особенности обучающихся
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 21.** Что является основной формой контроля знаний?

- а) Текущий контроль
- б) Тематический контроль
- в) Итоговый контроль
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 22.** Какой метод способствует развитию профессиональных навыков?

- а) Практические занятия+
- б) Лекции
- в) Самостоятельная работа
- г) Консультации

**Вопрос 23.** Что такое педагогическая технология?

- а) Система методов и приемов обучения+
- б) Форма организации занятий

- в) Средство контроля
- г) Вид учебного материала

**Вопрос 24.** Какой принцип лежит в основе лично-ориентированного подхода?

- а) Учет индивидуальных особенностей+
- б) Коллективное обучение
- в) Стандартизация
- г) Унификация

**Вопрос 25.** Что является основным компонентом учебного процесса?

- а) Цели обучения
- б) Содержание
- в) Методы
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 26.** Какой метод способствует развитию творческого потенциала?

- а) Исследовательский+
- б) Объяснительно-иллюстративный
- в) Репродуктивный
- г) Информационно-рецептивный

**Вопрос 27.** Что такое методическое обеспечение?

- а) Совокупность методических материалов+
- б) Учебные пособия
- в) Технические средства
- г) Дидактические материалы

**Вопрос 28.** Какой фактор влияет на эффективность самостоятельной работы?

- а) Мотивация
- б) Методические указания
- в) Контроль
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 29.** Что такое профессиональное мышление?

- а) Способность решать профессиональные задачи+
- б) Теоретические знания
- в) Практические навыки
- г) Профессиональные умения

**Вопрос 30.** Что является критерием оценки практических навыков?

- а) Качество выполнения работы

- б) Скорость выполнения
- в) Самостоятельность
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 31.** Какой метод контроля позволяет оценить теоретические знания?

- а) Устный опрос+
- б) Практическая работа
- в) Наблюдение
- г) Портфолио

**Вопрос 32.** Что такое педагогическое взаимодействие?

- а) Процесс совместной деятельности педагога и обучающихся+
- б) Форма контроля
- в) Метод обучения
- г) Средство обучения

**Вопрос 33.** Какой фактор влияет на успешность профессионального обучения?

- а) Практическая направленность
- б) Теоретическая подготовка
- в) Мотивация
- г) Все перечисленные+

**Вопрос 34.** Что такое дидактический материал?

- а) Средство обучения+
- б) Форма контроля
- в) Метод обучения
- г) Вид занятия

**Вопрос 35.** Какой метод способствует развитию профессиональной рефлексии?

- а) Анализ собственной деятельности+
- б) Репродуктивное воспроизведение
- в) Заучивание
- г) Копирование

## **Вариант №2**

**Вопрос 1.** Что включает в себя понятие «профессиональная компетентность педагога»?

- а) Теоретическую подготовку
- б) Практические навыки
- в) Методическое мастерство

г) Все перечисленные компоненты+

**Вопрос 2.** Какой метод обучения способствует формированию профессионального мышления?

- а) Решение профессиональных задач+
- б) Восприятие лекции
- в) Конспектирование
- г) Заучивание материала

**Вопрос 3.** Что является основным показателем эффективности учебного процесса?

- а) Сформированность компетенций+
- б) Посещаемость занятий
- в) Активность на занятиях
- г) Количество выполненных заданий

**Вопрос 4.** Какой фактор определяет выбор формы организации обучения?

- а) Цели занятия
- б) Содержание материала
- в) Особенности группы
- г) Все перечисленные факторы+

**Вопрос 5.** Какой фактор определяет выбор формы организации обучения?

- а) Цели занятия
- б) Содержание материала
- в) Особенности группы
- г) Все перечисленные факторы+

**Вопрос 6.** Что такое педагогическая диагностика?

- а) Процесс выявления уровня знаний и умений+
- б) Форма контроля
- в) Метод обучения
- г) Средство обучения

**Вопрос 7.** Какой метод способствует развитию самостоятельности обучающихся?

- а) Проектная деятельность+
- б) Фронтальный опрос
- в) Лекция
- г) Демонстрация

**Вопрос 8.** Что является основой для разработки рабочей программы?

- а) Федеральный государственный образовательный стандарт+
- б) Учебная литература
- в) Методические рекомендации
- г) Опыт преподавателя

**Вопрос 9.** Какой принцип обеспечивает индивидуальный подход в обучении?

- а) Принцип дифференциации+
- б) Принцип научности
- в) Принцип доступности
- г) Принцип последовательности

**Вопрос 10.** Что такое методическая система преподавателя?

- а) Совокупность методов, форм и средств обучения+
- б) Набор учебных материалов
- в) План занятий
- г) Система контроля

**Вопрос 11.** Какой фактор влияет на успешность освоения профессиональных модулей?

- а) Интеграция теории и практики
- б) Материально-техническое обеспечение
- в) Квалификация преподавателя
- г) Все перечисленные факторы+

**Вопрос 12.** Что такое профессиональная направленность обучения?

- а) Ориентация на конкретную профессию+
- б) Получение теоретических знаний
- в) Развитие общих навыков
- г) Формирование личностных качеств

**Вопрос 13.** Какой метод контроля используется для оценки практических умений?

- а) Практикум+
- б) Тестирование
- в) Экзамен
- г) Зачет

**Вопрос 14.** Что является главной задачей производственного обучения?

- а) Формирование профессиональных навыков+
- б) Получение теоретических знаний
- в) Развитие памяти

г) Повышение мотивации

**Вопрос 15.** Какой документ регламентирует содержание профессиональной подготовки?

- а) Рабочая программа профессионального модуля+
- б) Учебный план
- в) Календарный график
- г) Методические рекомендации

**Вопрос 16.** Что такое компетентностный подход в образовании?

- а) Формирование профессиональных компетенций+
- б) Передача знаний
- в) Развитие памяти
- г) Формирование навыков

**Вопрос 17.** Какой метод способствует развитию профессионального мышления?

- а) Решение производственных задач+
- б) Восприятие информации
- в) Заучивание
- г) Конспектирование

**Вопрос 18.** Что является критерием эффективности образовательного процесса?

- а) Сформированность профессиональных компетенций+
- б) Посещаемость занятий
- в) Активность на занятиях
- г) Количество выполненных заданий

**Вопрос 19.** Какой фактор влияет на выбор методов производственного обучения?

- а) Цели обучения
- б) Содержание материала
- в) Материально-техническая база
- г) Все перечисленные факторы+

**Вопрос 20.** Что такое профессиональное мастерство?

- а) Совокупность профессиональных умений и навыков+
- б) Теоретическая подготовка
- в) Педагогический опыт
- г) Методическая грамотность

**Вопрос 21.** Какой метод контроля позволяет оценить уровень сформированности профессиональных компетенций?

- а) Комплексная оценка результатов+
- б) Тестирование
- в) Устный опрос
- г) Письменная работа

**Вопрос 22.** Что такое модульная технология обучения?

- а) Система организации учебного процесса по отдельным модулям+
- б) Форма контроля знаний
- в) Метод преподавания
- г) Средство обучения

**Вопрос 23.** Какой документ определяет требования к результатам освоения образовательной программы?

- а) ФГОС СПО+
- б) Учебный план
- в) Рабочая программа
- г) Методические рекомендации

**Вопрос 24.** Какой метод способствует формированию профессиональных компетенций?

- а) Комплексное применение различных методов обучения+
- б) Только практические занятия
- в) Только теоретические занятия
- г) Самостоятельная работа

**Вопрос 25.** Что такое профессионально-ориентированное обучение?

- а) Обучение, направленное на формирование профессиональных компетенций+
- б) Обучение теоретическим основам профессии
- в) Обучение истории профессии
- г) Обучение общим навыкам

**Вопрос 26.** Какой фактор влияет на эффективность производственного обучения?

- а) Качество материально-технической базы
- б) Квалификация мастера производственного обучения
- в) Мотивация обучающихся
- г) Все перечисленные факторы+

**Вопрос 27.** Какой метод контроля используется для оценки сформированности профессиональных компетенций?

- а) Портфолио достижений+
- б) Тестирование
- в) Устный опрос
- г) Письменная работа

**Вопрос 28.** Какой принцип лежит в основе разработки рабочих программ профессиональных модулей?

- а) Принцип модульности+
- б) Принцип научности
- в) Принцип доступности
- г) Принцип последовательности

**Вопрос 29.** Что такое методическое обеспечение профессионального модуля?

- а) Совокупность учебно-методических материалов+
- б) Только учебники и пособия
- в) Технические средства обучения
- г) Планы занятий

**Вопрос 30.** Какой метод способствует развитию профессионального мышления?

- а) Решение ситуационных задач+
- б) Восприятие информации
- в) Заучивание
- г) Конспектирование

**Вопрос 31.** Что такое профессионально-педагогическое мастерство?

- а) Совокупность профессиональных качеств педагога+
- б) Умение проводить занятия
- в) Владение методикой преподавания
- г) Способность к саморазвитию

**Вопрос 32.** Что такое профессиональная адаптация?

- а) Процесс приспособления к условиям профессиональной деятельности+
- б) Процесс обучения профессии
- в) Процесс получения теоретических знаний
- г) Процесс развития навыков

**Вопрос 33.** Что такое профессионально-ориентированная среда?

- а) Совокупность условий для профессионального развития+
- б) Материально-техническая база

- в) Учебные материалы
- г) Методическое обеспечение

**Вопрос 34.** Что такое профессиональное самоопределение?

- а) Процесс выбора профессии+
- б) Процесс обучения профессии
- в) Процесс получения образования
- г) Процесс развития навыков

**Вопрос 35.** Что такое профессиональная этика?

- а) Система моральных норм профессиональной деятельности+
- б) Правила поведения на производстве
- в) Профессиональные стандарты
- г) Должностные инструкции

#### Шкала оценивания

Кол-во верных ответов	Оценка
25-35	5 (отлично)
16-24	4 (хорошо)
7-15	3 (удовлетворительно)
0-6	2 (неудовлетворительно)

*Образец отчета о стажировке*

Некоммерческое образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ»

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ стажировки  
(наименование стажировки)

Наименование программы ДПО: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил слушатель: \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. слушателя*

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Место проведения стажировки: \_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*

Срок прохождения стажировки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки от Института \_\_\_\_\_  
*должность                      подпись                      ФИО*

М.П.

Руководитель стажировки  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
*должность                      подпись                      ФИО*

М.П.

Итоговая оценка по стажировке \_\_\_\_\_

Одинцово, 20\_\_\_\_



*Образец положительной характеристики***Характеристика слушателя по освоению профессиональных компетенций в период прохождения стажировки:**

В процессе прохождения стажировки слушателя

---

*И.О. Фамилия*

был показан достаточный уровень необходимых теоретических и практических знаний. Слушатель программу стажировки прошёл в полном объёме. За время прохождения стажировки слушателем были освоены все профессиональные компетенции. Слушатель способен самостоятельно выполнять поставленные задачи профессиональной деятельности, понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии и проявляет к ней устойчивый интерес.

В целом практический уровень подготовки слушателя соответствует освоенным профессиональным компетенциям.

Руководитель стажировки  
от профильной организации

---

*должность*

---

*подпись*

---

*И.О. Фамилия*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

*Образец положительного отзыва руководителя стажировки от  
Института*  
**ОТЗЫВ**

на отчет по \_\_\_\_\_ стажировке  
(наименование стажировки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**Уровень освоения слушателем профессиональных компетенций**

<b>Этапы стажировки</b>	<b>Виды работ, выполняемых слушателем во время стажировки</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Результат освоения (освоена / не освоена)</b>
Введение	Знакомство с образовательной организацией. Ознакомление с образовательными программами и их компонентами. Анализ методических материалов. Ознакомление с иными локальными актами образовательной организации.	ОК-2, ПК-6.	
Планирование стажировочной деятельности	Подготовительный этап. Диагностический этап. Основной этап планирования. Реализация плана стажировки. Перспективы развития.	ПК-2. ПК-6.	
Методическая работа	Изучение и разработка учебно-методического комплекса. Участие в методической работе. Разработка документации по воспитательной работе. Совершенствование педагогического мастерства. Работа с наставником. Оценка методической деятельности.	ПК-4. ПК-5.	
Практическая деятельность	Проведение учебных занятий. Участие в воспитательной работе. Научно-исследовательская деятельность. Взаимодействие с участниками образовательного процесса. Взаимодействие с коллегами.	ПК-1. ПК-3. ПК-5.	
Документационное обеспечение	Заполнение отчета о прохождении стажировки. Ведение учебно-методической документации. Ведение контрольно-оценочной документации. Заполнение отчетной документации.	ПК-6.	

Результат освоения профессиональных компетенций: \_\_\_\_\_  
(освоены/ не освоены)

