

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хромова Иванна Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2025 13:04:36
Уникальный программный ключ:
118ef49698b841950bd7d72a61f25654750a80bf

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования
"Международный открытый институт"



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Хромова /Хромова И.А./
«12» августа 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.03.02 Управление информационно-просветительской деятельностью в образовании

44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Магистратура
очная форма обучения

Одинцово, 2024

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управление информационно-просветительской деятельностью в образовании» направлена на формирование компетенций в области управления информационно-управленческой деятельностью в образовательной организации, развитие субъективных информационных потребностей, связанных с информационно-просветительскими процессами в обществе и готовности их использовать в процессе реализации профессиональных задач.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии</p> <p>УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)</p> <p>УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе развития</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и профессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1 Определяет цели, условия и этапы взаимодействия участников образовательных отношений на основе анализа конкретной образовательной ситуации</p> <p>ОПК-7.2 Анализирует и оценивает эффективность результатов взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывает систему корректирующих действий</p>
ПК-3	Способен формировать внутреннюю электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	<p>ПК-3.1 Владеет ИКТ-компетенциями: общепользовательская ИКТ-компетентность, общепедагогическая ИКТ-компетентность, предметно-педагогическая ИКТ-компетентность</p> <p>ПК-3.2 Организует использование электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p>

		<p>ПК-3.3 Заполняет и использует электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами</p> <p>ПК-3.4 Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы</p>
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений, к дисциплинам по выбору модуля «Современные технологии в управлении образованием» образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Менеджмент в образовании. и изучается во 2 семестре 1 курса.

Дисциплина базируется на изучении дисциплин Теория и практика управления образовательным процессом, Образовательное законодательство РФ, Научные исследования в профессиональной деятельности педагогического профиля, Информационные и цифровые технологии в управлении образованием».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Код компетенции. Код и наименование индикатора достижения компетенций	Знает	Умеет	Владет
УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии	Теории и принципы организации коммуникации и контактов, современные коммуникативные технологии и их применение в образовании, психологические особенности эффективного взаимодействия.	Устанавливать и поддерживать контакты с участниками деятельности, организовывать общение, учитывая потребности и цели совместной работы, использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности взаимодействия.	Навыками применения коммуникативных технологий, обеспечивать продуктивное взаимодействие в информационно-просветительской деятельности, формировать позитивную коммуникационную среду.
УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных	Нормы русского языка и правила делового документационного оформления, жанровые	Составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка, использовать	Навыками подготовки и оформления деловых текстов. Соблюдать нормы

жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)	особенности рефератов, эссе, обзоров, статей и других видов деловой документации, стандарты и требования к оформлению деловых документов.	правильную структуру и стилистику различных жанров, обеспечивать ясность и логичность изложения в документах.	языка и стандарты оформления документов, обеспечивать качество и профессиональный уровень деловой документации.
УК-4.4 Представляет результаты академической профессиональной деятельности различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Форматы и виды публичных мероприятий (выступления, презентации, конференции), требования к подготовке презентационных материалов, правила эффективного представления академической и профессиональной информации.	Подготавливать и адаптировать материалы для различных форматов публичных выступлений, представлять результаты деятельности ясно и убедительно, выбирать наиболее подходящий формат презентации в зависимости от аудитории и цели.	Навыками публичных выступлений и презентаций, обеспечивать заинтересованность аудитории, использовать различные средства визуализации и коммуникации.
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические ценностные системы, сформировавшиеся в ходе развития	Основные идеологические и ценностные системы в истории и современности, исторические и культурные факторы формирования ценностей, теоретические основы анализа идеологических систем.	Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, выявлять их влияние на развитие общества и образование, критически оценивать ценностные ориентиры и идеи.	Навыками анализа и критического мышления, использовать теоретические знания для оценки идеологических систем, формировать собственное обоснованное мнение о ценностных системах.
УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и профессий, различных социальных групп	Основы межкультурной и межпрофессиональной коммуникации, культурные особенности различных социальных групп, принципы уважительного взаимодействия и этики в межличностных	Выстраивать эффективное социальное и профессиональное взаимодействие, учитывать особенности деловой и культурной культуры партнеров, применять межкультурные коммуникационные навыки в профессиональной	Навыками межличностного и межкультурного общения, демонстрировать уважение и толерантность в взаимодействии, адаптировать стиль коммуникации в зависимости от собеседника.

	отношениях.	деятельности.	
УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Принципы недискриминационной среды и межкультурного взаимодействия, основы толерантности и инклюзивной педагогики, законодательство и нормативные акты по правам человека и недискриминации.	Создавать и поддерживать недискриминационную среду, обеспечивать равные условия для участников межкультурного взаимодействия, вести профессиональную деятельность с учетом принципов инклюзивности.	Навыками межкультурного и толерантного общения, демонстрировать уважение к различиям и права участников, применять методы предотвращения дискриминации в профессиональной практике
ОПК-7.1 Определяет цели, условия и этапы взаимодействия участников образовательных отношений на основе анализа конкретной образовательной ситуации	Методики анализа образовательных ситуаций, принципы постановки целей и планирования взаимодействия, основы педагогического и управленческого моделирования.	Анализировать конкретные образовательные ситуации, определять цели и условия эффективного взаимодействия участников, планировать этапы совместной деятельности.	Навыками стратегического и тактического планирования, демонстрировать умение устанавливать цели взаимодействия, управлять процессом на основе анализа ситуации.
ОПК-7.2 Анализирует и оценивает эффективность результатов взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывает систему корректирующих действий	Методы оценки эффективности взаимодействия участников, критерии и показатели успеха в образовательной деятельности, основы анализа и диагностики педагогических процессов.	Анализировать результаты взаимодействия, оценивать эффективность совместной деятельности, разрабатывать и внедрять корректирующие меры.	Навыками оценки и мониторинга образовательных процессов, демонстрировать умение разрабатывать системы улучшений, использовать полученные данные для повышения эффективности.
ПК-3.1 Владеет ИКТ-компетенциями: общепользовательская ИКТ-компетентность, общепедагогическая ИКТ-компетентность, предметно-педагогическая ИКТ-компетентность	Основы работы с компьютером, офисными программами, интернетом, методы интеграции ИКТ в образовательный процесс, специфика применения ИКТ в конкретной предметной области.	Использовать ИКТ для коммуникации и поиска информации. Использовать ИКТ для организации учебной деятельности, разрабатывать и использовать ИКТ-ресурсы для преподавания предмета.	Эффективно пользоваться базовыми ИКТ-инструментами. Создавать и применять электронные образовательные ресурсы, создавать инновационные учебные материалы с помощью ИКТ.

<p>ПК-3.2 Организует использование электронных образовательных информационных ресурсов, необходимых для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p>	<p>Основы работы с электронными образовательными ресурсами, методы организации учебной и исследовательской деятельности с использованием ИР, правила безопасного и эффективного использования информационных ресурсов.</p>	<p>Организовывать использование электронных ресурсов в учебных процессах, поддерживать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся с помощью ИР, обеспечивать доступ и эффективное применение информационных ресурсов.</p>	<p>Навыками поиска, оценки и внедрения электронных ресурсов, умело интегрировать ИР в образовательный процесс, обеспечивать поддержку и сопровождение использования ИР обучающимися.</p>
<p>ПК-3.3 Заполняет и использует электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии установленными регламентами правилами</p>	<p>Основы работы с электронными базами данных, регламенты и правила формирования отчетов, методы хранения и обработки информации об участниках образовательного процесса.</p>	<p>Заполнять и обновлять электронные базы данных, использовать базы данных для формирования отчетов, обеспечивать актуальность и правильность данных согласно регламентам.</p>	<p>Навыками работы с программами для работы с базами данных, умело оформлять и использовать данные для аналитики и отчетности, соблюдать нормативные требования при работе с информацией.</p>
<p>ПК-3.4 Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, электронные образовательные информационные ресурсы</p>	<p>Современные технические средства обучения и образовательные технологии, основы электронного и дистанционного обучения, использование электронных образовательных и информационных ресурсов.</p>	<p>Применять современные технические средства и технологии в обучении, организовывать электронное и дистанционное обучение, использовать ИР для повышения эффективности образовательного процесса.</p>	<p>Навыками работы с образовательными платформами и средствами обучения, умело интегрировать технологии и ресурсы в учебный процесс, обеспечивать качество электронных и дистанционных форм обучения.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 академических часов).

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

	Количество академических часов
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	18
в том числе:	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	14
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	
курсовое проектирование	
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	90
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в академических часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)				
			Лек / пр. подг.	Лаб / пр. подг.	Пр / пр. подг.	СРП	СР
1	<p>Научно-методические основы информационно-просветительской деятельности Научное обеспечение просветительской деятельности. Психологические особенности восприятия информации человеком. Развитие форм и средств коммуникации в истории общества. Общая характеристика форм информационно-просветительской деятельности. Массовая коммуникация в процессе распространения информации.</p> <p>Информационно-познавательные потребности. Задачи и основные направления информационно-просветительской деятельности. Виды информации и ее свойства.</p> <p>Современные информационно-просветительские технологии: медиаобразование, организация</p>	26	1		3		22

	рационального досуга. Стереотипы и их значение в восприятии информации.					
2	Просветительская деятельность как процесс сбора, обработки и распространения информации. Культура и информация как факторы современных социальных процессов. Основные принципы и задачи просветительской деятельности. Направления просветительской деятельности. Просветительские программы и проекты. Информационные процессы как неотъемлемая составляющая любой деятельности людей. Аналитическая переработка информации. Поиск информации, усвоение нового. Особенности поиска информации при получении новой информации, при решении задач. Отражение информации в устных сообщениях и различных документах. Средства массовой информации.	26	1		3	22
3	Информационно- просветительская деятельность в сфере образования	26	1		3/1	22
	Система просвещения, как специфическая составная часть образовательного комплекса. -педагогические условия восприятия и усвоения информации. Просветительские программы в образовательных организациях. Непрерывное образование в течении всей жизни. Изучение и формирование потребностей участников образовательных отношений в информационно- просветительской деятельности. Культурное наследие и традиции как канал передачи информации. Понятие самообразования. Информационно-просветительская деятельность и развитие творческих способностей личности в процессе самообразования. Информационно-просветительская кампания.					
4	Организация информационно просветительской деятельности в образовательной организации Социокультурный подход. Социокультурная среда. Нормативное	30	1		5/1	24

<p>обеспечение информационно-просветительской деятельности. Медиаобразование во ФГОС. Технологии медиаобразования в образовании. Медиаобразовательный процесс в образовательной организации. Медиаобразовательные проекты. Интерактивное обучение. Медиаclubные объединения. Разработка медиапрограмм. Социально-педагогическое проектирование медиаобразовательных программ. Коммуникационные инструменты. Организация деятельности по реализации просветительских проектов и программ в образовательных организациях. Мониторинг информационно-просветительского влияния на развитие обучающихся.</p>						
Итого	108	4		14/2		90

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Научно-методические основы информационно-просветительской деятельности	<p>1. Общая характеристика форм информационно-просветительской деятельности. Заполнение таблицы.</p> <p>2. Перечислить и прокомментировать виды и свойства социальной информации, привести пример их проявления в социально-культурной деятельности, проанализировать и дать рекомендации.</p>
2	Просветительская деятельность как процесс сбора, обработки и распространения информации.	<p>1. Разработать сценарий (любой формы: экскурсия, беседа, занятие кружка, встреча, конференция, презентация и т.д.), учитывая психолого-педагогические закономерности восприятия аудиторией различных видов информации.</p> <p>2. Выбрать вид, модель коммуникации, дать ей характеристику, предложить ситуацию использования (вида, модели) информационно-просветительской деятельности.</p>
3	Информационно-просветительская деятельность в сфере образования	<p>1. Разработать программу по самообразовательной деятельности педагога и развитию творческих способностей.</p> <p>2. Дайте экспертное заключение о работе сайта организации с позиции информационно-просветительской</p>

		деятельности.
4	Организация информационно-просветительской деятельности в образовательной организации	Решение ситуационной задачи.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1.Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
2	Просветительская деятельность как процесс сбора, обработки и распространения информации.	Сценарий мероприятия. Разработка сценария с учетом психолого-педагогических закономерностей восприятия аудиторией различных видов информации.	УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-3
3	Организация информационно-просветительской деятельности в образовательной организации	Проект Подготовка паспорта медиаобразовательного проекта	УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-3

Примеры заданий для проведения текущего контроля.

Пример 1 Задание 1

Задание к первой процедуре текущего контроля

Разработать сценарий (любой формы: экскурсия, беседа, занятие кружка, встреча, конференция, презентация и т.д.), учитывая психолого-педагогические закономерности восприятия аудиторией различных видов информации. Сценарий мероприятия - это подробная литературная разработка содержания культурно-массового мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех публицистических выступлений.

Требования к оформлению

1. Титульный лист.
2. Форма.
3. Тема.
4. Цель.
5. Оформление, оборудование и технические средства.
6. Ход (структура) мероприятия.

К сценарию возможны приложения.

Критерии и шкала оценивания разработки сценария

Критерии оценки / шкала оценивания:	Грамотность оформления Выбор темы и идеи сценария Корректность использования понятий, терминов. Проектирование хода мероприятия Обоснованность выбора участников
-------------------------------------	--

«5» если	обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«4» если	обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«3» если	обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнен
«2» если	обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены

Пример 2. Подготовка паспорта медиаобразовательного проекта и его презентация
Выбор темы проекта обучающимся осуществляется самостоятельно.

Презентация — слово, имеющее два значения: 1. обычное, в смысле: показ нового товара, предъявление широкой публике новой коллекции мод или кинофильма; то же самое для новой компьютерной программы перед началом её продаж; рекламная, популяризирующая акция; 2. узкое, в смысле: документ, созданный в программе Microsoft PowerPoint. Презентация (в смысле документ) представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

В результате подготовки презентации можно получить: печатный документ, предназначенный для раздачи присутствующим; страницы заметок; электронную презентацию.

Критерии и шкала оценивания обучающихся при подготовке и представлении презентации по заявленной теме

Критерии оценки / шкала оценивания:	Содержательная (предметная) сторона презентации Методическое обеспечение презентации Техническое сопровождение (состояние) презентации Дизайн презентации Культура ведения дискуссии
«5» если	обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«4» если	обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«3» если	обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнен
«2» если	обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 2 семестр. Полное описание оценочных средств и порядка проведения процедуры зачета с оценкой представлены в Приложении 1.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538575>

2. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539453>

3. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/544672>

8.2. Дополнительная литература

1. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538902>

2. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16118-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530453>

3. Золотарева, А. В. Управление учреждением дополнительного образования : учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16117-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530452>

4. Роик, В. Д. Управление профессиональными рисками : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 657 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14160-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544170>

8.3. Перечень Интернет-ресурсов

1. База профессиональных данных «Мир психологии» - <http://psychology.net.ru/>
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
3. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных технологий:

1. MS Office;
2. Microsoft Windows 10 PRO;

3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений LibreOffice 24.2.0.

4. Система электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения Moodle, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, практических занятий и курсового проектирования, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, включая демонстрационное мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МОИ.

№ Учебного помещения	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
Ауд. 302	Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 303	Учебное помещение для проведения практических занятий и курсового проектирования	Специализированная мебель: столы ученические -14 шт.; стулья – 27 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук – 25 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации, плакаты, наглядные материалы
Ауд. 307	Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: столы ученические -15 шт.; стулья – 29 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации:

		экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 305	Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: телевизор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0
Ауд. 304	Учебное помещение для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека
Ауд. 301	Учебное помещение для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 308	Учебное помещение для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 305	Учебное помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: столы ученические -10 шт.; стулья – 20 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: ноутбук – 10 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентного подхода к реализации

профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться:

- индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Б.1В.ДВ.03.02 «Управление информационно-просветительской деятельностью в
образовании»**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, семестр – 2.

Тест

Порядок выполнения заданий теста формируется преподавателем. Тестовые вопросы предусматривают ответы на вопросы следующих типов:

- задания закрытого типа на установление соответствия;
- задания закрытого типа с выбором одного варианта ответа;
- задания комбинированной типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных;
- задания закрытого типа на установление последовательности;
- задания открытого типа с развернутым ответом.

Время, отведенное на выполнения всего теста 1 час. 00 мин.

Критерии оценивания

Критерии оценки / шкала оценивания:	Тест состоит из 30 заданий
«5» если	26-30 правильных ответов
«4» если	20-25 правильных ответов
«3» если	14-19 правильных ответов
«2» если	0-13 правильных ответов

Задания открытого типа с развернутым ответом

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Что такое информационно-просветительская деятельность согласно действующему законодательству?

Ответ:

Это деятельность, осуществляемая вне рамок образовательных программ, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков и ценностных установок для развития человека.

2. Какие основные цели информационно-просветительской деятельности в образовании?

Ответ:

Интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей.

3. Перечислите основные формы реализации просветительской деятельности.

Ответ:

Лекции, презентации, семинары, мастер-классы, круглые столы, дискуссии, использование интернет-ресурсов.

4. Какие организации могут осуществлять просветительскую деятельность?

Ответ:

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные ими организации, физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5. Что включает в себя нормативно-правовая база информационно-просветительской деятельности?

Ответ:

Конституция РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», локальные нормативные акты образовательных организаций.

6. Опишите структуру просветительского мероприятия.

Ответ:

Вводная часть, основная часть с презентацией материала, практическая часть, заключительная часть с подведением итогов.

7. Какие критерии используются для оценки эффективности просветительской деятельности?

Ответ:

Достижение поставленных целей, удовлетворенность участников, качество усвоения материала, практическая применимость полученных знаний.

8. Перечислите основные методы информационно-просветительской работы.

Ответ:

Информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемный, исследовательский, проектный.

9. Каковы основные функции информационно-просветительской деятельности?

Ответ:

Образовательная, воспитательная, развивающая, информационная, прогностическая.

10. Какие существуют виды просветительских материалов?

Ответ:

Печатные, электронные, аудиовизуальные, мультимедийные.

11. Перечислите основные требования к организации просветительской деятельности.

Ответ:

Системность, научность, доступность, наглядность, актуальность.

12. Каковы основные направления информационно-просветительской работы с педагогическими кадрами?

Ответ:

Повышение квалификации, обмен опытом, внедрение инноваций, методическая поддержка.

Задания закрытого типа с выбором одного варианта ответа

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

1. Верно ли, что просветительская деятельность может осуществляться только государственными организациями?

- а) Да
- б) Нет

Ответ: б

2. Какой срок предусмотрен для уведомления уполномоченного органа о просветительской деятельности с привлечением бюджетных средств?

- а) 15 дней
- б) 30 рабочих дней
- в) 45 дней

Ответ: б

3. Что из перечисленного НЕ является формой просветительской деятельности?

- а) Лекция
- б) Экзамен
- в) Мастер-класс
- г) Семинар

Ответ: б

4. Кто может выступать организатором просветительской деятельности?

- а) Только государственные учреждения
- б) Только частные организации
- в) Любые юридические и физические лица
- г) Только образовательные организации

Ответ: в

5. Какова минимальная продолжительность просветительского мероприятия?

- а) 15 минут
- б) 30 минут
- в) 45 минут
- г) Не регламентируется

Ответ: г

6. Может ли просветительская деятельность носить рекламный характер?

- а) Да
- б) Нет
- в) Только с разрешения учредителя
- г) Только для образовательных услуг

Ответ: б

7. Кто несет ответственность за содержание просветительской деятельности?

- а) Организатор
- б) Участники
- в) Уполномоченный орган
- г) Образовательная организация

Ответ: а

8. Какова периодичность информирования уполномоченного органа о проведении просветительской деятельности?

- а) Ежеквартально
- б) Ежегодно

- в) При каждом мероприятии
 - г) По запросу
- Ответ: в

9. Может ли просветительская деятельность проводиться дистанционно?

- а) Да
- б) Нет
- в) Только очно
- г) Только в определенных случаях

Ответ: а

10. Какие документы необходимы для проведения просветительской деятельности?

- а) Программа мероприятия
- б) Уведомление в уполномоченный орган
- в) Согласие участников
- г) Все вышеперечисленное

Ответ: г

11. Кто определяет содержание просветительской деятельности?

- а) Организатор
- б) Уполномоченный орган
- в) Участники
- г) Образовательная организация

Ответ: а

Задания комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Выберите правильные утверждения о просветительской деятельности и обоснуйте свой выбор:

- а) Может использоваться для агитации
- б) Запрещено разжигание социальной розни
- в) Допускается распространение недостоверной информации
- г) Направлена на развитие личности
- д) Требуется обязательного согласования с органами власти

Правильные: б, г

2. Какие из следующих утверждений наиболее точно отражают связь культуры и информации как факторов современных социальных процессов? Выберите все верные.

- а) Культура формирует информационные потребности общества.
- б) Информация не влияет на культурные практики и нормы.
- в) Медийные источники формируют культурный контекст и восприятие действительности.
- г) Социальные процессы могут существовать без информационной основы.

Правильные: а, в

3. Какие принципы просветительской деятельности являются ключевыми? Выберите все верные.

- а) доступность знаний для широкой аудитории
- б) академизм любой ценой без учета аудитории
- в) критическое мышление и развитие информационной грамотности
- г) априорное навязывание знаний

Правильные: а, в

4. Какие направления просветительской деятельности существуют? Выберите все верные.
- а) образовательные программы в школах
 - б) пропаганда односторонних взглядов
 - в) научно-популярные лекции и квесты
 - г) развлекательные шоу без образовательной цели

Правильные: а, в

5. Что понимают под аналитической переработкой информации? Выберите все верные.
- а) синтез данных из разных источников
 - б) простое копирование текстов
 - в) критическая оценка источников
 - г) игнорирование источников и контекста

Правильные: а, в

6. Поиск информации и усвоение нового: какие подходы эффективны? Выберите все верные.
- а) формирование четких запросов и ключевых слов
 - б) ограничение поиска только одним источником
 - в) сопоставление информации из разных источников
 - г) полное доверие к первому найденному результату

Правильные: а, в

7. Отражение информации в устных сообщениях. Какие элементы являются важными? Выберите все верные.
- а) ясная структура высказывания
 - б) использование терминологии без объяснений
 - в) адаптация стиля под аудиторию
 - г) прямая цитата без контекста

Правильные: а, в

8. Отражение информации в письменных документах. Какие принципы применимы? Выберите все верные.
- а) четкость и лаконичность
 - б) отсутствие ссылок на источники
 - в) логическая последовательность аргументов
 - г) сложный синтаксис для скрытия смысла

Правильные: а, в

9. Средства массовой информации как источник информации. Какие характеристики верны? Выберите все верные.
- а) охват аудитории и скорость распространения
 - б) безответственность в отношении достоверности
 - в) разнообразие форм и жанров
 - г) односторонность без проверки фактов

Правильные: а, в

10. Какие принципы актуальны для аналитической переработки информации? Выберите все верные.

- а) проверка источников и триангуляция
- б) игнорирование противоречий в данных
- в) концептуализация выводов на основе данных
- г) копирование чужих выводов без адаптации

Правильные: а, в

11. Какие направления просветительской деятельности наиболее эффективны для широкой аудитории? Выберите все верные.

- а) массовые открытые онлайн-курсы
- б) закрытые исследования без публикаций
- в) общественные лекции и мастер-классы
- г) учебники без применимости к практике

Правильные: а, в

12. Какие направления просветительских проектов связаны с массовыми коммуникациями? Выберите все верные.

- а) образовательные телепрограммы
- б) научно-популярные фестивали и выставки
- в) закрытые исследования без публикуемых материалов
- г) медиапродукты для популяризации науки

Правильные: а, б, г

13. Какие задачи информационных процессов наиболее актуальны в условиях современных социальных процессов? Выберите все верные.

- а) обеспечение доступности и проверяемости информации
- б) распространение неподтвержденной информации ради скорости
- в) развитие информационной культуры и этики использования данных
- г) отказ от использования современных информационных технологий

Правильные: а, в

14. Что из нижеперечисленного относится к нормативному обеспечению информационно-просветительской деятельности в образовательной организации?

- а) локальные акты об информационной безопасности
- б) регламенты использования цифровых ресурсов
- в) расписание перемен
- г) положения о мониторинге информационной среды
- д) правила внешних закупок

Правильные: а, б, г

15. Какой основной аспект медиаобразования в ФГОС включает развитие критического мышления при работе с информацией?

- а) способность создавать развлекательный контент
- б) умение анализировать источники и контекст

- в) навыки презентации проектов
 - г) знание графических редакторов
 - д) умение публиковать в соцсетях
- Правильные: б, в

16. Какие технологии медиаобразования эффективны для интерактивного обучения?

- а) обучающие симуляторы
- б) офлайн-работа без интернета
- в) интерактивные панели и квизы
- г) статические конспекты
- д) видеоконференции без обратной связи

Правильные: а, в

17. Что включает медиапроект в образовательной организации?

- а) целевая аудитория проекта
- б) бюджет проекта
- в) этапы планирования
- г) только создание видеороликов
- д) итоговая оценка эффекта

Правильные: а, б, в, д

18. Какие принципы интерактивного обучения способствуют вовлечению учащихся?

- а) автономия учащихся
- б) жёсткая дисциплина
- в) совместная деятельность
- г) однообразные задания
- д) моментальная обратная связь

Правильные: а, в, д

19. Что включает разработку медиапрограмм для образовательной организации?

- а) формулировку цели и задач программы
- б) выбор форматов и каналов распространения
- в) оценку рисков и этических аспектов
- г) только создание рекламного контента
- д) мониторинг эффективности

Правильные: а, б, в, д

20. Какие коммуникационные инструменты наиболее эффективны для просветительских проектов?

- а) официальный сайт и блог школы
- б) закрытые переписки без доступа участников
- в) социальные сети и мессенджеры с правилами этики
- г) объявления на стенде
- д) видеопрезентации и подкасты

Правильные: а, в, д

21. Как организовать деятельность по реализации просветительских проектов в образовательной организации?

- а) формирование проектной команды
- б) четкое расписание и роли
- в) отсутствие оценки результатов
- г) привлечение школьных наставников и экспертов
- д) независимый выбор тем без соответствия образовательной цели

Правильные: а, б, д

22. Что является частью мониторинга информационно-просветительского влияния на развитие обучающихся?

- а) сбор метрик вовлеченности и понимания
- б) анализ изменений в академических результатах
- в) регулярная коррекция содержания и методов
- г) игнорирование обратной связи
- д) публикация отчетов только руководству

Правильные: а, б, в

23. Какие способы оценки эффектов медиаобразовательной программы считаются надежными?

- а) количественные показатели аудитории
- б) качественные отзывы обучающихся
- в) сравнение до и после внедрения
- г) одобрение административного решения
- д) использование случайной выборки

Правильные: а, б, в, д

24. Какие требования к информационной безопасности актуальны в рамках просветительских проектов?

- а) защита персональных данных участников
- б) открытая публикация всех комментариев
- в) использование лицензированного контента
- г) минимизация цифровой грамотности
- д) соблюдение авторских прав

Правильные: а, в, д

25. Какие аспекты следует учитывать при выборе форматов медиапрограмм?

- а) доступность для целевой аудитории
- б) совместимость с ИКТ в школе
- в) ресурсные ограничения
- г) предпочтения преподавателя без учета учеников
- д) потенциал к повторному использованию материалов

Правильные: а, б, в, д

26. Какие источники информации целесообразно использовать при разработке контента для медиаобразования?

- а) официальные педобразовательные сайты
- б) непроверенные блоги без источников
- в) научно-популярные публикации
- г) внутренние школьные инструкции без контекста
- д) данные статистики и исследования

Правильные: а, в, д

27. Какие принципы этики важны для медиаобразовательных проектов?

- а) прозрачность источников
- б) уважение к авторским правам
- в) манипулирование мнением
- г) соблюдение возрастных ограничений
- д) конфиденциальность участника

Правильные: а, б, д, г

28. Что из перечисленного помогает развивать критическое мышление при работе с медиатекстами?

- а) анализ источников и контекста
- б) проверка фактиков и фактов
- в) оценка достоверности медиалайера
- г) безусловное доверие к любой информации
- д) сопоставление разных точек зрения

Правильные: а, б, в, д

Задания закрытого типа на установление последовательности

Прочитайте текст и установите последовательность

1. Установите правильную последовательность этапов разработки просветительской программы:

- а) Анализ потребностей целевой аудитории
- б) Разработка содержания программы
- в) Определение целей и задач
- г) Оценка необходимых ресурсов
- д) Планирование мероприятий

Ответ: в → а → г → б → д

2. Определите порядок действий при организации массового просветительского мероприятия:

- а) Подготовка документации
- б) Информирование участников
- в) Разработка сценария
- г) Техническое обеспечение
- д) Утверждение программы

Ответ: в → д → а → г → б

3. Установите последовательность этапов оценки эффективности:

- а) Формулировка выводов
- б) Сбор данных
- в) Постановка критериев оценки
- г) Анализ результатов
- д) Разработка методики оценки

Ответ: в → д → б → г → а

4. Расположите этапы подготовки информационного материала по порядку:

- а) Корректировка и редактирование
- б) Создание черновика
- в) Определение структуры
- г) Сбор информации
- д) Утверждение окончательного варианта

Ответ: г → в → б → а → д

5. Установите правильную последовательность действий при планировании бюджета:

- а) Расчет затрат
- б) Определение источников финансирования
- в) Составление сметы
- г) Утверждение бюджета
- д) Распределение средств

Ответ: а → б → в → д → г

6. Определите порядок этапов реализации проекта:

- а) Мониторинг выполнения
- б) Запуск проекта
- в) Подготовка команды
- г) Корректировка по результатам
- д) Завершение проекта

Ответ: в → б → а → г → д

7. Установите последовательность этапов разработки методических материалов:

- а) Апробация материалов
- б) Концептуальное проектирование
- в) Создание методических рекомендаций
- г) Разработка практических заданий
- д) Оформление материалов

Ответ: б → в → г → д → а

8. Определите порядок действий при организации дистанционного мероприятия:

- а) Тестирование платформы
- б) Выбор технической платформы
- в) Настройка оборудования
- г) Инструктаж участников
- д) Проведение мероприятия

Ответ: б → в → а → г → д

9. Установите последовательность этапов работы с целевой аудиторией:

- а) Анализ обратной связи
- б) Проведение мероприятия
- в) Определение потребностей
- г) Разработка программы
- д) Оценка результатов

Ответ: в → г → б → а → д

10. Определите порядок этапов создания просветительского проекта:

- а) Разработка концепции
- б) Реализация проекта
- в) Маркетинговое исследование
- г) Формирование команды
- д) Оценка потенциала

Ответ: в → д → а → г → б

Задания закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие

1. Соотнесите формы просветительской деятельности с их характеристиками и выберите целевую аудиторию для каждой формы:

Форма		Характеристика		Целевая аудитория
Лекция	А	Интерактивное занятие с практическими заданиями	1	Опытные профессионалы
Семинар	Б	Коллективное обсуждение вопросов с обменом мнениями	2	Начинающие специалисты
Мастер-класс	В	Устное выступление с изложением определенной темы	3	Широкий круг слушателей

Запишите выбранные буквы и цифры под соответствующими формами:

Лекция	Семинар	Мастер-класс
В-3	Б-1	А-2

2. Определите соответствие между методами и их применением:

Метод		Применение		Ограничения
Репродуктивный	А	для формирования практических навыков	1	ограниченное время
Информационно-рецептивный	Б	для решения творческих задач	2	подходит для всех уровней
Проблемный	В	для передачи базовых знаний	3	требует высокой квалификации

Запишите выбранные буквы и цифры под соответствующими методами:

Репродуктивный	Информационно-рецептивный	Проблемный
А-1	В-2	Б-3

3. Установите взаимосвязь между целями и инструментами:

Цель		Инструмент		Показатель эффективности
Повышение квалификации	А	Тестирования и опросы	1	Количество участников
Развитие компетенций	Б	Лекции и презентации	2	Уровень усвоения
Формирование навыков	В	Практические задания	3	Качество выполнения

Запишите выбранные буквы и цифры под соответствующими целями:

Повышение квалификации	Развитие компетенций	Формирование навыков
Б-1	А-2	В-3

4. Соотнесите этапы подготовки мероприятия с необходимыми документами:

Этап		Документ
Планирование	1	Отчет о результатах
Организация	2	Программа мероприятия
Проведение	3	План подготовки
Анализ	4	Список участников

Запишите выбранные цифры под соответствующими этапами:

Планирование	Организация	Проведение	Анализ
3	2	4	1

Уровни сформированности компетенций, их критерии и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций и этап их формирования	Критерии оценивания компетенций (по индикаторам компетенции) (Уровни освоения компетенций)			
		«отлично» (продвинутый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«неудовлетворительно»
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии	<p>Критерий 1. знает на высоком уровне теории и принципы организации коммуникации и контактов, современные коммуникативные технологии и их применение в образовании, психологические особенности эффективного взаимодействия.</p> <p>Критерий 2. Умеет на высоком уровне устанавливать и поддерживать контакты с участниками деятельности, организовывать общение, учитывая потребности и цели совместной работы, использовать современные средства</p>	<p>Критерий 1. в основном знает теории и принципы организации коммуникации и контактов, современные коммуникативные технологии и их применение в образовании, психологические особенности эффективного взаимодействия.</p> <p>Критерий 2. в основном умеет устанавливать и поддерживать контакты с участниками деятельности, организовывать общение, учитывая потребности и цели совместной работы, использовать современные средства</p>	<p>Критерий 1. знает на низком уровне теории и принципы организации коммуникации и контактов, современные коммуникативные технологии и их применение в образовании, психологические особенности эффективного взаимодействия.</p> <p>Критерий 2. Умеет на низком уровне устанавливать и поддерживать контакты с участниками деятельности, организовывать общение, учитывая потребности и цели совместной работы, использовать современные средства</p>	<p>Критерий 1. не знает теории и принципы организации коммуникации и контактов, современные коммуникативные технологии и их применение в образовании, психологические особенности эффективного взаимодействия.</p> <p>Критерий 2. не умеет устанавливать и поддерживать контакты с участниками деятельности, организовывать общение, учитывая потребности и цели совместной работы, использовать современные средства коммуникации для повышения эффективности взаимодействия.</p>

		коммуникации для повышения эффективности взаимодействия. Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками применения коммуникативных технологий, обеспечивать продуктивное взаимодействие в информационно-просветительской деятельности, формировать позитивную коммуникационную среду.	коммуникации для повышения эффективности взаимодействия. Критерий 3. в основном владеет навыками применения коммуникативных технологий, обеспечивать продуктивное взаимодействие в информационно-просветительской деятельности, формировать позитивную коммуникационную среду.	коммуникации для повышения эффективности взаимодействия. Критерий 3. владеет на низком уровне навыками применения коммуникативных технологий, обеспечивать продуктивное взаимодействие в информационно-просветительской деятельности, формировать позитивную коммуникационную среду.	Критерий 3. не владеет навыками применения коммуникативных технологий, обеспечивать продуктивное взаимодействие в информационно-просветительской деятельности, формировать позитивную коммуникационную среду.
УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)	Критерий 1. знает на высоком уровне нормы русского языка и правила делового документационного оформления, жанровые особенности рефератов, эссе, обзоров, статей и других видов деловой документации, стандарты и требования к	Критерий 1. в основном знает нормы русского языка и правила делового документационного оформления, жанровые особенности рефератов, эссе, обзоров, статей и других видов деловой документации, стандарты и требования к	Критерий 1. знает на низком уровне нормы русского языка и правила делового документационного оформления, жанровые особенности рефератов, эссе, обзоров, статей и других видов деловой документации, стандарты и требования к	Критерий 1. не знает нормы русского языка и правила делового документационного оформления, жанровые особенности рефератов, эссе, обзоров, статей и других видов деловой документации, стандарты и требования к оформлению деловых документов. Критерий 2. не умеет	

		<p>оформлению деловых документов.</p> <p>Критерий 2. Умеет на высоком уровне составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка, использовать правильную структуру и стилистику различных жанров, обеспечивать ясность и логичность изложения в документах.</p> <p>Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками подготовки и оформления деловых текстов. Соблюдать нормы языка и стандарты оформления документов, обеспечивать качество и профессиональный уровень деловой документации.</p>	<p>оформлению деловых документов.</p> <p>Критерий 2. в основном умеет составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка, использовать правильную структуру и стилистику различных жанров, обеспечивать ясность и логичность изложения в документах.</p> <p>Критерий 3. в основном владеет навыками подготовки и оформления деловых текстов. Соблюдать нормы языка и стандарты оформления документов, обеспечивать качество и профессиональный уровень деловой документации.</p>	<p>оформлению деловых документов.</p> <p>Критерий 2. Умеет на низком уровне составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка, использовать правильную структуру и стилистику различных жанров, обеспечивать ясность и логичность изложения в документах.</p> <p>Критерий 3. владеет на низком уровне навыками подготовки и оформления деловых текстов. Соблюдать нормы языка и стандарты оформления документов, обеспечивать качество и профессиональный уровень деловой документации.</p>	<p>составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка, использовать правильную структуру и стилистику различных жанров, обеспечивать ясность и логичность изложения в документах.</p> <p>Критерий 3. не владеет навыками подготовки и оформления деловых текстов. Соблюдать нормы языка и стандарты оформления документов, обеспечивать качество и профессиональный уровень деловой документации.</p>
УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных	<p>Критерий 1. знает на высоком уровне форматы и виды публичных мероприятий (выступления,</p>	<p>Критерий 1. в основном знает форматы и виды публичных мероприятий (выступления,</p>	<p>Критерий 1. знает на низком уровне форматы и виды публичных мероприятий (выступления,</p>	<p>Критерий 1. не знает форматы и виды публичных мероприятий (выступления, презентации, конференции),</p>	

	<p>мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>презентации, конференции), требования к подготовке презентационных материалов, правила эффективного представления академической и профессиональной информации. Критерий 2. Умеет на высоком уровне подготавливать и адаптировать материалы для различных форматов публичных выступлений, представлять результаты деятельности ясно и убедительно, выбирать наиболее подходящий формат презентации в зависимости от аудитории и цели. Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками публичных выступлений и презентаций, обеспечивать заинтересованность</p>	<p>презентации, конференции), требования к подготовке презентационных материалов, правила эффективного представления академической и профессиональной информации. Критерий 2. в основном умеет подготавливать и адаптировать материалы для различных форматов публичных выступлений, представлять результаты деятельности ясно и убедительно, выбирать наиболее подходящий формат презентации в зависимости от аудитории и цели. Критерий 3. в основном владеет навыками публичных выступлений и презентаций, обеспечивать заинтересованность</p>	<p>презентации, конференции), требования к подготовке презентационных материалов, правила эффективного представления академической и профессиональной информации. Критерий 2. Умеет на низком уровне подготавливать и адаптировать материалы для различных форматов публичных выступлений, представлять результаты деятельности ясно и убедительно, выбирать наиболее подходящий формат презентации в зависимости от аудитории и цели. Критерий 3. владеет на низком уровне навыками публичных выступлений и презентаций, обеспечивать заинтересованность</p>	<p>требования к подготовке презентационных материалов, правила эффективного представления академической и профессиональной информации. Критерий 2. не умеет подготавливать и адаптировать материалы для различных форматов публичных выступлений, представлять результаты деятельности ясно и убедительно, выбирать наиболее подходящий формат презентации в зависимости от аудитории и цели. Критерий 3. не владеет навыками публичных выступлений и презентаций, обеспечивать заинтересованность аудитории, использовать различные средства визуализации и коммуникации.</p>
--	--	---	---	---	--

		аудитории, использовать различные средства визуализации и коммуникации.	аудитории, использовать различные средства визуализации и коммуникации.	аудитории, использовать различные средства визуализации и коммуникации.	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе развития	<p>Критерий 1. знает на высоком уровне основные идеологические и ценностные системы в истории и современности, исторические и культурные факторы формирования ценностей, теоретические основы анализа идеологических систем.</p> <p>Критерий 2. Умеет на высоком уровне анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, выявлять их влияние на развитие общества и образование, критически оценивать ценностные ориентиры и идеи.</p> <p>Критерий 3. владеет на высоком уровне</p>	<p>Критерий 1. в основном знает основные идеологические и ценностные системы в истории и современности, исторические и культурные факторы формирования ценностей, теоретические основы анализа идеологических систем.</p> <p>Критерий 2. в основном умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, выявлять их влияние на развитие общества и образование, критически оценивать ценностные ориентиры и идеи.</p> <p>Критерий 3. в основном владеет</p>	<p>Критерий 1. знает на низком уровне основные идеологические и ценностные системы в истории и современности, исторические и культурные факторы формирования ценностей, теоретические основы анализа идеологических систем.</p> <p>Критерий 2. Умеет на низком уровне анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, выявлять их влияние на развитие общества и образование, критически оценивать ценностные ориентиры и идеи.</p> <p>Критерий 3. владеет на низком уровне</p>	<p>Критерий 1. не знает основные идеологические и ценностные системы в истории и современности, исторические и культурные факторы формирования ценностей, теоретические основы анализа идеологических систем.</p> <p>Критерий 2. не умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, выявлять их влияние на развитие общества и образование, критически оценивать ценностные ориентиры и идеи.</p> <p>Критерий 3. не владеет навыками анализа и критического мышления, использовать теоретические знания для оценки</p>

		<p>навыками анализа и критического мышления, использовать теоретические знания для оценки идеологических систем, формировать собственное обоснованное мнение о ценностных системах.</p>	<p>навыками анализа и критического мышления, использовать теоретические знания для оценки идеологических систем, формировать собственное обоснованное мнение о ценностных системах.</p>	<p>навыками анализа и критического мышления, использовать теоретические знания для оценки идеологических систем, формировать собственное обоснованное мнение о ценностных системах.</p>	<p>идеологических систем, формировать собственное обоснованное мнение о ценностных системах.</p>
<p>УК-5.2 Выстраивает социальной профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и профессий, различных социальных групп</p>	<p>Критерий 1. знает на высоком уровне основы межэтнической и межпрофессиональной коммуникации, культурные особенности различных социальных групп, принципы уважительного взаимодействия и этики в межличностных отношениях. Критерий 2. Умеет на высоком уровне выстраивать эффективное социальное и профессиональное взаимодействие,</p>	<p>Критерий 1. в основном знает основы межэтнической и межпрофессиональной коммуникации, культурные особенности различных социальных групп, принципы уважительного взаимодействия и этики в межличностных отношениях. Критерий 2. в основном умеет выстраивать эффективное социальное и профессиональное взаимодействие, учитывать</p>	<p>Критерий 1. знает на низком уровне основы межэтнической и межпрофессиональной коммуникации, культурные особенности различных социальных групп, принципы уважительного взаимодействия и этики в межличностных отношениях. Критерий 2. Умеет на низком уровне выстраивать эффективное социальное и профессиональное взаимодействие, учитывать</p>	<p>Критерий 1. не знает основы межэтнической и межпрофессиональной коммуникации, культурные особенности различных социальных групп, принципы уважительного взаимодействия и этики в межличностных отношениях. Критерий 2. не умеет выстраивать эффективное социальное и профессиональное взаимодействие, учитывать особенности деловой и культурной культуры партнеров, применять межкультурные коммуникационные</p>	

		<p>учитывать особенности деловой и культурной культуры партнеров, применять межкультурные коммуникационные навыки в профессиональной деятельности.</p> <p>Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками межличностного и межкультурного общения, демонстрировать уважение и толерантность в взаимодействии, адаптировать стиль коммуникации в зависимости от собеседника.</p>	<p>особенности деловой и культурной культуры партнеров, применять межкультурные коммуникационные навыки в профессиональной деятельности.</p> <p>Критерий 3. в основном владеет навыками межличностного и межкультурного общения, демонстрировать уважение и толерантность в взаимодействии, адаптировать стиль коммуникации в зависимости от собеседника.</p>	<p>особенности деловой и культурной культуры партнеров, применять межкультурные коммуникационные навыки в профессиональной деятельности.</p> <p>Критерий 3. владеет на низком уровне навыками межличностного и межкультурного общения, демонстрировать уважение и толерантность в взаимодействии, адаптировать стиль коммуникации в зависимости от собеседника.</p>	<p>навыки в профессиональной деятельности.</p> <p>Критерий 3. не владеет навыками межличностного и межкультурного общения, демонстрировать уважение и толерантность в взаимодействии, адаптировать стиль коммуникации в зависимости от собеседника.</p>
УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	<p>Критерий 1. знает на высоком уровне принципы недискриминационной среды и межкультурного взаимодействия, основы толерантности и инклюзивной педагогики, законодательство и</p>	<p>Критерий 1. в основном знает принципы недискриминационной среды и межкультурного взаимодействия, основы толерантности и инклюзивной педагогики, законодательство и</p>	<p>Критерий 1. знает на низком уровне принципы недискриминационной среды и межкультурного взаимодействия, основы толерантности и инклюзивной педагогики, законодательство и</p>	<p>Критерий 1. не знает принципы недискриминационной среды и межкультурного взаимодействия, основы толерантности и инклюзивной педагогики, законодательство и нормативные акты по правам человека и</p>	

		<p>нормативные акты по правам человека и недискриминации.</p> <p>Критерий 2. Умеет на высоком уровне создавать и поддерживать недискриминационную среду, обеспечивать равные условия для участников межкультурного взаимодействия, вести профессиональную деятельность с учетом принципов инклюзивности.</p> <p>Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками демонстрировать уважение к различиям и правам участников, применять методы предотвращения дискриминации в профессиональной практике</p>	<p>нормативные акты по правам человека и недискриминации.</p> <p>Критерий 2. в основном умеет создавать и поддерживать недискриминационную среду, обеспечивать равные условия для участников межкультурного взаимодействия, вести профессиональную деятельность с учетом принципов инклюзивности.</p> <p>Критерий 3. в основном владеет навыками демонстрировать уважение к различиям и правам участников, применять методы предотвращения дискриминации в профессиональной практике</p>	<p>нормативные акты по правам человека и недискриминации.</p> <p>Критерий 2. Умеет на низком уровне создавать и поддерживать недискриминационную среду, обеспечивать равные условия для участников межкультурного взаимодействия, вести профессиональную деятельность с учетом принципов инклюзивности.</p> <p>Критерий 3. владеет на низком уровне навыками демонстрировать уважение к различиям и правам участников, применять методы предотвращения дискриминации в профессиональной практике</p>	<p>недискриминации.</p> <p>Критерий 2. не умеет создавать и поддерживать недискриминационную среду, обеспечивать равные условия для участников межкультурного взаимодействия, вести профессиональную деятельность с учетом принципов инклюзивности.</p> <p>Критерий 3. не владеет навыками демонстрировать уважение к различиям и правам участников, применять методы предотвращения дискриминации в профессиональной практике</p>
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных	ОПК-7.1 Определяет цели, условия и этапы взаимодействия участников образовательных отношенийна основе	Критерий 1. знает на высоком уровне методики анализа образовательных ситуаций, принципы постановки целей и	Критерий 1. в основном знает методики анализа образовательных ситуаций, принципы постановки целей и	Критерий 1. знает на низком уровне методики анализа образовательных ситуаций, принципы постановки целей и	Критерий 1. не знает методики анализа образовательных ситуаций, принципы постановки целей и планирования

отношений	анализа конкретной образовательной ситуации	планирования взаимодействия, основы педагогического и управленческого моделирования. Критерий 2. Умеет на высоком уровне анализировать конкретные образовательные ситуации, определять цели и условия эффективного взаимодействия участников, планировать этапы совместной деятельности. Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками стратегического и тактического планирования, демонстрировать умение устанавливать цели взаимодействия, управлять процессом на основе анализа ситуации.	планирования взаимодействия, основы педагогического и управленческого моделирования. Критерий 2. в основном умеет анализировать конкретные образовательные ситуации, определять цели и условия эффективного взаимодействия участников, планировать этапы совместной деятельности. Критерий 3. в основном владеет навыками стратегического и тактического планирования, демонстрировать умение устанавливать цели взаимодействия, управлять процессом на основе анализа ситуации.	планирования взаимодействия, основы педагогического и управленческого моделирования. Критерий 2. Умеет на низком уровне анализировать конкретные образовательные ситуации, определять цели и условия эффективного взаимодействия участников, планировать этапы совместной деятельности. Критерий 3. владеет на низком уровне навыками стратегического и тактического планирования, демонстрировать умение устанавливать цели взаимодействия, управлять процессом на основе анализа ситуации.	взаимодействия, основы педагогического и управленческого моделирования. Критерий 2. не умеет анализировать конкретные образовательные ситуации, определять цели и условия эффективного взаимодействия участников, планировать этапы совместной деятельности. Критерий 3. не владеет навыками стратегического и тактического планирования, демонстрировать умение устанавливать цели взаимодействия, управлять процессом на основе анализа ситуации.
	ОПК-7.2 Анализирует и оценивает эффективность	Критерий 1. знает на высоком уровне методы оценки	Критерий 1. в основном знает методы оценки	Критерий 1. знает на низком уровне методы оценки эффективности	Критерий 1. не знает методы оценки эффективности

	результатов взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывает систему корректирующих действий	<p>эффективности взаимодействия участников, критерии и показатели успеха в образовательной деятельности, основы анализа и диагностики педагогических процессов.</p> <p>Критерий 2. Умеет на высоком уровне анализировать результаты взаимодействия, оценивать эффективность совместной деятельности, разрабатывать и внедрять корректирующие меры.</p> <p>Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками демонстрировать умение разрабатывать системы улучшений, использовать полученные данные для повышения эффективности.</p>	<p>эффективности взаимодействия участников, критерии и показатели успеха в образовательной деятельности, основы анализа и диагностики педагогических процессов.</p> <p>Критерий 2. в основном умеет анализировать результаты взаимодействия, оценивать эффективность совместной деятельности, разрабатывать и внедрять корректирующие меры.</p> <p>Критерий 3. в основном владеет навыками демонстрировать умение разрабатывать системы улучшений, использовать полученные данные для повышения эффективности.</p>	<p>взаимодействия участников, критерии и показатели успеха в образовательной деятельности, основы анализа и диагностики педагогических процессов.</p> <p>Критерий 2. Умеет на низком уровне анализировать результаты взаимодействия, оценивать эффективность совместной деятельности, разрабатывать и внедрять корректирующие меры.</p> <p>Критерий 3. владеет на низком уровне навыками демонстрировать умение разрабатывать системы улучшений, использовать полученные данные для повышения эффективности.</p>	<p>взаимодействия участников, критерии и показатели успеха в образовательной деятельности, основы анализа и диагностики педагогических процессов.</p> <p>Критерий 2. не умеет анализировать результаты взаимодействия, оценивать эффективность совместной деятельности, разрабатывать и внедрять корректирующие меры.</p> <p>Критерий 3. не владеет навыками демонстрировать умение разрабатывать системы улучшений, использовать полученные данные для повышения эффективности.</p>
ПК-3 Способен формировать	ПК-3.1 Владеет ИКТ-компетенциями:	Критерий 1. знает на высоком уровне	Критерий 1. в основном знает основы	Критерий 1. знает на низком уровне основы	Критерий 1. не знает основы работы с

<p>внутреннюю электронную информационно-образовательную среду образовательной организации</p>	<p>общепользовательская ИКТ-компетентность, общепедагогическая ИКТ-компетентность, предметно-педагогическая ИКТ-компетентность</p>	<p>основы работы с компьютером, офисными программами, интернетом, методы интеграции ИКТ в образовательный процесс, специфика применения ИКТ в конкретной предметной области. Критерий 2. Умеет на высоком уровне использовать ИКТ для коммуникации и поиска информации. Использовать ИКТ для организации учебной деятельности, разрабатывать и использовать ИКТ-ресурсы для преподавания предмета. Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками эффективно пользоваться базовыми ИКТ-инструментами. Создавать и применять электронные образовательные ресурсы, создавать инновационные</p>	<p>работы с компьютером, офисными программами, интернетом, методы интеграции ИКТ в образовательный процесс, специфика применения ИКТ в конкретной предметной области. Критерий 2. в основном умеет использовать ИКТ для коммуникации и поиска информации. Использовать ИКТ для организации учебной деятельности, разрабатывать и использовать ИКТ-ресурсы для преподавания предмета. Критерий 3. в основном владеет навыками эффективно пользоваться базовыми ИКТ-инструментами. Создавать и применять электронные образовательные ресурсы, создавать инновационные</p>	<p>работы с компьютером, офисными программами, интернетом, методы интеграции ИКТ в образовательный процесс, специфика применения ИКТ в конкретной предметной области. Критерий 2. Умеет на низком уровне использовать ИКТ для коммуникации и поиска информации. Использовать ИКТ для организации учебной деятельности, разрабатывать и использовать ИКТ-ресурсы для преподавания предмета. Критерий 3. владеет на низком уровне навыками эффективно пользоваться базовыми ИКТ-инструментами. Создавать и применять электронные образовательные ресурсы, создавать инновационные</p>	<p>компьютером, офисными программами, интернетом, методы интеграции ИКТ в образовательный процесс, специфика применения ИКТ в конкретной предметной области. Критерий 2. не умеет использовать ИКТ для коммуникации и поиска информации. Использовать ИКТ для организации учебной деятельности, разрабатывать и использовать ИКТ-ресурсы для преподавания предмета. Критерий 3. не владеет навыками эффективно пользоваться базовыми ИКТ-инструментами. Создавать и применять электронные образовательные ресурсы, создавать инновационные учебные материалы с помощью ИКТ.</p>
---	--	--	---	---	---

	учебные материалы с помощью ИКТ.	учебные материалы с помощью ИКТ.	учебные материалы с помощью ИКТ.	
ПК-3.2 Организует использование электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	<p>Критерий 1. знает на высоком уровне основы работы с электронными образовательными ресурсами, методы организации учебной и исследовательской деятельности с использованием ИР, правила безопасного и эффективного использования информационных ресурсов.</p> <p>Критерий 2. Умеет на высоком уровне организовывать использование электронных ресурсов в учебных процессах, поддерживать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся с помощью ИР, обеспечивать доступ и эффективное применение информационных ресурсов.</p>	<p>Критерий 1. в основном знает основы работы с электронными образовательными ресурсами, методы организации учебной и исследовательской деятельности с использованием ИР, правила безопасного и эффективного использования информационных ресурсов.</p> <p>Критерий 2. в основном умеет организовывать использование электронных ресурсов в учебных процессах, поддерживать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся с помощью ИР, обеспечивать доступ и эффективное применение информационных ресурсов.</p>	<p>Критерий 1. знает на низком уровне основы работы с электронными образовательными ресурсами, методы организации учебной и исследовательской деятельности с использованием ИР, правила безопасного и эффективного использования информационных ресурсов.</p> <p>Критерий 2. Умеет на низком уровне организовывать использование электронных ресурсов в учебных процессах, поддерживать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся с помощью ИР, обеспечивать доступ и эффективное применение информационных ресурсов.</p>	<p>Критерий 1. не знает основы работы с электронными образовательными ресурсами, методы организации учебной и исследовательской деятельности с использованием ИР, правила безопасного и эффективного использования информационных ресурсов.</p> <p>Критерий 2. не умеет организовывать использование электронных ресурсов в учебных процессах, поддерживать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся с помощью ИР, обеспечивать доступ и эффективное применение информационных ресурсов.</p> <p>Критерий 3. не владеет навыками поиска, оценки и внедрения</p>

		Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками поиска, оценки и внедрения электронных ресурсов, умело интегрировать ИР в образовательный процесс, обеспечивать поддержку и сопровождение использования ИР обучающимися.	Критерий 3. в основном владеет навыками поиска, оценки и внедрения электронных ресурсов, умело интегрировать ИР в образовательный процесс, обеспечивать поддержку и сопровождение использования ИР обучающимися.	Критерий 3. владеет на низком уровне навыками поиска, оценки и внедрения электронных ресурсов, умело интегрировать ИР в образовательный процесс, обеспечивать поддержку и сопровождение использования ИР обучающимися.	электронных ресурсов, умело интегрировать ИР в образовательный процесс, обеспечивать поддержку и сопровождение использования ИР обучающимися.
ПК-3.3 Заполняет и использует электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами	<p>Критерий 1. знает на высоком уровне основы работы с электронными базами данных, регламенты и правила формирования отчетов, методы хранения и обработки информации об участниках образовательного процесса.</p> <p>Критерий 2. Умеет на высоком уровне заполнять и обновлять электронные базы данных, использовать базы данных для формирования отчетов, обеспечивать актуальность и правильность данных</p>	<p>Критерий 1. в основном знает основы работы с электронными базами данных, регламенты и правила формирования отчетов, методы хранения и обработки информации об участниках образовательного процесса.</p> <p>Критерий 2. в основном умеет заполнять и обновлять электронные базы данных, использовать базы данных для формирования отчетов, обеспечивать актуальность и правильность данных</p>	<p>Критерий 1. знает на низком уровне основы работы с электронными базами данных, регламенты и правила формирования отчетов, методы хранения и обработки информации об участниках образовательного процесса.</p> <p>Критерий 2. Умеет на низком уровне заполнять и обновлять электронные базы данных, использовать базы данных для формирования отчетов, обеспечивать актуальность и правильность данных</p>	<p>Критерий 1. не знает основы работы с электронными базами данных, регламенты и правила формирования отчетов, методы хранения и обработки информации об участниках образовательного процесса.</p> <p>Критерий 2. не умеет заполнять и обновлять электронные базы данных, использовать базы данных для формирования отчетов, обеспечивать актуальность и правильность данных согласно регламентам.</p> <p>Критерий 3. не владеет</p>	

		согласно регламентам. Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками работы с программами для работы с базами данных, умело оформляет и использовать данные для аналитики и отчетности, соблюдать нормативные требования при работе с информацией.	согласно регламентам. Критерий 3. в основном владеет навыками работы с программами для работы с базами данных, умело оформляет и использовать данные для аналитики и отчетности, соблюдать нормативные требования при работе с информацией.	согласно регламентам. Критерий 3. владеет на низком уровне навыками работы с программами для работы с базами данных, умело оформляет и использовать данные для аналитики и отчетности, соблюдать нормативные требования при работе с информацией.	навыками работы с программами для работы с базами данных, умело оформляет и использовать данные для аналитики и отчетности, соблюдать нормативные требования при работе с информацией.
ПК-3.4 Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в то числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы	Критерий 1. знает на высоком уровне современные технические средства обучения и образовательные технологии, основы электронного и дистанционного обучения, использование электронных образовательных и информационных ресурсов. Критерий 2. Умеет на высоком уровне применять современные технические средства	Критерий 1. в основном знает современные технические средства обучения и образовательные технологии, основы электронного и дистанционного обучения, использование электронных образовательных и информационных ресурсов. Критерий 2. в основном умеет применять современные технические средства	Критерий 1. знает на низком уровне современные технические средства обучения и образовательные технологии, основы электронного и дистанционного обучения, использование электронных образовательных и информационных ресурсов. Критерий 2. Умеет на низком уровне применять современные технические средства	Критерий 1. не знает современные технические средства обучения и образовательные технологии, основы электронного и дистанционного обучения, использование электронных образовательных и информационных ресурсов. Критерий 2. У не умеет применять современные технические средства и технологии в обучении, организовывать электронное и дистанционное	

		<p>и технологии в обучении, организовывать электронное и дистанционное обучение, использовать ИР для повышения эффективности образовательного процесса.</p> <p>Критерий 3. владеет на высоком уровне навыками работы с образовательными платформами и средствами обучения, умело интегрировать технологии и ресурсы в учебный процесс, обеспечивать качество электронных и дистанционных форм обучения.</p>	<p>и технологии в обучении, организовывать электронное и дистанционное обучение, использовать ИР для повышения эффективности образовательного процесса.</p> <p>Критерий 3. в основном владеет навыками работы с образовательными платформами и средствами обучения, умело интегрировать технологии и ресурсы в учебный процесс, обеспечивать качество электронных и дистанционных форм обучения.</p>	<p>и технологии в обучении, организовывать электронное и дистанционное обучение, использовать ИР для повышения эффективности образовательного процесса.</p> <p>Критерий 3. владеет на низком уровне навыками работы с образовательными платформами и средствами обучения, умело интегрировать технологии и ресурсы в учебный процесс, обеспечивать качество электронных и дистанционных форм обучения.</p>	<p>обучение, использовать ИР для повышения эффективности образовательного процесса.</p> <p>Критерий 3. не владеет навыками работы с образовательными платформами и средствами обучения, умело интегрировать технологии и ресурсы в учебный процесс, обеспечивать качество электронных и дистанционных форм обучения.</p>
--	--	--	---	---	---