

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хромова Иванна Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 18:35:48
Уникальный программный ключ:
118ef49698b841950bd7c712a61f23634730a60b7

**ЗАДАНИЯ С КЛЮЧАМИ ИЗ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «ФТД.02 ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЕ
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.01
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)
«НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-4.3	Владеет основами речевой культуры

Тестовые задания к зачету (7 семестр)

Порядок выполнения заданий теста формируется преподавателем. Тестовые вопросы предусматривают ответы на вопросы следующих типов:

- задания закрытого типа на установление соответствия;
- задания закрытого типа с выбором одного варианта ответа;
- задания комбинированной типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных;
- задания закрытого типа на установление последовательности;
- задания открытого типа с развернутым ответом.

Время, отведенное на выполнения всего теста 1 час. 00 мин.

Установите последовательность:

1. Расположите темы раздела «Вопросы теории и проблемы общения» в порядке их изучения:

- а. эффекты общения и коммуникативные барьеры
- б. сущность общения; личность и общество; структура общения
- в. коммуникация, интеракция и социальная перцепция
- г. цели, содержание, средства и функции общения; стили и виды общения

2. Расположите темы раздела «Вербальные и невербальные средства общения» в порядке их изучения:

- а. межнациональные различия невербального общения
- б. язык, речь, сознание; способы вербального воздействия
- в. внушение как явление и технология
- г. психологические и логические аспекты убеждения

3. Расположите темы раздела «Конфликты в общении и способы их разрешения» в порядке их изучения:

- а. теория защитных механизмов и стратегии совладения
- б. понятие конфликта и его социальная роль
- в. понятие о невербальных средствах общения
- г. классификация, причины, последствия и разрешение конфликтов

4. Расположите темы раздела «Разновидности делового общения» в порядке их изучения:

- а. этические нормы делового общения; культура речи; публичное выступление
- б. понятие о деловом общении; этапы, виды и формы
- в. вопросы, аргументы, риторические приемы и требования к выступлению
- г. деловой стиль общения; психология сотрудничества

5. Расположите темы раздела «Профессиональное общение» в порядке их изучения:

- а. самопрезентация в профессиональном общении
- б. цели и задачи тренинга профессионального общения
- в. слушание в профессиональном общении
- г. цели, средства и формы профессионального общения

Установите соответствие:

6. Соотнесите код компетенции и содержание:

1. УК-3.2
2. УК-4.2
3. УК-4.3
4. УК-3

- а. владеет основами речевой культуры
- б. способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- в. использует языковые средства для достижения профессиональных целей
- г. демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия

7. Соотнесите сторону общения и характеристику:

1. коммуникативная
2. интерактивная
3. перцептивная
4. невербальная

- а. обмен информацией между людьми
- б. организация взаимодействия между индивидами
- в. восприятие партнерами друг друга и установление взаимопонимания
- г. общение с помощью жестов, мимики, интонации и других неречевых средств

8. Соотнесите систему невербального общения и пример:

1. паралингвистическая
2. экстралингвистическая
3. такесика
4. проксемика

- а. тембр, тональность и диапазон голоса
- б. паузы, смех, плач, покашливание
- в. прикосновения, рукопожатия, объятия
- г. пространственная организация общения

9. Соотнесите понятие и характеристику:

1. деловое общение
2. переговоры
3. самопрезентация
4. конфликт

- а. процесс создания желаемого образа себя
- б. обсуждение с целью заключения соглашения по вопросу
- в. открытое столкновение противоположных позиций, интересов или мнений
- г. развитие контактов между людьми в служебной сфере

10. Соотнесите тему и раздел дисциплины:

- 1. коммуникативные барьеры
- 2. убеждение и внушение
- 3. стратегии поведения в конфликте
- 4. деловой этикет
- а. раздел 5
- б. раздел 3
- в. раздел 1
- г. раздел 2

Напишите термин:

- 11. Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми — _____
- 12. Сторона общения, связанная с обменом информацией между людьми, — _____
- 13. Сторона общения, связанная с организацией взаимодействия между индивидами, — _____
- 14. Открытое столкновение противоположных позиций, интересов, взглядов и мнений субъектов взаимодействия — _____
- 15. Способ психологического воздействия, основанный на внушении, — _____

Выберите один правильный ответ:

16. Сколько сторон принято рассматривать в сложном процессе общения?

- а. две
- б. три
- в. четыре
- г. пять

17. Коммуникативная сторона общения — это:

- а. организация взаимодействия
- б. процесс восприятия партнерами друг друга
- в. обмен информацией между людьми
- г. система психологической защиты

18. Интерактивная сторона общения — это:

- а. организация взаимодействия между индивидами
- б. обмен информацией между людьми
- в. процесс восприятия друг друга
- г. только невербальное поведение

19. Перцептивная сторона общения — это:

- а. организация взаимодействия
- б. процесс восприятия друг друга партнерами и установление взаимопонимания
- в. обмен информацией
- г. деловая переписка

20. Вербальная коммуникация осуществляется посредством:

- а. жестов
- б. речи
- в. дистанции
- г. прикосновений

21. Экстралингвистическая система включает:

- а. жесты
- б. прикосновения
- в. паузы, смех, плач, покашливание
- г. только расстояние между собеседниками

22. Специфической особенностью делового общения является:

- а. неограниченность во времени
- б. регламентированность
- в. отсутствие норм и правил
- г. разговор по душам

23. Наиболее распространенной формой делового общения является:

- а. монолог
- б. общение группой
- в. диалоговое общение
- г. молчание

24. Суггестия в коммуникациях — это:

- а. способ внушения
- б. способ самопрезентации
- в. способ уйти от переговоров
- г. способ письменной переписки

25. Самопрезентация направлена на:

- а. создание имиджа
- б. избегание любых контактов
- в. усиление конфликта
- г. передачу только письменной информации

Выберите несколько правильных ответов:

26. Какие системы относятся к невербальной коммуникации?

- а. оптико-кинетическая
- б. паралингвистическая
- в. экстралингвистическая
- г. орфографическая

27. Какие барьеры относятся к коммуникативным барьерам непонимания?

- а. фонетический
- б. семантический
- в. стилистический
- г. финансовый

28. Какие формы группового делового общения представлены в материалах дисциплины?

- а. совещания
- б. собрания
- в. деловые игры
- г. личный дневник

29. Какие составляющие входят в неподвижный имидж?

- а. внешний вид
- б. одежда
- в. прическа
- г. манера поведения

30. Какие составляющие входят в подвижный имидж?

- а. манера поведения
- б. речь
- в. жесты и мимика
- г. цвет глаз

Оценивание студента на зачете по дисциплине

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: **«зачтено»**, **«не зачтено»**

«зачтено» («компетенции освоены полностью»)	26-30 правильных ответов
«зачтено» («компетенции в основном освоены»)	20-25 правильных ответов
«зачтено» («компетенции освоены частично»)	14-19 правильных ответов
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	0-13 правильных ответов

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

№	Ответ
1.	бгва
2.	бгва
3.	бгав
4.	бгав
5.	бгва
6.	1-г 2-в 3-а 4-б
7.	1-а 2-б 3-в 4-г
8.	1-а 2-б 3-в 4-г
9.	1-г 2-б 3-а 4-в
10.	1-в 2-г 3-б 4-а
11.	Общение
12.	Коммуникативная сторона общения
13.	Интерактивная сторона общения
14.	Конфликт
15.	Суггестия
16.	б
17.	в
18.	а
19.	б
20.	б
21.	в
22.	б
23.	в
24.	а
25.	а

26.	a, б, в
27.	a, б, в
28.	a, б, в
29.	a, б, в
30.	a, б, в