

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хромова Ирина Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2020 13:33:22
Уникальный программный ключ:
118ef49698b841950bd7d72a61f25654750a88bf

**ЗАДАНИЕ С КЛЮЧАМИ ИЗ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «Б1.О.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.»
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЕ
МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.04.01
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ
(ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»)**

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами и нормами профессиональной этики
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений

Установите последовательность:

1. Этапы управления персоналом:

- а. планирование
- б. оценка результатов
- в. подбор персонала
- г. развитие персонала

2. Этапы формирования кадровой политики:

- а. анализ кадрового ресурса
- б. разработка политики
- в. внедрение
- г. оценка эффективности

3. Этапы управления карьерой:

- а. планирование
- б. развитие
- в. оценка
- г. продвижение

4. Этапы формирования команды:

- а. подбор участников
- б. распределение ролей

- в. формирование целей
- г. оценка эффективности

5. Этапы оценки персонала:

- а. сбор информации
- б. анализ
- в. принятие решения
- г. контроль

Установите соответствие:

6. Соотнесите понятия и определения:

- 1. кадровая политика
- 2. управление персоналом
- 3. корпоративная культура
- 4. кадровый резерв
- а) система ценностей организации
- б) совокупность методов управления кадрами
- в) потенциальные сотрудники
- г) стратегические принципы работы с персоналом

7. Соотнесите функции управления персоналом:

- 1. планирование
- 2. мотивация
- 3. контроль
- 4. организация
- а) стимулирование труда
- б) распределение обязанностей
- в) оценка деятельности
- г) постановка целей

8. Соотнесите виды карьеры:

- 1. вертикальная
- 2. горизонтальная
- 3. профессиональная
- 4. внутриорганизационная
- а) развитие навыков
- б) продвижение вверх
- в) перемещение внутри организации
- г) смена функций

9. Соотнесите методы управления:

- 1. административные
- 2. экономические
- 3. социально-психологические
- 4. организационные

- а) приказы
- б) мотивация
- в) структура
- г) оплата труда

10. Соотнесите элементы команды:

- 1. цель
- 2. роли
- 3. взаимодействие
- 4. результат
- а) итог работы
- б) распределение функций
- в) совместная деятельность
- г) направление деятельности

Напишите термин:

- 11. Система принципов и методов работы с персоналом — _____
- 12. Процесс управления кадрами организации — _____
- 13. Совокупность норм и ценностей организации — _____
- 14. Потенциальные сотрудники для замещения должностей — _____
- 15. Процесс оценки профессиональной деятельности — _____

Выберите один правильный ответ:

16. Что такое кадровая политика?

- 1. система управления
- 2. стратегия работы с персоналом
- 3. обучение
- 4. контроль

17. Что является функцией управления персоналом?

- 1. планирование
- 2. обучение
- 3. контроль
- 4. все ответы верны

18. Что такое корпоративная культура?

- 1. правила
- 2. ценности организации
- 3. система управления
- 4. структура

19. Что такое кадровый резерв?

1. сотрудники
2. кандидаты на должности
3. руководители
4. структура

20. Что такое мотивация персонала?

1. контроль
2. стимулирование
3. планирование
4. анализ

21. Что такое аттестация персонала?

1. оценка
2. обучение
3. развитие
4. контроль

22. Что такое управление карьерой?

1. обучение
2. развитие сотрудника
3. контроль
4. оценка

23. Что такое команда?

1. группа людей
2. коллектив с общей целью
3. сотрудники
4. структура

24. Что такое эффективность управления персоналом?

1. результативность
2. контроль
3. обучение
4. структура

25. Что такое организация труда?

1. управление
2. распределение обязанностей
3. контроль
4. анализ

Выберите несколько правильных ответов:

26. Функции управления персоналом:

1. планирование

2. мотивация
3. контроль
4. отдых

27. Элементы кадровой политики:

1. цели
2. задачи
3. принципы
4. случайность

28. Методы управления персоналом:

1. административные
2. экономические
3. социальные
4. случайные

29. Компоненты корпоративной культуры:

1. ценности
2. нормы
3. традиции
4. случайность

30. Факторы эффективности команды:

1. цели
2. роли
3. взаимодействие
4. случайность

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

№ задания	Ответ
1.	авгб
2.	абвг
3.	абгв
4.	авбг
5.	абвг
6.	1-г 2-б 3-а 4-в
7.	1-г 2-а 3-в 4-б
8.	1-б

	2-г 3-а 4-в
9.	1-а 2-г 3-б 4-в
10.	1-г 2-б 3-в 4-а
11.	Кадровая политика
12.	Управление персоналом
13.	Корпоративная культура
14.	Кадровый резерв
15.	Аттестация персонала
16.	2
17.	4
18.	2
19.	2
20.	2
21.	1
22.	2
23.	2
24.	1
25.	2
26.	1, 2, 3
27.	1, 2, 3
28.	1, 2, 3
29.	1, 2, 3
30.	1, 2, 3