

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Хромова Иванна Александровна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 05.10.2026 18:30:51
 Уникальный программный ключ:
 118ef49698b841950bd7d72a61f25654750a80bf

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования
 "Международный открытый институт"



Ректор Хромова И.А. УТВЕРЖДАЮ
 «07» апреля 2026 года

Б1.О.17 Организация взаимодействия участников образовательного процесса

рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы бакалавриата Начальное образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	12,2	
самостоятельная работа	127,8	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа (аттестация)	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	12,2	12,2	12,2	12,2
Контактная работа	12,2	12,2	12,2	12,2
Сам. работа	127,8	127,8	127,8	127,8
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 ЦЕЛИ	
формирование у обучающихся знаний об особенностях взаимодействия педагога с родителями и сотрудниками образовательной организации, умений эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций, семьей и другими специалистами по вопросам обучения, воспитания и развития детей.	
1.2 ЗАДАЧИ	
1. Способствовать освоению теоретических основ организации педагогического взаимодействия в образовательном процессе с позиции разных теоретико-методологических подходов. 2. Сформировать знания о видах, стратегиях и условиях реализации эффективного взаимодействия участников образовательного процесса. 3. Раскрыть сущность социально-психологических закономерностей в исследовании межличностных отношений участников образовательного процесса и решении возникающих при этом проблем. 4. Сформировать практические умения организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в образовательном учреждении.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б1.О.17
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика
2.1.2	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: педагогическая практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1	Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ начального общего образования, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.
ОПК-7.2	Выбирает и реализовывает формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ начального общего образования; предупреждает и продуктивно разрешает межличностные конфликты.
ОПК-7.3	Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ начального общего образования.
3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН	
Знать:	

- закономерности и структурные компоненты общения участников образовательного процесса;
- социально-психологические характеристики субъектов взаимодействия в образовательном процессе и факторы, обуславливающие эффективность педагогического взаимодействия;
- виды и стратегии общения участников образовательного процесса;
- трудности общения детей с взрослыми и сверстниками;
- принципы, формы, методики и технологии диагностики и организации конструктивного психолого-педагогического взаимодействия педагогов с участниками образовательного процесса.
Уметь:
- определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ начального общего образования, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе;
- выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ начального общего образования;
- предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;
- планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ начального общего образования;
- определять цели и задачи психолого-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса в рамках личностно-ориентированной модели;
- определять содержание и формы психолого-педагогического взаимодействия с педагогами и родителями по проблемам обучения, воспитания и развития детей.
Владеть:
- способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие участников образовательного процесса;
- практическими навыками организации конструктивного психолого-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в рамках личностно-ориентированной модели;
- методиками диагностики и преодоления проблем психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции
	Раздел 1. Основы организации педагогического взаимодействия участников образовательного процесса			
1.1	Взаимодействие в образовательном процессе: понятие, структура, стратегии, типы, стили. /Лек/	3	2	ОПК-7.1
1.2	Классификация и характеристика типов взаимодействия. /Пр/	3	2	ОПК-7.1
1.3	Предназначение основных элементов коммуникационного процесса. Коммуникативные умения, необходимые для передачи и восприятия информации в педагогическом взаимодействии. /Ср/	3	6	ОПК-7.2
1.4	Особенности педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
1.5	Модели и позиции психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса. Структура ведущих тенденций взаимодействия. /Ср/	3	2	ОПК-7.1
1.6	Отношения сотрудничества как взаимодействия субъектов образовательного процесса в учебной деятельности - Ш. А. Амонашвили, А.С. Белкин, А. А. Бодалев, А. А. Леонтьев, А. В. Мудрик, В. Ф. Шаталов. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
1.7	Основы организации педагогического взаимодействия участников образовательного процесса. /Ср/	3	8	ОПК-7.1 ОПК-7.2
	Раздел 2. Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях образовательного учреждения			
2.1	Педагогическое общение: понятие, цели, принципы, стили. /Лек/	3	2	ОПК-7.2
2.2	Педагогическое общение как одна из форм педагогического взаимодействия педагога с учащимися. /Пр/	3	2	ОПК-7.2
2.3	Виды общения в образовательном процессе.	3	2	ОПК-7.3

	Взаимодействие как парный процесс, как сотрудничество взрослого с детским (школьным) коллективом. Формирование образа обучающего и обучаемого. /Ср/			
2.4	Этапы и технологии построения педагогического общения. /Ср/	3	2	ОПК-7.3
2.5	Критерии удовлетворенности общением. Факторы эффективности педагогического общения. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
2.6	Виды общения в образовательном процессе. Взаимодействие как парный процесс, как сотрудничество взрослого с детским (школьным) коллективом. Формирование образа обучающего и обучаемого. /Ср/	3	6	ОПК-7.3
2.7	Характеристики участников образовательного процесса как субъектов взаимодействия. /Ср/	3	2	ОПК-7.1
2.8	Системы взаимодействия в ОУ. /Ср/	3	2	ОПК-7.3
2.9	Формы и методы работы учителей с родителями учащихся. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
2.10	Психолого-педагогические правила взаимодействия и способы установления контактов с семьей. Взаимодействие с учащимися и их родителями вне школы. /Ср/	3	4	ОПК-7.2
2.11	Групповые процессы и личностное развитие в образовательном процессе. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
2.12	Роль и личностное влияние педагога на процесс группообразования и личностного развития в учебном сообществе. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
2.13	Манипулятивное общение, его роль в школьной практике. Профессиональные качества учителя, необходимые для педагогического общения. /Ср/	3	8	ОПК-7.1
2.14	Психолого-педагогические особенности взаимодействия участников образовательного процесса. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
2.15	Интерактивная функция взаимодействия. Стратегия и тактика конструктивного взаимодействия в образовательном процессе. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
2.16	Коммуникативная функция общения. Коммуникативные стили взаимодействия. Невербальные средства межличностного взаимодействия. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
2.17	Личность ребенка в концепции Л.И. Божович. Основные социально- психологические особенности взаимоотношений и взаимодействия в раннем возрасте со взрослыми и сверстниками. /Ср/	3	8	ОПК-7.1
	Раздел 3. Психолого-педагогическое взаимодействие в педагогическом коллективе			
3.1	Межличностные отношения в педагогическом коллективе. /Пр/	3	2	ОПК-7.1
3.2	Психолого-педагогические проблемы взаимодействия участников образовательного процесса. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
3.3	Корпоративная культура взаимодействия членов педагогического коллектива. Компоненты корпоративной культуры образовательного учреждения. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
3.4	Сплоченность педагогического коллектива как основа конструктивного психолого-педагогического взаимодействия. /Ср/	3	6	ОПК-7.3
3.5	Проблемы педагогического взаимодействия в воспитательно- образовательном процессе школы. Причины неудач и неэффективности труда педагогов, разочарований в педагогической профессии. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
3.6	Основные барьеры педагогического общения и типичные конфликты педагогического взаимодействия. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
3.7	Основные дидактические трудности педагогического взаимодействия и пути их преодоления. /Ср/	3	4	ОПК-7.2
3.8	Управление педагогическим коллективом.	3	2	ОПК-7.3

	Межличностные отношения в педагогическом коллективе. /Ср/			
3.9	Особенности психолого- педагогического взаимодействия в системе «педагог-педагог». /Ср/	3	2	ОПК-7.3
3.10	Психолого-педагогическое взаимодействие в педагогическом коллективе. /Ср/	3	8	ОПК-7.2 ОПК-7.3
	Раздел 4. Педагогическое взаимодействие в образовательной среде образовательного учреждения			
4.1	Сплоченность педагогического коллектива как базовая социально-психологическая характеристика межличностных отношений. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
4.2	Технологии и методы управления конфликтной ситуацией. Технология переговоров. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
4.3	Взаимодействие субъектов образовательного процесса на основе соблюдения преемственности детского сада и школы. /Ср/	3	2	ОПК-7.1
4.4	Педагогическое взаимодействие в образовательной среде образовательного учреждения. /Ср/	3	6	ОПК-7.2
	Раздел 5. Методы повышения эффективности психолого- педагогического взаимодействия в образовательном процессе			
5.1	Убеждающая коммуникация: понятие, технологии, принципы. /Пр/	3	2	ОПК-7.3
5.2	Виды психологического влияния. Педагогическое воздействие и влияние. /Ср/	3	2	ОПК-7.3
5.3	Методы активного обучения и игровые методы в психолого-педагогическом взаимодействии. /Ср/	3	3	ОПК-7.2
5.4	Характеристики методов активного обучения. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
5.5	Организационная культура ОУ: влияние на построение взаимодействия в образовательном процессе. /Ср/	3	2	ОПК-7.3
5.6	Игровые методы как естественные методы оптимизации межличностного взаимодействия. /Ср/	3	2	ОПК-7.2
5.7	Методы повышения эффективности психолого- педагогического взаимодействия в образовательном процессе. /Ср/	3	6,8	ОПК-7.2 ОПК-7.3
5.8	/КРАЗ/	3	0,2	
5.9	/Зачёт/	3	4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Примерная тематика докладов:

1. Понятие взаимодействия как интерактивной стороны общения.
2. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия.
3. Структура взаимодействия в деятельностной парадигме. Понятие субъекта учебной деятельности (по В.В. Давыдову).
4. Понятие взаимодействия в бихевиоризме (по Сирсу).
5. Психологическое обоснование воспитательного воздействия.
6. Личность ребенка в концепции Л.И. Божович. Основные социально-психологические особенности взаимоотношений и взаимодействия дошкольника со взрослыми и сверстниками.
7. Системы взаимодействия в условиях ОУ (по субъектам взаимодействия). Основные задачи и краткая характеристика каждой системы.
8. Понятие коллектива, его отличия от группы. Формирующий потенциал.
9. Принцип развития, принцип коллективизма.
10. Я – высказывания и политика «переложения ответственности за жизнь ребенка на плечи самого ребенка».
11. Имидж как взаимодействие в психолого-педагогической сфере.
12. Сплоченность педагогического коллектива как базовая социально-психологическая характеристика межличностных отношений.
13. Конфликт в психолого-педагогическом взаимодействии: понятие, функции, стратегии поведения, способы решения и предотвращения.
14. Традиционные методы исследования взаимодействия участников образовательного процесса.
15. Основные методы повышения эффективности взаимодействия участников образовательного процесса, их характеристика.

Контрольные задания

Вариант 1.

Ситуация 1: Ребенок шумит, встречается в разговор взрослых, не слушается. Взрослые обращают внимание на негативное

поведение ребенка, раздражаются, делают ему строгое замечание.

Задание:

Как вы думаете, какова реакция ребенка на данную реакцию взрослых?

Выберите цель, которую неосознанно преследует ребенок своим плохим поведением:

- а) Привлечь к себе внимание.
- б) Показать, что имеет власть над другими
- в) Отплатить, отомстить, взять реванш.
- г) Продемонстрировать свою неспособность и неадекватность.

Как бы вы поступили в этом случае?

Ситуация 2: Ребенок отказывается делать то, что от него хотят. Взрослые пытаются использовать свою власть, чтобы его заставить, начинают сердиться.

Задание:

Как вы думаете, какова реакция ребенка на данную реакцию взрослых?

Выберите цель, которую неосознанно преследует ребенок своим плохим поведением:

- а) Привлечь к себе внимание.
- б) Показать, что имеет власть над другими
- в) Отплатить, отомстить, взять реванш.
- г) Продемонстрировать свою неспособность и неадекватность.

Как бы вы поступили в этом случае?

Ситуация 3: Ребенок вредит или портит вещи, может оскорбить. Взрослые считают ребенка подлым и злым, выражают свой гнев и обиду.

Задание:

Как вы думаете, какова реакция ребенка на данную реакцию взрослых?

Выберите цель, которую неосознанно преследует ребенок своим плохим поведением:

- а) Привлечь к себе внимание.
- б) Показать, что имеет власть над другими
- в) Отплатить, отомстить, взять реванш.
- г) Продемонстрировать свою неспособность и неадекватность.

Как бы вы поступили в этом случае?

Ситуация 4: Ребенок не способен научиться самостоятельным навыкам, требует помощи. Взрослые соглашаются с тем, что ребенок ни на что не способен.

Задание:

Как вы думаете, какова реакция ребенка на данную реакцию взрослых?

Выберите цель, которую неосознанно преследует ребенок своим плохим поведением:

- а) Привлечь к себе внимание.
- б) Показать, что имеет власть над другими
- в) Отплатить, отомстить, взять реванш.
- г) Продемонстрировать свою неспособность и неадекватность.

Как бы вы поступили в этом случае?

Вариант 2.

1. Укажите структурные компоненты (предмет, участники, макросреда, образ конфликта в каждой представленной ситуации.

2. Определите вид конфликта, представленный в каждой из ситуаций.

Ситуация 1

Возник конфликт между учеником и учителем: учитель возмущен плохой успеваемостью ученика и дает ему возможность исправить оценки с помощью реферата, ученик соглашается и на следующий урок приносит реферат. Во-первых, не по теме, а так, как ему вздумалось, хотя и потратил, по его словам, на его подготовку весь свой вечер. Во-вторых, весь помятый. Учитель возмущен еще сильнее и в резкой форме говорит, что это унижение его как учителя. Ученик демонстративно встает и начинает раскачивать ногами вперед и назад, держась за парту. Учитель сначала пытается усадить ученика, но, не выдержав, хватает его и выталкивает из класса, потом отводит к директору, оставляет его там и уходит в класс.

Ситуация 2

Учитель математики после звонка задержал класс на перемене. В результате учащиеся опоздали на следующий урок — урок физики. Разгневанный учитель физики высказал свое негодование учителю математики, так как у него была запланирована контрольная работа. Его предмет, как он считает, очень сложный, и терять время урока из-за опоздания учащихся он считает недопустимым. Учитель математики возразил, что его предмет не менее важен и труден. Разговор происходит в коридоре на повышенных тонах при большом количестве свидетелей.

5.2. Оценочны средства для проведения промежуточной аттестации

Полное описание оценочных средств представлены в Приложении 1

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Панфилова, А. П. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19197-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582906>

Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательном процессе : учебник для вузов / под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18159-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589525>

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583134>

6.1.2. Дополнительная литература

Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586188>

Коротаева, Е. В. Психолого-педагогические основы общения. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20935-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590059>

Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебник для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586189>

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/
Э2	Педагогическая библиотека. http://www.pedlib.ru/
Э3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
Э4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. http://fcior.edu.ru/
Э5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
Э6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. http://fcior.edu.ru/
Э7	Электронная библиотека Куб https://www.koob.ru/
Э8	Электронная библиотека Педагогика и образование http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php
Э9	ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА http://www.pedlib.ru/
Э10	БИБЛИОТЕКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» http://www.edu.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Mozilla Firefox
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	7 Zip
6.3.1.7	Notepad++
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic
6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочная правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru/
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://urait.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
Юридическая справочная система «Система Юрист»	https://www.1jur.ru/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	https://www.gumer.info/
Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru/

6.5 Образовательные технологии

Имя	Описание
Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.
технологии личностно-ориентированного развивающего образования на основе системно-деятельностного подхода	Формирование и развитие теоретического мышления, осознание учащимися процесса учения; сохранение и развитие физического и психического здоровья детей; формирование и развитие универсальных учебных действий, ключевых компетенций; решение задач профессионального и жизненного самоопределения учащихся.
технологии, основанные на уровневой дифференциации обучения	Развитие мотивации к учению, обучение на индивидуальном максимально посильном уровне
Здоровьесберегающие технологии	Обеспечение возможности сохранения здоровья за период обучения в вузе, формирование у него необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни и применение полученных знаний в повседневной жизни.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ Учебного помещения	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
Ауд. 302	Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 303	Учебное помещение для проведения практических занятий и курсового проектирования	Специализированная мебель: столы ученические -14 шт.; стулья – 27 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук – 25 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации, плакаты, наглядные материалы
Ауд. 307	Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: столы ученические -15 шт.; стулья – 29 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 305	Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: телевизор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0
Ауд. 304	Учебное помещение для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека
Ауд. 301	Учебное помещение для проведения	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.;

	занятий семинарского типа	стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 308	Учебное помещение для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 305	Учебное помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: столы ученические -10 шт.; стулья – 20 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: ноутбук – 10 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль.

Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие практических умений и представляет собой:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий
- опережающая самостоятельная работа;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму, к экзамену, к зачету

Творческая проектно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР), ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов и представляет собой:

- участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;

Подготовка докладов, выступлений и рефератов

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- 1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по учебной дисциплине Б1.О.17
«Организация взаимодействия участников образовательного процесса»

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы бакалавриата_
«Начальное образование»

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения

заочная

Одинцово 2026

АННОТАЦИЯ

Оценочные материалы составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Оценочные материалы предназначены для текущего и промежуточного контроля знаний студентов, обучающихся по направленности (профилю) программы бакалавриата «Начальное образование».

Оценочные материалы включают в себя:

1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С оценочными материалами можно ознакомиться на сайте НОЧУ ВО «Международный открытый институт» <https://vuz-moi.ru/sveden/education/programs/nachalynoe-obrazovanie-44.03.01.html>

1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций (или их индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.1 Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ начального общего образования, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.

ОПК-7.2 Выбирает и реализовывает формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ начального общего образования; предупреждает и продуктивно разрешает межличностные конфликты.

ОПК-7.3 Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ начального общего образования.

№	Разделы	Контролируемые компетенции (или их индикаторы)	Оценочные материалы
1	Основы организации педагогического взаимодействия участников образовательного процесса	ОПК-7.1, ОПК-7.2	Тестовые задания
2	Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях образовательного учреждения	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Тестовые задания
3	Психолого-педагогическое взаимодействие в педагогическом коллективе	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Тестовые задания
4	Педагогическое взаимодействие в образовательной среде образовательного учреждения	ОПК-7.1, ОПК-7.2	Тестовые задания
5	Методы повышения эффективности психолого-педагогического взаимодействия в образовательном процессе	ОПК-7.2, ОПК-7.3	Тестовые задания

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

№	Аббревиатура компетенции	Поведенческий индикатор	Оценочные материалы
1	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Уровень знаний - закономерности и структурные компоненты общения участников образовательного процесса; - социально-психологические характеристики субъектов взаимодействия в образовательном процессе и факторы, обуславливающие эффективность педагогического взаимодействия; - виды и стратегии общения участников образовательного процесса; - трудности общения детей с взрослыми и сверстниками;	Тестовые задания

		- принципы, формы, методики и технологии диагностики и организации конструктивного психолого-педагогического взаимодействия педагогов с участниками образовательного процесса. Уровень умений - определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ начального общего образования, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе; - выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ начального общего образования; - предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты; - планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ начального общего образования; - определять цели и задачи психолого-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; - осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса в рамках личностно-ориентированной модели; - определять содержание и формы психолого-педагогического взаимодействия с педагогами и родителями по проблемам обучения, воспитания и развития детей. Уровень навыков - способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие участников образовательного процесса; - практическими навыками организации конструктивного психолого-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в рамках личностно-ориентированной модели; - методиками диагностики и преодоления проблем психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.	
--	--	--	--

Тестовые задания к зачету (6 семестр):

Порядок выполнения заданий теста формируется преподавателем. Тестовые вопросы предусматривают ответы на вопросы следующих типов:

- задания закрытого типа на установление соответствия;
- задания закрытого типа с выбором одного варианта ответа;
- задания комбинированной типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных;
- задания закрытого типа на установление последовательности;
- задания открытого типа с развернутым ответом.

Время, отведенное на выполнения всего теста 1 час. 00 мин.

Установите последовательность:

1. Этапы первоначальной подготовки к семинару:

- а. составление плана самостоятельной работы
- б. уяснение задания на самостоятельную работу
- в. изучение рекомендованной литературы
- г. подбор рекомендованной литературы

2. Последовательность работы с рекомендованной литературой:

- а. вторичное медленное чтение для понимания и запоминания
- б. составление записей: плана, тезисов, выписок или конспекта
- в. быстрое чтение всего заданного текста для общего представления
- г. структурирование записей с помощью выделений и подзаголовков

3. Этапы доработки конспекта лекции:

- а. дополнение и исправление записей по результатам работы с литературой
- б. прочтение собственных записей и восстановление текста в памяти
- в. чтение материала по рекомендуемой литературе
- г. исправление опечаток, расшифровка сокращений и заполнение пропусков

4. Последовательность подготовки к промежуточной аттестации:

- а. составление кратких конспектов или планов ответов
- б. внимательное изучение перечня вопросов
- в. внимательное чтение рекомендованной литературы
- г. определение источников, содержащих сведения для ответов

5. Этапы подготовки содержательной основы доклада:

- а. ознакомление с дополнительной литературой
- б. ознакомление с основной литературой
- в. структурирование доклада: введение, основная часть, заключение
- г. ознакомление с последними публикациями по теме в сети Интернет

Установите соответствие:

6. Соотнесите сторону общения и ее характеристику:

1. коммуникативная
 2. перцептивная
 3. интерактивная
 4. межличностная
- а. обмен информацией между субъектами общения
 - б. восприятие и познание партнера по общению
 - в. организация взаимодействия и совместной деятельности
 - г. отношения, складывающиеся между участниками общения

7. Соотнесите понятие и его характеристику:

1. конкуренция

2. рефлексия
3. аттракция
4. внушение
- а. достижение целей в условиях противоборства
- б. представление человеком того, как он воспринимается партнером
- в. формирование устойчивого позитивного чувства к другому человеку
- г. воздействие, вызывающее некритическое восприятие информации

8. Соотнесите стиль педагогического общения и его проявление:

1. авторитарный
2. демократический
3. либеральный
4. сотрудничество
- а. единоличное решение педагогом основных вопросов
- б. повышение роли учащегося во взаимодействии
- в. минимальное включение педагога в деятельность
- г. совместная деятельность на основе согласования целей и действий

9. Соотнесите тему взаимодействия и соответствующий аспект:

1. педагогический коллектив
2. семья учащегося
3. ученическое сообщество
4. конфликтная ситуация
- а. сплоченность и межличностные отношения педагогов
- б. формы и методы работы учителей с родителями
- в. лидерство, руководство и групповое развитие
- г. переговоры и методы управления конфликтом

10. Соотнесите метод или форму и его назначение в образовательном взаимодействии:

1. ролевая игра
2. групповая дискуссия
3. переговоры
4. игровые методы
- а. моделирование межличностного общения и проживание проблемной ситуации
- б. активное обсуждение проблемы участниками
- в. урегулирование конфликтной ситуации
- г. оптимизация межличностного взаимодействия

Напишите термин:

11. Взаимодействие, характеризующееся достижением индивидуальных или групповых целей и интересов в условиях противоборства между людьми — _____
12. Механизм самопознания в процессе взаимодействия, основанный на способности человека представлять, как он воспринимается партнером по общению — _____
13. Форма познания другого человека, основанная на формировании устойчивого позитивного чувства к нему — _____
14. Способ социально-психологического воздействия, вызывающий некритическое восприятие и усвоение информации — _____
15. Препятствие во взаимопонимании между преподавателем и учащимся, вызванное несовпадением смыслов высказанной информации — _____

Выберите один правильный ответ:

16. Какая сторона общения предполагает обмен информацией между субъектами общения?

- а. перцептивная
- б. коммуникативная
- в. интерактивная
- г. межличностная

17. Какой стиль педагогического общения характеризуется единоличным решением педагогом основных вопросов?

- а. авторитарный
- б. демократический
- в. либеральный
- г. сотрудничество

18. Какой принцип характеризуется уважением права человека быть самим собой?

- а. гуманизации
- б. коллективизма
- в. самоорганизации
- г. ролевого участия

19. Какое средство относится к невербальной коммуникации?

- а. устная речь
- б. письменная речь
- в. мимика
- г. текстовое сообщение

20. Как называется исходное положение, которым педагог руководствуется в психолого-педагогическом взаимодействии с учениками?

- а. метод
- б. закономерность
- в. принцип
- г. факт

21. Какая стратегия взаимодействия предполагает ориентацию на собственные цели без учета целей партнера?

- а. компромисс
- б. противодействие
- в. сотрудничество
- г. уступчивость

22. Какой стиль межличностного общения направлен на подкрепление связи с собственной группой, ее установок и ценностей?

- а. ритуальный
- б. конформистский
- в. альтруистический
- г. манипулятивный

23. Какой вид взаимодействия связан с достижением целей и интересов в условиях противоборства?

- а. кооперация
- б. конкуренция
- в. сотрудничество
- г. компромисс

24. Какая функция ролевой игры связана с возникновением потребности в общении?

- а. обучающая
- б. воспитательная
- в. мотивационно-побудительная
- г. контролирующая

25. Какое понятие обозначает форму познания другого человека через устойчивое позитивное чувство к нему?

- а. эмпатия
- б. рефлексия
- в. аттракция
- г. идентификация

Выберите несколько правильных ответов:

26. Какие действия характеризуют ОПК-7.1?

- а. определять состав участников образовательных отношений
- б. определять права участников образовательных отношений
- в. определять обязанности участников образовательных отношений
- г. управлять конфликтной ситуацией посредством переговоров

27. Какие действия характеризуют ОПК-7.2?

- а. выбирать формы, методы и средства взаимодействия
- б. реализовывать формы, методы и средства взаимодействия
- в. предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты
- г. определять состав участников образовательных отношений

28. Какие умения относятся к организации психолого-педагогического взаимодействия?

- а. определять цели и задачи взаимодействия
- б. осуществлять взаимодействие в рамках личностно-ориентированной модели
- в. определять содержание и формы взаимодействия с педагогами и родителями
- г. ограничиваться только передачей учебной информации

29. Какими видами деятельности должен владеть педагог для конструктивного взаимодействия?

- а. организацией совместной деятельности участников образовательного процесса
- б. организацией межличностного взаимодействия
- в. диагностикой и преодолением проблем психолого-педагогического взаимодействия
- г. применением исключительно авторитарного стиля общения

30. Какие методы и формы рассматриваются как средства повышения эффективности взаимодействия участников образовательного процесса?

- а. публичное выступление
- б. групповая дискуссия
- в. игровые методы
- г. изоляция участников друг от друга

Оценивание студента на зачете по дисциплине

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено»

«зачтено» («компетенции освоены полностью»)	26-30 правильных ответов
«зачтено» («компетенции в основном освоены»)	20-25 правильных ответов
«зачтено» («компетенции освоены частично»)	14-19 правильных ответов
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	0-13 правильных ответов