

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хромова Иванна Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2026 18:26:21
Уникальный программный ключ:
118ef49698b841950bd7d72a61f25654750a80bf

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования
"Международный открытый институт"



Ректор

УТВЕРЖДАЮ
/Хромова И.А./
«14» июля 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б.1.О.04.04 Проектный менеджмент в образовании

44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Магистратура
очная форма обучения

Одинцово, 2026

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Проектный менеджмент в образовании» направлена на формирование компетенций студентов в области управления проектами и программами, для обеспечения эффективного управления в образовательной организации.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Определяет цели, условия и этапы взаимодействия участников образовательных отношений на основе анализа конкретной образовательной ситуации

		ОПК-7.2 Анализирует и оценивает эффективность результатов взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывает систему корректирующих действий
ПК-2	Способен управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления	ПК-2.1 Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи ПК-2.2 Организует разработку и реализацию программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды ПК-2.3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Б1.О.04.04. «Проектный менеджмент в образовании»** относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 образовательной программы образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Менеджмент в образовании и изучается в 3 семестре 2 курса.

Дисциплина базируется на изучении дисциплин Философия научного познания, Теория и практика управления образовательным процессом, Образовательное законодательство РФ.

Дисциплина является базой для выполнения научно-педагогического исследования при подготовке к итоговой аттестации и освоения профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях, прохождения практик: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Код компетенции. Код и наименование индикатора достижения компетенций	Знает	Умеет	Владеет
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	знает методы и концепции управления проектами, формы организации, методы и этапы проектной деятельности в	разработать проект и представить отчет по окончанию его реализации, описать роли и ответственности участников проекта	технологией разработки проекта, методами управления проектом

	сфере образования		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	основы саморегуляции и оценки деятельности в проектном менеджменте. Методы определения приоритетов и планирования. Инструменты анализа и повышения эффективности собственной работы.	самостоятельно оценивать свою деятельность и результативность. Выделять приоритетные задачи и планировать их выполнение. Внедрять методы улучшения и развития профессиональных навыков.	навыками саморефлексии и корректировки действий. Использование методов самооценки и планирования развития. Постоянное совершенствование профессиональной деятельности.
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	основы проектного менеджмента в образовании. Методы планирования и организации взаимодействия участников. Структура и этапы реализации образовательных проектов.	разрабатывать планы и графики взаимодействия. Координировать работу участников образовательных процессов. Управлять ресурсами и сроками реализации проектов.	навыками организации командной работы и коммуникации. Использование инструментов планирования и контроля. Анализировать и корректировать процессы взаимодействия.
ПК-2 Способен управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления	основы управления ресурсами в образовательной организации. Принятие управленческих решений и их влияние. Методы оценки и корректировки процессов управления.	планировать и распределять ресурсы. Принимать управленческие решения на основе анализа ситуации. Вносить изменения и корректировки в управленческие процессы.	навыками анализа ситуации и оценки ресурсов. Умение быстро реагировать и адаптировать управление. Эффективное использование управленческих инструментов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 академических часов)

	Количество академических часов
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	21
4.1.1. аудиторная работа	
в том числе:	
Лекции	4
практические занятия, семинары	16
лабораторные занятия	
4.1.2. внеаудиторная работа	
в том числе:	
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
курсовое проектирование	
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	1
Объем самостоятельной работы обучающихся	87
в том числе аудиторных часов, выделенных на подготовку к экзаменам	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек	Лаб	Пр	СРС
1	Основы проектного менеджмента. Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа». Определение понятия «жизненный цикл проекта». Системный подход в управлении проектами. Концепция управления проектами по временным параметрам. Процессы инициации проекта. Типы проектирования. Цели проектирования. Предпроектный этап. Планирование проекта. Стандарты управления проектами. Основные принципы планирования ресурсов проекта	18	1		4	12
2	Управление реализацией проекта. Управление: содержанием и реализацией проекта, продолжительностью проекта, рисками, ресурсами, стоимостью, качеством проекта. Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Типы организационных структур проекта. Виды организационных структур проекта. Организация	18	1		4	13

	эффективной работы команды проекта. Организация внутренней и внешней, независимой экспертизы проектного замысла при использовании различных методов. Проектная документация. Оценка состояния и прогнозирование изменений. Идентификация, анализ и оценка рисков. Мониторинг и контроль рисков. Определение структуры и состава работ проекта. Оптимизация сроков проекта. Разработка календарного плана проекта. Контроль проекта. Завершение проекта. Производственное совещание.					
3	Грантовая составляющая проектного менеджмента в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Социально-педагогическое проектирование: метод, структура. Сущность социально-педагогического проектирования. Методология социально-педагогического проектирования. Фандрайзинг. Гранды как один из способов финансирования проектов развития в образовании. Этапы подачи заявки на грант. Нормативно-правовое обеспечение. Оформление грантов: оформление отчетов, приложений.	18	1		4	13
4	Организация проектно-ориентированной структуры управления в образовательной организации. Определение проектного управления как особого направления управленческой науки. Отличие проектного управления от функционального управления. Общие подходы к внедрению проектного менеджмента в управление образовательной организацией. Роль менеджера образования, команды проекта, заинтересованных сторон. Внедрение корпоративной системы управления проектами. Программное обеспечение проектной деятельности. Проектный офис как ресурс управления образовательной организацией. Проектная культура в образовании.	18	1		4	13
	Контроль	36				
	Консультация к экзамену	1			1	
	Итого	108	4		17	51

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы
1	Основы проектного менеджмента.	Разработка концепции проекта (тема по выбору): проблема, идея, цель, общая структура, ожидаемые результаты/продукты. Разработка Устава проекта образовательной организации. Проведите анализ реализованного проекта

2	Управление реализацией проекта.	Заполнение чек- листа проекта Решение ситуационной задачи. Построить диаграмму проекта.
3	Грантовая составляющая проектного менеджмента в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Анализ стейкхолдеров проекта. Разработка шаблона отчета по гранту для образовательной организации. Составление письма-предложения по совместной реализации партнерского проекта.
4	Организация проектно-ориентированной структуры управления в образовательной организации.	Логико-структурная матрица проекта. Заполнение бэклога спринта. Определение участников проектного офиса.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1.Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля	Перечень компетенций
1	Основы проектного менеджмента.	Анализ реализованного проекта.	УК-2 УК-6-2 ОПК-7 ПК-2
2	Управление реализацией проекта.	Чек-лист проекта.	УК-2 УК-6-2 ОПК-7 ПК-2
3	Грантовая составляющая проектного менеджмента в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Письмо-предложение по совместной реализации проекта	УК-2 УК-6-2 ОПК-7 ПК-2

Пример 1. Проведите анализ реализованного проекта (вами, вашими коллегами, можно использовать проект из сети Интернет), ответив на следующие вопросы:

1. В чем заключается актуальность проекта?
2. Как соотносятся между собой цели и задачи проекта?
3. Каково основное назначение каждого этапа проекта?
4. Выделите основные результаты, получаемые на каждом этапе. Как они соотносятся с последующим этапом?
5. Оцените предложенный план реализации проекта:
 - удобен он для организации деятельности по реализации проекта?
 - для контроля хода проекта и его коррекции?
 - какие изменения Вы бы внесли в данный план?
 - необходимо ли разрабатывать более детальные планы для отдельных этапов?

6. Рассмотрите критерии и показатели реализации проекта. Определите, что в этом перечне относится к оценке планируемых результатов, а что оценивает социальные эффекты проекта.

7. Какую практику следует тиражировать? (Для этого нужно проанализировать, что в проекте получилось хорошо, а что не очень, что имеет смысл повторить в новом проекте).

8. От чего следует отказаться? (Это то, что дало плохие результаты, и чего вы не станете повторять в дальнейшем).

9. Что нужно будет обязательно делать в новых проектах? (Это упущенные возможности - то, что не было сделано в проекте и что, как теперь понятно, следовало сделать).

10. Есть ли что-то еще, что вы узнали и что следует запомнить, чтобы реализовывать в ваших проектах?

Результаты анализа оформить в презентацию и подготовить сообщение. Критерии и шкала оценивания обучающихся при подготовке и представлении презентации по заявленной теме.

Критерии оценки / шкала оценивания:	Содержательная (предметная) сторона презентации Методическое обеспечение презентации Техническое сопровождение (состояние) презентации Дизайн презентации Культура ведения дискуссии
«5» если	обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«4» если	обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«3» если	обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнен
«2» если	обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены

Пример 2 разработать чек-лист проекта.

Чек-лист - инструмент, содержащий перечень контрольных заданий, критериев, подробный план, с помощью которых становится понятной последовательность действий, обеспечивающих качество работы.

Чек-лист должен быть четким, простым и кратким, соответствовать реальному процессу работы.

Создание рабочего чек-листа предполагает разложение каждой операции на составляющие, чем подробнее, тем лучше.

Предлагаем заполнить чек-лист по мониторингу реализации разработанного вами или вашими коллегами реального проекта. Рассчитайте необходимое количество шагов и соответствующих критериев оценки последовательности выполнения программы проекта. Дайте наименование чек-листа.

Образец чек-листа

Шаги	Критерии
1 шаг. Организация регулярного сбора отчетности по проекту	- доступ участников проекта к проектной информации; - сбор отчетности и представление органам управления осуществляются регулярно - еженедельно
2 шаг.....	
3 шаги т.д.	

Критерии и шкала оценивания разработки чек-листа

Критерии оценки / шкала оценивания:	Грамотность оформления Соответствие формулировок общей теме чек-листа Корректность использования понятий, терминов.
-------------------------------------	---

	Достаточность формулировок критериев Достаточность шагов в чек-листе
«5» если	обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«4» если	обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«3» если	обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнен
«2» если	обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены

Пример 3 Письмо-предложение по совместной реализации проекта.

Составьте письмо-предложение к совместной реализации партнерского проекта с учетом того, что спонсора Вы нашли в Интернет, и письмо будете отправлять на сайт организации.

В письме, описывающем варианты совместного участия вы должны обосновать потенциальному спонсору:

- выгоды от участия в совместном проекте;
- выгоды ваши от совместного проекта;
- обосновать важность и социальную значимость решаемой проблемы;
- обоснование и презентация точных финансовых расчетов;
- основные мероприятия проекта.

Критерии и шкала оценивания письма-предложения

Критерии оценки / шкала оценивания:	Грамотность изложения Наличие аргументации Объективность Наличие необходимой информации для потенциального спонсора. Логичность изложения
«5» если	обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«4» если	обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«3» если	обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнен
«2» если	обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – экзамен – 3 семестр. Полное описание оценочных средств и порядка проведения процедуры экзамена представлены в Приложении 1.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Ю. Трапицына. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21266-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583595>

2. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебник для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19573-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590598>

3. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17081-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584707>

4. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583873>

5. Практический курс менеджмента : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17637-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583584>

8.2. Дополнительная литература

6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582951>

7. Менеджмент качества. Практический курс : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. В. Рыжаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588955>

8. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583945>

9. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589447>

10. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585168>

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>

2. Информационно-аналитический журнал «Управление проектами» - <http://www.pmmagazine.ru/>

3. Журнал «Управление проектами и программами» - <http://grebennikon.ru/journal-20.html>
4. Сайт «Школа экономики, финансов и управления» - <http://www.bristol.ac.uk/efm>
5. Информационный сайт «Управление 24» - <http://www.upravlenie24.ru>

8.4. Перечень информационных технологий.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных технологий:

1. MS Office;
2. Microsoft Windows 10 PRO;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений LibreOffice 24.2.0.
4. Система электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения Moodle, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, практических занятий и курсового проектирования, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, включая демонстрационное мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МОИ.

№ Учебного помещения	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
Ауд. 302	Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 303	Учебное помещение для проведения практических занятий и курсового проектирования	Специализированная мебель: столы ученические -14 шт.; стулья – 27 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук –

		25 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации, плакаты, наглядные материалы
Ауд. 307	Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: столы ученические -15 шт.; стулья – 29 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 305	Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: телевизор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0
Ауд. 304	Учебное помещение для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека
Ауд. 301	Учебное помещение для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 308	Учебное помещение для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации

Ауд. 305	Учебное помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: столы ученические -10 шт.; стулья – 20 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: ноутбук – 10 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека
-----------------	--	---

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться:

- индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-

и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Б.1.О.04.04. «Проектный менеджмент в образовании»**

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Б.1.О.04.04. «Проектный менеджмент в образовании»- **экзамен, 3 - семестр.**

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ПК-2	Способен управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления

1. Основные принципы проектного менеджмента включают:

- А) Целевую ориентацию
- В) Ограниченность во времени
- С) Ресурсную избыточность
- Д) Командное взаимодействие

Ключ: А, В, D

2. К основным этапам жизненного цикла проекта относятся:

- А) Инициация
- В) Планирование
- С) Реализация
- Д) Архивирование данных

Ключ: А, В, С

3. К характеристикам проекта относятся:

- А) Уникальность целей
- В) Ограниченность ресурсов
- С) Повторяемость действий
- Д) Наличие временных рамок

Ключ: А, В, D

4. К функциям управления проектом относятся:

- А) Планирование и координация
- В) Контроль и мотивация
- С) Случайная импровизация
- Д) Анализ результатов

Ключ: А, В, D

5. Грантовая поддержка в образовательных проектах направлена на:

- А) Развитие инновационной деятельности
- В) Финансирование значимых инициатив
- С) Поддержку научных и социальных проектов

D) Увеличение административных расходов

Ключ: А, В, С

6. Основными участниками проектной команды являются:

A) Руководитель проекта

B) Исполнители

C) Финансовый куратор

D) Секретарь учебного заведения

Ключ: А, В, С

7. Проектно-ориентированная структура управления предполагает:

A) Гибкость и адаптацию под задачи проекта

B) Формирование временных проектных групп

C) Полную ликвидацию традиционного управления

D) Командную ответственность

Ключ: А, В, D

8. К этапам реализации проекта относятся:

A) Запуск и распределение ролей

B) Контроль сроков и ресурсов

C) Введение новой дисциплины

D) Корректировка планов

Ключ: А, В, D

9. Грантовая деятельность образовательной организации включает:

A) Поиск конкурсов

B) Подготовку проектных заявок

C) Проведение аудита бухгалтерии

D) Отчётность по грантам

Ключ: А, В, D

10. Результативность проекта оценивается по:

A) Достижению целей

B) Эффективности использования ресурсов

C) Формальности отчёта

D) Социальному эффекту

Ключ: А, В, D

11. Проект — это:

A) Целенаправленная деятельность, ограниченная во времени и ресурсах, направленная на достижение уникальных результатов

B) Случайный набор мероприятий

C) Административный процесс без результатов

D) Долговременная деятельность без контроля

Ключ: А

12. Основная цель проектного менеджмента —

A) Эффективная организация и реализация проектов с учётом целей, сроков и ресурсов

B) Проведение формальных совещаний

C) Повышение отчётности

D) Избежание рисков любой ценой

Ключ: А

13. Руководитель проекта отвечает за:

- A) Планирование, координацию и контроль реализации проекта
- B) Выполнение отдельных заданий
- C) Техническое сопровождение
- D) Проведение учёта

Ключ: А

14. Основным документом при управлении проектом является:

- A) Паспорт (или карта) проекта
- B) Отчёт о прибылях и убытках
- C) Должностная инструкция
- D) Расписание уроков

Ключ: А

15. Грант — это:

- A) Безвозмездная финансовая поддержка проекта на конкурсной основе
- B) Возвратный кредит
- C) Личный доход педагога
- D) Налоговая льгота

Ключ: А

16. Основное отличие грантовой деятельности от коммерческой —

- A) Безвозмездность финансирования при достижении заявленных целей
- B) Ориентация на прибыль
- C) Наличие акционеров
- D) Отсутствие отчётности

Ключ: А

17. Ключевым элементом управления реализацией проекта является:

- A) Контроль за сроками, качеством и бюджетом
- B) Отказ от планирования
- C) Исключение аналитики
- D) Делегирование без координации

Ключ: А

18. Проектная команда — это:

- A) Группа специалистов, объединённых для достижения целей проекта
- B) Постоянный административный орган
- C) Случайная группа участников
- D) Консультационный совет

Ключ: А

19. К показателям успешности реализации проекта относятся:

- A) Качество результатов и соответствие целям
- B) Количество сотрудников
- C) Уровень затрат
- D) Количество совещаний

Ключ: А

20. Ключевая особенность проектно-ориентированной структуры —

- A) Временный характер проектных групп
- B) Иерархическая бюрократия

- С) Отсутствие лидерства
- D) Конфликт интересов

Ключ: А

21. При управлении образовательным проектом важным является:

- A) Соответствие целей проекта стратегическим задачам организации
- B) Минимизация коммуникаций
- С) Исключение обратной связи
- D) Работа без анализа рисков

Ключ: А

22. Грантовая заявка должна содержать:

- A) Цель, задачи, ожидаемые результаты, бюджет, команду
- B) Только сведения об исполнителях
- С) Краткое эссе
- D) Информацию о спонсорах

Ключ: А

23. В системе проектного менеджмента риски — это:

- A) Потенциальные события, способные повлиять на достижение целей проекта
- B) Варианты успеха
- С) Структура расходов
- D) Планируемые достижения

Ключ: А

24. Главная задача управления проектом в образовании —

- A) Повышение эффективности образовательных процессов через инновации
- B) Увеличение контроля за кадрами
- С) Сокращение педагогических ставок
- D) Проведение административных реформ

Ключ: А

25. Основным условием эффективности проектной команды является:

- A) Наличие взаимного доверия и чёткое распределение ролей
- B) Отсутствие коммуникаций
- С) Индивидуализм участников
- D) Централизация решений в одном лице

Ключ: А

26. Соотнесите этап управления проектом и его содержание:

Этап	Содержание
1. Инициация	A. Формулировка цели и задач проекта
2. Планирование	B. Разработка графика и бюджета
3. Реализация	С. Выполнение запланированных действий
4. Завершение	D. Подведение итогов и оценка результатов

Ключ: 1–А, 2–В, 3–С, 4–D

27. Соотнесите участника проекта и его функцию:

Участник	Функция
1. Руководитель проекта	А. Координация и принятие решений
2. Финансовый куратор	В. Контроль бюджета и отчётности
3. Исполнитель	С. Выполнение заданий
4. Эксперт	Д. Консультирование и оценка качества результатов

Ключ: 1–А, 2–В, 3–С, 4–D

28. Соотнесите компонент проектного менеджмента и его характеристику:

Компонент	Характеристика
1. Содержание проекта	А. Что именно должно быть выполнено
2. Сроки	В. Когда должно быть выполнено
3. Ресурсы	С. За счёт чего выполняется
4. Качество	Д. Каким должно быть выполнение результата

Ключ: 1–А, 2–В, 3–С, 4–D

29. Соотнесите тип структуры управления и её особенности:

Тип	Особенность
1. Функциональная	А. Деление по отделам и специализация
2. Проектная	В. Команда создаётся под конкретный проект
3. Матричная	С. Сочетание функциональной и проектной структур
4. Линейная	Д. Единоначалие и строгая иерархия

Ключ: 1–А, 2–В, 3–С, 4–D

30. Соотнесите этап грантовой деятельности и его содержание:

Этап	Содержание
1. Поиск гранта	А. Изучение конкурсов и условий участия
2. Подготовка заявки	В. Формулирование проекта и расчёт бюджета
3. Реализация	С. Выполнение мероприятий проекта
4. Отчётность	Д. Представление итогов и финансового отчёта

Ключ: 1–А, 2–В, 3–С, 4–D

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине Б.1.О.04.04. «Проектный менеджмент в образовании»

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций и этап их формирования	Критерии оценивания компетенций (по индикаторам компетенции) (Уровни освоения компетенций)			
		«отлично» (продвинутый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«неудовлетворительно»
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения,	Обучающийся точно формулирует основные положения и понятия методологии управления проектами. Оперирует приобретенными знаниями Способен спроектировать организационную структуру для выполнения проекта, умеет строить работу команды проекта, организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами Владеет основами проектирования организационной структуры для выполнения проекта, умеет строить работу	Обучающийся точно формулирует основные положения и понятия методологии управления проектами. Но не всегда способен привести примеры Правильно применяет способы организации для выполнения проекта, умеет строить работу команды проекта, организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами, допускает отдельные ошибки Владеет навыками проектирования организационной структуры для	Обучающийся формулирует, но не все основные положения и понятия методологии управления проектами. Умеет выполнять практические задания, связанные с спроектировать организационной структуры для выполнения проекта, умеет строить работу команды проекта, организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами Не владеет навыками проектирования организационной структуры для выполнения проекта, умеет строить работу команды проекта, организовывать	Обучающийся не в состоянии сформулировать основные положения и понятия методологии управления проектами. Не умеет проектировать организационную структуру для выполнения проекта, умеет строить работу команды проекта, организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами. Отсутствуют навыки проектирования организационной структуры для выполнения проекта, умеет строить работу команды проекта, организовывать взаимодействие с

	планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	команды проекта, организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами	выполнения проекта, умеет строить работу команды проекта, организовывать взаимодействие с заинтересованными	взаимодействие с заинтересованными	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания	Знает основы саморегуляции и оценки деятельности в проектном менеджменте. Методы определения приоритетов и планирования. Инструменты анализа и повышения	В основном знает основы саморегуляции и оценки деятельности в проектном менеджменте. Методы определения приоритетов и планирования. Инструменты	Знает на низком уровне основы саморегуляции и оценки деятельности в проектном менеджменте. Методы определения приоритетов и планирования. Инструменты анализа и повышения	Не знает основы саморегуляции и оценки деятельности в проектном менеджменте. Методы определения приоритетов и планирования. Инструменты анализа и повышения эффективности

	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	эффективности собственной работы. Умеет самостоятельно оценивать свою деятельность и результативность. Выделять приоритетные задачи и планировать их выполнение. Внедрять методы улучшения и развития профессиональных навыков. Владеет навыками саморефлексии и корректировки действий. Использование методов самооценки и планирования развития. Постоянное совершенствование профессиональной деятельности.	анализа и повышения эффективности собственной работы. В основном умеет самостоятельно оценивать свою деятельность и результативность. Выделять приоритетные задачи и планировать их выполнение. Внедрять методы улучшения и развития профессиональных навыков. В основном владеет навыками саморефлексии и корректировки действий. Использование методов самооценки и планирования развития. Постоянное совершенствование профессиональной деятельности.	эффективности собственной работы. Умеет на низком самостоятельно оценивать свою деятельность и результативность. Выделять приоритетные задачи и планировать их выполнение. Внедрять методы улучшения и развития профессиональных навыков. Владеет на низком навыками саморефлексии и корректировки действий. Использование методов самооценки и планирования развития. Постоянное совершенствование профессиональной деятельности.	собственной работы. Не умеет самостоятельно оценивать свою деятельность и результативность. Выделять приоритетные задачи и планировать их выполнение. Внедрять методы улучшения и развития профессиональных навыков. Не владеет навыками саморефлексии и корректировки действий. Использование методов самооценки и планирования развития. Постоянное совершенствование профессиональной деятельности.
ОПК-7 Способен	ОПК-7.1 Определяет	Знает основы	В основном знает	Знает на низком основы	Не знает основы

планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	цели, условия и этапы взаимодействия участников образовательных отношений на основе анализа конкретной образовательной ситуации ОПК-7.2 Анализирует и оценивает эффективность результатов взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывает систему корректирующих действий	проектного менеджмента в образовании. Методы планирования и организации взаимодействия участников. Структура и этапы реализации образовательных проектов. Умеет разрабатывать планы и графики взаимодействия. Координировать работу участников образовательных процессов. Управлять ресурсами и сроками реализации проектов. Владеет навыками организации командной работы и коммуникации. Использование инструментов планирования и контроля. Анализировать и корректировать	основы проектного менеджмента в образовании. Методы планирования и организации взаимодействия участников. Структура и этапы реализации образовательных проектов. В основном умеет разрабатывать планы и графики взаимодействия. Координировать работу участников образовательных процессов. Управлять ресурсами и сроками реализации проектов. В основном владеет навыками организации командной работы и коммуникации. Использование инструментов планирования и контроля.	проектного менеджмента в образовании. Методы планирования и организации взаимодействия участников. Структура и этапы реализации образовательных проектов. Умеет на низком разрабатывать планы и графики взаимодействия. Координировать работу участников образовательных процессов. Управлять ресурсами и сроками реализации проектов. Владеет на низком навыками организации командной работы и коммуникации. Использование инструментов планирования и контроля. Анализировать и корректировать	проектного менеджмента в образовании. Методы планирования и организации взаимодействия участников. Структура и этапы реализации образовательных проектов. Не умеет разрабатывать планы и графики взаимодействия. Координировать работу участников образовательных процессов. Управлять ресурсами и сроками реализации проектов. Не владеет навыками организации командной работы и коммуникации. Использование инструментов планирования и контроля. Анализировать и корректировать процессы взаимодействия.
--	---	---	---	---	--

		процессы взаимодействия.	Анализировать и корректировать процессы взаимодействия.	процессы взаимодействия.	
ПК-2 Способен управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления	ПК-2.1 Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи ПК-2.2 Организует разработку и реализацию программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды ПК-2.3 Управляет учебными группами с	Знает основы управления ресурсами в образовательной организации. Принятие управленческих решений и их влияние. Методы оценки и корректировки процессов управления. Умеет планировать и распределять ресурсы. Принимать управленческие решения на основе анализа ситуации. Вносить изменения и корректировки в управленческие процессы. Владеет навыками	В основном знает основы управления ресурсами в образовательной организации. Принятие управленческих решений и их влияние. Методы оценки и корректировки процессов управления. В основном умеет планировать и распределять ресурсы. Принимать управленческие решения на основе анализа ситуации. Вносить изменения и корректировки в управленческие процессы.	Знает на низком уровне основы управления ресурсами в образовательной организации. Принятие управленческих решений и их влияние. Методы оценки и корректировки процессов управления. Умеет на низком уровне планировать и распределять ресурсы. Принимать управленческие решения на основе анализа ситуации. Вносить изменения и корректировки в управленческие процессы. Владеет на низком уровне навыками анализа ситуации и оценки ресурсов.	Не знает основы управления ресурсами в образовательной организации. Принятие управленческих решений и их влияние. Методы оценки и корректировки процессов управления. Не умеет планировать и распределять ресурсы. Принимать управленческие решения на основе анализа ситуации. Вносить изменения и корректировки в управленческие процессы. Не владеет навыками анализа ситуации и оценки ресурсов. Умение быстро реагировать и адаптировать управление. Эффективное

	целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	анализа ситуации и оценки ресурсов. Умение быстро реагировать и адаптировать управление. Эффективное использование управленческих инструментов.	В основном владеет навыками анализа ситуации и оценки ресурсов. Умение быстро реагировать и адаптировать управление. Эффективное использование управленческих инструментов.	Умение быстро реагировать и адаптировать управление. Эффективное использование управленческих инструментов.	использование управленческих инструментов.
--	---	---	---	---	--