

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хромова Иванна Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.03.2026 16:14:54
Уникальный программный ключ:
118ef49698b841950bd7d72a61f25654750a80bf

Некоммерческое образовательное частное учреждение
высшего образования
«Международный открытый институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОЧУ ВО

"Международный открытый институт"



Хромова
Хромова И.А.
17 февраля 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Педагогика и методика дополнительного образования»

Новый вид профессиональной деятельности: Педагогическая деятельность в
дополнительном образовании детей и взрослых

Объем программы - 360 часов

Одинцово, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1	Нормативно-правовые основания разработки программы	3
1.2	Категория слушателей	3
1.3	Форма обучения и форма организации образовательной деятельности	3
1.4	Трудоемкость освоения (объем) программы	3
1.5	Период освоения	3
1.6	Форма и организация итоговой аттестации	3
1.7	Документ, выдаваемый по результатам освоения программы	3
2.	ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	4
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ	4
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
5.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
6.	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
7.	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	9
8.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК	10
9.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	91
10.	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	91

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Иные нормативные акты Института;
- Устав НОЧУ ВО «МОИ»

Программа разработана на основе профессионального стандарта:

- Приказ Минтруда России № 652н от 22 сентября 2021 г. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

Программа разработана на основе требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 121 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями от 19.07.2022 N 662

1.2. Категории слушателей

К освоению ДПП допускаются лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

Форма обучения - заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Трудоемкость освоения (объем) программы 360 академических часов, включая все виды учебной и самостоятельной работы слушателя.

1.5. Период освоения: 3 месяца.

Конкретный срок освоения программы может быть изменен по желанию заказчика и определяется договором об образовании по дополнительной профессиональной программе.

1.6. Форма и организация итоговой аттестации

Итоговая аттестация предполагает сдачу междисциплинарного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий. Трудоемкость междисциплинарного экзамена составляет 180 минут.

1.7. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью освоения программы является формирование у слушателей универсальных, (обще) и профессиональных компетенций (УК, ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС ВО и трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области педагогики и дополнительного образования.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности:

01 Образование и наука

Вид профессиональной деятельности:

Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых (код - 01.003).

Перечень обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы профессиональной переподготовки «Педагогика и методика дополнительного образования»:

ПС Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н:

А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

(ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам)

А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

(ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам)

А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

(ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник готовится к следующему виду деятельности:

Код	Наименование вида деятельности
-----	--------------------------------

01.003	Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых
--------	---

В ходе освоения программы слушателем приобретаются следующие универсальные компетенции, соответствующие виду деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и универсальных компетенций
01.003 Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

В ходе освоения программы слушателем приобретаются следующие общепрофессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и общепрофессиональных компетенций
01.003 Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

В ходе освоения программы слушателем приобретаются следующие профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
01.003 Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых	
ПК-1	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:
ПК-1.1	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;
ПК-1.2	Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкост ь, час.	Аудиторные занятия, час.		Самост. работа, час	Форма контроля
			лекции	практич. и лаборат. занятия		
1	Нормативно-правовое обеспечение современного дополнительного	30	4	6	20	зачет
2	Методическое обеспечение образовательного процесса по дополнительным образовательным	60	6	12	42	зачет
3	Теория и методика обучения по дополнительным образовательным программам	54	6	10	38	зачет
4	Инновационные технологии в дополнительном образовании	40	4	8	28	зачет
5	Методика работы педагога дополнительного образования	54	6	10	38	зачет
6	Порядок разработки дополнительной образовательной программы	40	4	8	28	зачет
7	Контроль и оценка освоения дополнительной программы	44	4	10	30	зачет
8	Организация эффективного педагогического общения	34	4	6	24	зачет
9	Итоговая аттестация	4				экзамен
	Итого	360	38	70	248	

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование дисциплины	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя
1	Нормативно-правовое обеспечение современного дополнительного образования.	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ ПА ДОТ												
2	Методическое обеспечение образовательного процесса по дополнительным образовательным программам			УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ ПА ДОТ										
3	Теория и методика обучения по дополнительным образовательным программам					УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	-	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ ПА ДОТ							
4	Инновационные технологии в дополнительном образовании								УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ ПА ДОТ					
5	Методика работы педагога дополнительного образования									УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ ПА ДОТ			
6	Порядок разработки дополнительной образовательной программы											УЗ ДОТ ТКУ ДОТ	УЗ ДОТ ТКУ ДОТ ПА ДОТ		
7	Контроль и оценка освоения дополнительной программы													УЗ ДОТ ТКУ ДОТ ПА ДОТ	
8	Организация эффективного педагогического общения														УЗ ДОТ ТКУ ДОТ ПА ДОТ
9	Итоговый комплексный экзамен														УЗ ДОТ ТКУ ДОТ ПА ДОТ ИА ДОТ

В календарном учебном графике использованы следующие обозначения:

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением ДОТ;

ТКУ ДОТ - текущий контроль успеваемости с применением ДОТ;

ПА ДОТ - промежуточная аттестация с применением ДОТ;

ИА ДОТ - итоговая аттестация с применением ДОТ.

7. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		Само- ст. работ а, час	Форма контро ля
			лекц ии	практ ич. и лабор ат. заняти я		
1	<p>Нормативно-правовое обеспечение современного дополнительного образования</p> <p><u>Темы:</u> Введение в нормативно правовое-регулирование дополнительного образования. Правовые основы организации дополнительного образования. Нормативно-правовое регулирование реализации образовательных программ. Управление и контроль в сфере дополнительного образования.</p>	30	4	6	20	зачет
2	<p>Методическое обеспечение образовательного процесса по дополнительным образовательным программам</p> <p><u>Темы:</u> Теоретические основы методической работы. Программно-методическое обеспечение. Методические материалы и их классификация. Организация методической работы. Технологии методической работы. Практическая реализация методического обеспечения.</p>	60	6	12	42	зачет
3	<p>Теория и методика обучения по дополнительным образовательным программам</p> <p><u>Темы:</u> Теоретические основы дополнительного образования. Методология обучения в системе дополнительного образования. Планирование образовательного процесса. Организация учебно-воспитательного процесса. Диагностика и оценка результатов обучения. Профессиональное развитие педагог.</p>	54	6	10	38	зачет
4	<p>Инновационные технологии в дополнительном образовании</p> <p><u>Темы:</u> Современные образовательные технологии. Проектная деятельность в дополнительном образовании. Исследовательские методы обучения. Информационно-коммуникационные технологии.</p>	40	4	8	28	зачет
5	<p>Методика работы педагога дополнительного образования</p> <p><u>Темы:</u> Введение в методику работы педагога дополнительного образования. Педагогическое взаимодействие в</p>	54	6	10	38	зачет

	системе дополнительного образования. Организация образовательного процесса. Технологии обучения в дополнительном образовании.					
6	Порядок разработки дополнительной образовательной программы <u>Темы:</u> Теоретические основы разработки дополнительных образовательных программ. Структура и содержание дополнительной образовательной программы. Разработка основных компонентов программы. Организационно-педагогические условия реализации. Процедура согласования и утверждения программы. Мониторинг и оценка качества реализации программы. Современные тенденции в разработке программ.	40	4	8	28	зачет
7	Контроль и оценка освоения дополнительной программы <u>Темы:</u> Методы диагностики достижений обучающихся. Критерии оценки результативности. Формы контроля знаний и умений. Анализ эффективности педагогической деятельности.	44	4	10	30	зачет
8	Организация эффективного педагогического общения <u>Темы:</u> Теоретические основы педагогического образования. Педагогические технологии и методики. Организация учебного процесса. Педагогическое взаимодействие. Мониторинг и оценка качества образования. Профессиональное развитие педагога. Управление образовательным процессом.	34	4	6	24	зачет
9	Итоговая аттестация	4				экзамен
	Итого	360	38	70	248	

8. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, СТАЖИРОВОК

8.1. «Нормативно-правовое обеспечение современного дополнительного образования»

8.1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: Основной целью дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение современного дополнительного образования» является повышение нормативно-правовой культуры будущих педагогов через изучение законодательной и нормативной базы системы образования РФ.

Задачи:

Рассмотрение основных законодательных актов по вопросам образования, принципов формирования нормативно-правового обеспечения в РФ, структуры и видов нормативных правовых актов, особенностей их использования в образовательной практике.

Анализ полноты нормативно-правового обеспечения в области образования.

Формирование системно-целостного мышления на основе базовых правовых знаний, готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.

Освоение методов работы с правовой документацией, форм применения права в области образования.

Развитие умений анализировать и применять нормативно-правовые акты, оценивать качество образовательных услуг на основе действующих норм.

Формирование навыков решения проблем, связанных с обеспечением профессиональной деятельности в современных условиях.

8.1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Слушатели должны усовершенствовать универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) компетенции:

Код компетенции	Наименование профессиональных и общепрофессиональных компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

В результате освоения дисциплины слушатели должны приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для совершенствования (формирования) вышеуказанных компетенций:

знать:

нормативно-правовую базу дополнительного образования всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный, локальный)

основные законодательные акты, регулирующие сферу дополнительного образования

права и обязанности участников образовательного процесса

особенности организации образовательного процесса в системе дополнительного образования

санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса

уметь:

анализировать нормативно-правовые документы и применять их в практической деятельности

разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты учреждения

осуществлять контроль за соблюдением нормативно-правовых требований

организовывать взаимодействие с контролирующими органами

решать конфликтные ситуации в рамках правового поля

консультировать участников образовательного процесса по правовым вопросам

владеть:

навыками работы с нормативно-правовой документацией

методами правового анализа образовательных программ

способами защиты прав участников образовательного процесса

техникой ведения документации в соответствии с требованиями

навыками взаимодействия с органами управления образованием

способностью к постоянному обновлению знаний в области нормативно-правового обеспечения

8.1.3. Структура и содержание обучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Структура дисциплины:

№	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Форма аттестации
			Самост. (с.р.+ и.п.)	Всего	Обязательная		
					Лекции	Пр. занятия	
1	Введение в нормативно правовое-регулирование дополнительного образования.	7	5	2	1	1	О
2	Правовые основы организации дополнительного образования	7	5	2	1	1	ДП
3	Нормативно-правовое регулирование реализации образовательных программ.	7	5	2	1	1	ДП
4	Управление и контроль в сфере дополнительного образования	7	5	2	1	1	О
5	Форма контроля	2					Зачет/Т
6	ИТОГО:	30	20	8	4	4	

Виды текущего контроля успеваемости:

О - опрос, ДП - доклад с презентацией

Вид промежуточной аттестации: Т - тестирование

Содержание дисциплины по темам:

Номер и названия темы	Содержание обучения по темам
-----------------------	------------------------------

Тема 1. Введение в нормативно правовое регулирование дополнительного образования.	Сущность дополнительного образования. Нормативно-правовая база. Ключевые нормативные акты. Основные направления развития. Правовой статус программ. Профессиональные требования.
Тема 2. Правовые основы организации дополнительного образования	Понятие и цели дополнительного образования. Нормативно-правовое регулирование. Виды дополнительных программ. Правовой статус обучающихся. Организация образовательного процесса. Требования к содержанию программ. Особые условия обучения. Управление и контроль. Документационное обеспечение.
Тема.3 Нормативно-правовое регулирование реализации образовательных программ.	Общие положения реализации программ. Образовательные технологии. Государственное регулирование. Особенности организации процесса. Контроль качества.
Тема 4. Управление и контроль в сфере дополнительного образования	Сущность управления в системе ДО. Основные функции управления. Принципы управления. Система контроля качества. Методы контроля. Критерии эффективности. Организационная структура. Современные подходы к управлению. Требования к управленческой деятельности.

8.1.4. Условия реализации дисциплины

Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа, учебное помещение для проведения занятий семинарского типа, учебное помещение для проведения практических занятий, учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебное помещение для самостоятельной работы, учебное помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические; стулья; доска маркерная

Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации.

Информационное и учебно-методическое обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://www.pravo.gov.ru/> - Режим доступа: свободный

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/> - Режим доступа: свободный.

Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – <https://consultant.ru/> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные образовательные ресурсы:

Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Электронные учебные издания:

Образовательное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19451-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/588636;>

Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16118-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/587524;>

Нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <https://base.garant.ru/70291362/>

Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации». <https://base.garant.ru/12125268/>

Организация образовательного процесса

Для организации образовательного процесса по дисциплине используются современные педагогические образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, групповые и индивидуальные методы обучения. Виды занятий: лекционные и практические.

Кадровое обеспечение

Квалификация научно-педагогических кадров НОЧУ ВО «МОИ», привлекаемых для реализации дополнительной профессиональной программы «Преподавание по образовательным программам среднего профессионального образования» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и

специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

8.1.5. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и используются в процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- опрос;
- доклад с презентацией.

Опрос - это форма проверки знаний слушателей, которая позволяет учителю оценить уровень усвоения материала, выявить пробелы в знаниях и скорректировать учебный процесс. Опрос также помогает слушателям закрепить пройденный материал и подготовиться к текущему контролю.

Доклад с презентацией:

Требования к оформлению. Основной текст доклада оформляется на листах А4 формата, не брошюруется. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25, поля верхнее и нижнее- 2см, слева 3 см, справа 1 см; 1,5 интервал. Таблицы - шрифт Times New Roman, 12 размер шрифта, выравнивание по ширине, одинарный интервал.

Титульный лист не обязателен. На первой странице перед основным текстом указываются ФИО слушателя, через 2 межстрочных интервала по центру - наименование доклада. Далее через 2 интервала основной текст доклада.

Рекомендации к подготовке презентации

Электронная (учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления.

1. Общий порядок слайдов:

- Титульный (название темы доклада, сведения об авторе - обязательно указать полностью имя и отчество, наименование образовательной программы).

- План презентации;

- Основная часть - количество слайдов определяет автор, в

зависимости от объема представляемой информации;

- Заключение (выводы);
- Последний слайд: Спасибо за внимание!

2. Общие требования к оформлению:

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления;
- Дизайн должен быть простым и лаконичным;
- Основная цель - читаемость, а не субъективная красота;
- Слайды должны быть пронумерованы;
- Следует избегать излишне пёстрых стилей - оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации;

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Форма контроля – зачет.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты - это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. На выполнение теста отводится 90 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти тренировочные тесты для самопроверки.

Примерный тест по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение современного дополнительного образования»

Вопрос 1. Что является основной целью деятельности учреждения дополнительного образования согласно Типовому положению?

- а) Развитие мотивации личности к познанию и творчеству+
- б) Получение прибыли
- в) Организация досуга детей
- г) Подготовка к профессиональной деятельности

Вопрос 2. Какой документ определяет основы правового регулирования отношений в сфере образования?

- а) Конституция РФ
- б) Федеральный закон «Об образовании в РФ»+
- в) Трудовой кодекс РФ
- г) Устав образовательного учреждения

Вопрос 3. Локальные акты образовательного учреждения обязательно содержат:

- а) Правила внутреннего распорядка+
- б) Положение о библиотеке
- в) План работы на год
- г) Отчет о финансах

Вопрос 4. Функция воспитания в соответствии с законом возлагается на:

- а) Педагогический персонал и родителей+
- б) Только педагогический персонал
- в) Только родителей
- г) Администрацию учреждения

Вопрос 5. Дополнительное образование предполагает:

- а) Удовлетворение образовательных потребностей граждан
- б) Только спортивную подготовку
- в) Только художественную подготовку
- г) Только профессиональную подготовку

Вопрос 6. Реализация дополнительных программ является:

- а) Образовательной деятельностью+
- б) Не является образовательной деятельностью
- в) Спортивной деятельностью
- г) Культурно-массовой работой

Вопрос 7. Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования включает:

- а) Характеристики квалификации+
- б) Только должностные обязанности
- в) Только требования к образованию
- г) Только опыт работы

Вопрос 8. Контроль качества дополнительного образования осуществляется через:

- а) Лицензирование и аккредитацию+
- б) Только внутренний контроль

- в) Общественное мнение
- г) Финансовые показатели

Вопрос 9. Образовательная программа дополнительного образования должна содержать:

- а) Планируемые результаты+
- б) Только расписание занятий
- в) Только список литературы
- г) Только методические материалы

Вопрос 10. Возрастные ограничения в дополнительном образовании:

- а) Отсутствуют+
- б) До 18 лет
- в) До 25 лет
- г) До 35 лет

Вопрос 11. Формы аттестации в дополнительном образовании определяются:

- а) Образовательной организацией+
- б) Министерством образования
- в) Региональными органами
- г) Муниципальными органами

Вопрос 12. Санитарно-эпидемиологические требования обязательны для:

- а) Всех образовательных организаций+
- б) Только государственных
- в) Только частных
- г) Только спортивных школ

Вопрос 13. Лицензирование образовательной деятельности осуществляет:

- а) Рособрнадзор+
- б) Министерство образования
- в) Местные органы власти
- г) Образовательное учреждение

Вопрос 14. Государственная аккредитация подтверждает:

- а) Соответствие качества образования стандартам+
- б) Только право на ведение деятельности
- в) Только квалификацию педагогов
- г) Только материально-техническую базу

Вопрос 15. Документационное обеспечение включает:

- а) Все перечисленные документы+
- б) Только учебные планы
- в) Только программы
- г) Только журналы учета

Вопрос 16. Цифровая трансформация ДО требует:

- а) Обновления нормативно-правовой базы+
- б) Только технического оснащения
- в) Только переподготовки кадров
- г) Только изменения программ

Вопрос 17. Социальное партнерство в ДО оформляется через:

- а) Договоры и соглашения+
- б) Устные договоренности
- в) Только внутренние приказы
- г) Публичные заявления

Вопрос 18. Профессиональная этика педагога ДО включает:

- а) Все перечисленные нормы+
- б) Только педагогические принципы
- в) Только административные требования
- г) Только методические рекомендации

Вопрос 19. Управление качеством ДО базируется на:

- а) Стандартах и критериях+
- б) Субъективных оценках
- в) Только финансовых показателей
- г) Только количественных данных

Вопрос 20. Мониторинг эффективности ДО включает:

- а) Комплексный анализ результатов+
- б) Только успеваемость
- в) Только посещаемость
- г) Только отзывы родителей

Вопрос 21. Порядок приема на обучение определяется:

- а) Учреждением самостоятельно+
- б) Министерством образования
- в) Региональными органами
- г) Муниципальными властями

Вопрос 22. Материально-техническая база должна соответствовать:

- а) Требованиям ФГОС+
- б) Желаниям педагогов
- в) Рекомендациям родителей
- г) Техническим возможностям учреждения

Шкала оценивания

Результат	Процент правильных ответов
зачтено	дано не менее 50% правильных ответов
не зачтено	дано менее 50% правильных ответов

8.2. «Методическое обеспечение образовательного процесса по дополнительным образовательным программам»

8.2.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: Основной целью дисциплины «Методическое обеспечение образовательного процесса по дополнительным образовательным программам» является формирование у слушателей профессиональной готовности к разработке и реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с современными требованиями и методическими нормами.

Задачи:

научить разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учётом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся;

сформировать умение создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

обучить систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;

научить оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений;

сформировать навыки проектирования и совершенствования дополнительных образовательных программ, готовности к их публикации в различных ситуациях;

содействовать развитию аналитических и творческих способностей, формированию готовности к самообразованию, самостоятельному освоению продуктивных методик и технологий в сфере дополнительного образования;

8.2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Слушатели должны усовершенствовать универсальные (УК) компетенции, общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Наименование профессиональных и общепрофессиональных компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1 (ПК-1.2)	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам: (Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы)

В результате освоения дисциплины слушатели должны приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для совершенствования (формирования) вышеуказанных компетенций:

знать:

теоретические основы методической работы педагога дополнительного образования;

методологию планирования и разработки рабочих программ дополнительного образования;

требования к документации в учреждениях дополнительного образования;

современные подходы и педагогические технологии в дополнительном образовании;

принципы создания предметно-развивающей среды;

нормативную базу методического обеспечения;

уметь:

анализировать дополнительные образовательные программы;

определять цели и задачи образовательного процесса;

планировать работу с учетом возрастных особенностей обучающихся;

разрабатывать рабочие программы и учебно-методические материалы;

решать педагогические проблемы методического характера;

адаптировать существующие методические разработки;

создавать предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять методическую документацию;

оценивать эффективность педагогических технологий;

владеть:

навыками разработки различных видов методической продукции;

технологиями создания и оформления методических материалов;

способами презентации педагогических достижений;

методами распространения инновационного опыта;

технологиями проектирования образовательных программ;

Навыками практической работы с документацией;

Навыками создания предметно-развивающей среды;

8.2.3. Структура и содержание обучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Структура дисциплины:

№	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Форма аттестации
			Самост.(с.р.+и.п.)	Всего	Обязательная		
					Лекции	Пр. занятия	
1	Теоретические основы методической работы	9	7	2	1	1	О
2	Программно-методическое обеспечение	9	7	2	1	1	ДП
3	Методические материалы и их классификация	10	7	3	1	2	ДП
4	Организация методической работы	10	7	3	1	2	О
5	Технологии методической работы	10	7	3	1	2	ДП

6	Практическая реализация методического обеспечения	10	7	3	1	2	ДП
7	Форма контроля	2					Зачет/Т
	ИТОГО:	60	42	16	6	10	

Виды текущего контроля успеваемости:

О - опрос, ДП - доклад с презентацией

Вид промежуточной аттестации: Т - тестирование

Содержание дисциплины по темам:

Номер и названия темы	Содержание обучения по темам
Теоретические основы методической работы	Сущность методической работы. Цели и задачи методической работы. Принципы организации. Содержание методической работы. Структура методической работы. Критерии эффективности.
Программно-методическое обеспечение	Программно-методическое обеспечение. Планируемые результаты обучения. Практические умения. Навыки. Структура. Особенности реализации.
Методические материалы и их классификация	Сущность методических материалов. Классификация методических материалов. Основные виды методических материалов. Структура методических материалов. Требования к разработке.
Организация методической работы	Основные задачи. Направления деятельности. Формы организации методической работы. Современные подходы. Критерии эффективности.
Технологии методической работы	Сущность и понятие технологии методической работы. Основные компоненты технологии. Этапы реализации технологии. Критерии эффективности. Современные подходы. Формы реализации. Условия успешного внедрения. Мониторинг результатов.
Практическая реализация методического обеспечения	Основные направления реализации. Формы практической реализации. Этапы внедрения. Современные технологии реализации. Мониторинг и оценка. Условия успешной реализации.

8.2.4. Условия реализации дисциплины

Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа, учебное помещение для проведения занятий семинарского типа, учебное помещение для проведения практических занятий, учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебное помещение для самостоятельной работы, учебное помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические; стулья; доска маркерная

Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации.

Информационное и учебно-методическое обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Законодательство России»
<http://www.pravo.gov.ru/> - Режим доступа: свободный

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<https://regulation.gov.ru/> - Режим доступа: свободный.

Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –<https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные образовательные ресурсы

Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Электронные учебные издания:

Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Годовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13059-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587839>;

Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584650>.

Организация образовательного процесса

Для организации образовательного процесса по дисциплине используются современные педагогические образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение,

групповые и индивидуальные методы обучения. Виды занятий: лекционные и практические.

Кадровое обеспечение

Квалификация научно-педагогических кадров НОЧУ ВО «МОИ», привлекаемых для реализации дополнительной профессиональной программы «Преподавание по образовательным программам среднего профессионального образования» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

8.2.5. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и используются в процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- опрос;
- доклад с презентацией.

Опрос — это форма проверки знаний слушателей, которая позволяет учителю оценить уровень усвоения материала, выявить пробелы в знаниях и скорректировать учебный процесс. Опрос также помогает слушателям закрепить пройденный материал и подготовиться к текущему контролю.

Доклад с презентацией:

Требования к оформлению. Основной текст доклада оформляется на листах А4 формата, не брошюруется. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25, поля верхнее и нижнее- 2см, слева 3 см, справа 1 см; 1,5 интервал. Таблицы - шрифт Times New Roman, 12 размер шрифта, выравнивание по ширине, одинарный интервал.

Титульный лист не обязателен. На первой странице перед основным текстом указываются ФИО слушателя, через 2 межстрочных интервала по центру - наименование доклада. Далее через 2 интервала основной текст доклада.

Рекомендации к подготовке презентации

Электронная (учебная) презентация — это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления.

3. Общий порядок слайдов:

- Титульный (название темы доклада, сведения об авторе - обязательно указать полностью имя и отчество, наименование образовательной программы).

- План презентации;

- Основная часть - количество слайдов определяет автор, в зависимости от объема представляемой информации;

- Заключение (выводы);

- Последний слайд: Спасибо за внимание!

4. Общие требования к оформлению:

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления;

- Дизайн должен быть простым и лаконичным;

- Основная цель - читаемость, а не субъективная красота;

- Слайды должны быть пронумерованы;

- Следует избегать излишне пёстрых стилей - оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации;

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Форма контроля – диф. зачет.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты - это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения

каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. На выполнение теста отводится 90 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти тренировочные тесты для самопроверки.

Примерный тест по дисциплине «Методическое обеспечение образовательного процесса по дополнительным образовательным программам»

Вопрос 1. Какие основные формы методической помощи существуют в УДОД?

- а) тематическая консультация
- б) текущая консультация
- в) консультация-оперативка
- г) все ответы верные+

Вопрос 2. Что относится к наглядным методам обучения?

- а) работа с книгой
- б) беседа, рассказ, лекция
- в) составление таблиц и графиков
- г) иллюстрация и демонстрация+

Вопрос 3. Какие основные средства методической помощи существуют?

- а) консультирование
- б) методическое руководство
- в) методическое обеспечение
- г) все ответы верные+

Вопрос 4. Что такое педагогическая технология?

- а) инструментарий достижения цели обучения+
- б) набор операций по формированию знаний и умений
- в) совокупность положений теории
- г) система контроля знаний

Вопрос 5. Какие признаки отличают педагогическую технологию от методики обучения?

- а) наличие комфортного микроклимата
- б) наличие этапов с задачами
- в) обеспечение гарантированного результата+
- г) системность

Вопрос 6. Какие документы регламентируют методическое обеспечение?

- а) устав учреждения
- б) образовательная программа
- в) методические рекомендации
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 7. Что такое методическое обеспечение?

- а) совокупность документов и материалов
- б) система методических мероприятий
- в) комплекс методических рекомендаций
- г) всё вышеперечисленное+

Вопрос 8. Какие виды консультаций существуют?

- а) тематические
- б) текущие
- в) оперативные
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 9. Какие методы контроля используются в методическом обеспечении?

- а) наблюдение
- б) тестирование
- в) анализ результатов
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 10. Какие критерии оценки методической работы существуют?

- а) качество материалов
- б) результативность
- в) актуальность
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 11. Какие формы методической работы существуют?

- а) семинары
- б) практикумы
- в) конференции
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 12. Какие этапы включает методическая работа?

- а) планирование
- б) реализация
- в) анализ результатов
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 13. Какие функции выполняет методическое обеспечение?

- а) информационная
- б) организационная
- в) контролирующая
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 14. Какие виды документации входят в методическое обеспечение?

- а) программы
- б) планы
- в) методические рекомендации
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 15. Какие методы обучения используются в дополнительном образовании?

- а) словесные

- б) наглядные
- в) практические
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 16. Какие формы организации обучения существуют?

- а) групповые
- б) индивидуальные
- в) фронтальные
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 17. Какие виды методической продукции существуют?

- а) методические разработки
- б) дидактические материалы
- в) пособия
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 18. Какие принципы лежат в основе методической работы?

- а) научность
- б) системность
- в) доступность
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 19. Какие документы входят в учебно-методический комплекс?

- а) образовательная программа
- б) методические рекомендации
- в) дидактические материалы
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 20. Какие требования предъявляются к дополнительной образовательной программе?

- а) актуальность
- б) новизна
- в) реалистичность
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 21. Какие виды методической продукции существуют?

- а) методические разработки
- б) дидактические материалы
- в) учебно-методические пособия
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 22. Какие функции выполняет методическая служба?

- а) информационно-аналитическая
- б) организационно-методическая
- в) консультативная
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 23. Какие методы обучения относятся к практическим?

- а) упражнения
- б) лабораторные работы
- в) практические работы
- г) все вышеперечисленные+

Вопрос 24. Какие методы активизации познавательной деятельности используются?

- а) проблемное обучение
- б) проектная деятельность
- в) исследовательская работа
- г) все вышеперечисленные+

Шкала оценивания

Результат	Процент правильных ответов
зачтено	дано не менее 50% правильных ответов
не зачтено	дано менее 50% правильных ответов

8.3. «Теория и методика обучения по дополнительным образовательным программам»

8.3.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: Основной целью дисциплины «Теория и методика обучения по дополнительным образовательным программам» является формирование у слушателей профессиональной компетентности в сфере дополнительного образования, обеспечивающей эффективное осуществление педагогической деятельности и развитие творческого потенциала

Задачи:

развитие умений создавать педагогические условия для формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании.

формирование умений по разработке программно-методического обеспечения реализации программ дополнительного образования, ведению документации, обеспечивающей реализацию дополнительной образовательной программы, педагогическому контролю и оценке процесса и результатов освоения дополнительных образовательных программ.

формирование готовности к управлению качеством реализации образовательного процесса в организации, осуществляющей деятельность по реализации программ дополнительного образования обучающихся.

создание условий для развития профессиональной компетенции педагога дополнительного образования.

ознакомление с формами и видами теории и методики обучения в системе дополнительного образования, способствующими активизации познавательной и других видов активности детей во время разных видов деятельности.

формирование способности организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

получение опыта разработки и реализации культурно-просветительских программ.

8.3.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Слушатели должны усвоить универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Наименование профессиональных и общепрофессиональных компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам (ПК-1.2 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы)

В результате освоения дисциплины слушатели должны приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для совершенствования (формирования) вышеуказанных компетенций:

знать:

нормативно-правовую базу системы дополнительного образования;
методологические основы построения образовательного процесса в системе дополнительного образования;

современные подходы к организации образовательного процесса;
принципы и методы обучения в системе дополнительного образования;
технологии и формы организации образовательного процесса;
основы разработки дополнительных образовательных программ;
критерии оценки эффективности образовательного процесса;
особенности работы с различными категориями обучающихся;
способы диагностики результатов обучения;

уметь:

анализировать образовательные потребности обучающихся;
разрабатывать дополнительные образовательные программы;
планировать и организовывать образовательный процесс;
применять современные педагогические технологии;
осуществлять методическое сопровождение образовательного процесса;

организовывать различные формы учебной деятельности;
оценивать качество образовательного процесса;

проводить диагностику результатов обучения;
 взаимодействовать с участниками образовательного процесса;

владеть:

навыками проектирования образовательных программ;
 методами организации учебно-воспитательного процесса;
 технологиями реализации образовательных программ;
 способами оценки результативности обучения;
 навыками работы с современными образовательными технологиями;
 методами диагностики и мониторинга образовательного процесса;
 умениями организации внеучебной деятельности;

8.3.3. Структура и содержание обучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Структура дисциплины:

№	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Форма аттестации
			Самост. (с.р.+ и.п.)	Всего	Обязательная		
					Лекции	Пр. занятия	
1	Теоретические основы дополнительного образования	8	6	2	1	1	О
2	Методология обучения в системе дополнительного образования	8	6	2	1	1	ДП
3	Планирование образовательного процесса	8	6	2	1	1	ДП
4	Организация учебно-воспитательного процесса	10	7	3	1	2	О
5	Диагностика и оценка результатов обучения	10	7	3	1	2	ДП
6	Профессиональное развитие педагога	8	6	2	1	1	ДП
7	Форма контроля	2					Зачет/Т
8	ИТОГО:	54	38	14	6	8	

Виды текущего контроля успеваемости:

О - опрос, ДП - доклад с презентацией

Вид промежуточной аттестации: Т - тестирование

Содержание дисциплины по темам:

Номер и названия темы	Содержание обучения по темам
Теоретические основы дополнительного образования	Основные характеристики. Цели и задачи ДО. Функции дополнительного образования. Принципы организации. Особенности дополнительного образования. Педагогические условия эффективности. Направления реализации. Результаты дополнительного образования.
Методология обучения в системе	Основные методологические подходы. Принципы

дополнительного образования	организации обучения. Методы обучения в дополнительном образовании. Формы организации обучения. Технологии реализации методологии. Критерии эффективности реализации методологии. Современные тенденции развития методологии.
Планирование образовательного процесса	Основные функции планирования. Виды планирования. Структура плана образовательного процесса. Требования к планированию. Этапы планирования. Формы планирования. Критерии эффективности планирования. Мониторинг и оценка планирования.
Организация учебно-воспитательного процесса	Основные компоненты процесса. Принципы организации. Формы организации обучения. Методы и средства обучения. Воспитательная работа. Организация педагогического процесса. Условия эффективности процесса. Современные подходы к организации. Документационное обеспечение. Коррекционная работа.
Диагностика и оценка результатов обучения	Цели и задачи диагностики. Виды диагностики. Методы диагностики. Критерии оценки результатов. Формы оценивания. Инструменты оценивания. Этапы диагностической деятельности. Требования к диагностике. Документационное обеспечение. Коррекционная работа на основе диагностики.
Профессиональное развитие педагога	Компоненты профессионального развития. Направления профессионального развития. Формы профессионального развития. Методы профессионального развития. Механизмы поддержки профессионального развития. Барьеры профессионального развития. Оценка эффективности профессионального развития.

8.3.4. Условия реализации дисциплины

Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа, учебное помещение для проведения занятий семинарского типа, учебное помещение для проведения практических занятий, учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебное помещение для самостоятельной работы, учебное помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические; стулья; доска маркерная

Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации.

Информационное и учебно-методическое обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://www.pravo.gov.ru/> - Режим доступа: свободный

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/> - Режим доступа: свободный.

Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –<https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные образовательные ресурсы

Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Электронные учебные издания:

Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Годовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13059-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/587839](https://urait.ru/bcode/587839;);

Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584650>.

Организация образовательного процесса

Для организации образовательного процесса по дисциплине используются современные педагогические образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, групповые и индивидуальные методы обучения. Виды занятий: лекционные и практические.

Кадровое обеспечение

Квалификация научно-педагогических кадров НОЧУ ВО «МОИ», привлекаемых для реализации дополнительной профессиональной программы «Преподавание по образовательным программам среднего профессионального образования» соответствует квалификационным

характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

8.3.5. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и используются в процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- опрос;
- доклад с презентацией.

Опрос - это форма проверки знаний слушателей, которая позволяет учителю оценить уровень усвоения материала, выявить пробелы в знаниях и скорректировать учебный процесс. Опрос также помогает слушателям закрепить пройденный материал и подготовиться к текущему контролю.

Доклад с презентацией:

Требования к оформлению. Основной текст доклада оформляется на листах А4 формата, не брошюруется. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25, поля верхнее и нижнее- 2см, слева 3 см, справа 1 см; 1,5 интервал. Таблицы - шрифт Times New Roman, 12 размер шрифта, выравнивание по ширине, одинарный интервал.

Титульный лист не обязателен. На первой странице перед основным текстом указываются ФИО слушателя, через 2 межстрочных интервала по центру - наименование доклада. Далее через 2 интервала основной текст доклада.

Рекомендации к подготовке презентации

Электронная (учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления.

5. Общий порядок слайдов:

- Титульный (название темы доклада, сведения об авторе - обязательно указать полностью имя и отчество, наименование образовательной

программы.

- План презентации;
 - Основная часть - количество слайдов определяет автор, в зависимости от объема представляемой информации;
 - Заключение (выводы);
 - Последний слайд: Спасибо за внимание!
6. Общие требования к оформлению:
- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления;
 - Дизайн должен быть простым и лаконичным;
 - Основная цель - читаемость, а не субъективная красота;
 - Слайды должны быть пронумерованы;
 - Следует избегать излишне пёстрых стилей - оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации;
 - Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
 - Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;
 - Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
 - Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
 - Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.
Форма контроля – зачет.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты - это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. На выполнение теста отводится 90 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти

тренировочные тесты для самопроверки.

Примерный тест по дисциплине «Теория и методика обучения по дополнительным образовательным программам»

Вопрос 1. Что является основной целью дополнительного образования?

- а) Получение профессиональной квалификации
- б) Развитие личности и способностей обучающихся+
- в) Подготовка к экзаменам
- г) Получение аттестата

Вопрос 2. Какие принципы лежат в основе дополнительного образования?

- а) Принцип добровольности и индивидуализации+
- б) Принцип обязательности
- в) Принцип единообразия
- г) Принцип стандартизации

Вопрос 3. Какие формы организации характерны для дополнительного образования?

- а) Только групповые занятия
- б) Только индивидуальные занятия
- в) Индивидуальные, групповые и массовые формы+
- г) Только фронтальные занятия

Вопрос 4. Что входит в структуру дополнительной образовательной программы?

- а) Только учебный план
- б) Титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план+
- в) Только методические материалы
- г) Только календарный план

Вопрос 5. Какие методы обучения преимущественно используются в дополнительном образовании?

- а) Только традиционные
- б) Только инновационные
- в) Сочетание традиционных и инновационных+
- г) Только игровые

Вопрос 6. Какова роль педагога в системе дополнительного образования?

- а) Только передача знаний
- б) Организатор, наставник, консультант+
- в) Только контролер
- г) Только оценщик

Вопрос 7. Какие функции выполняет методическое обеспечение?

- а) Только информационную
- б) Информационную, организационную, контролирующую+
- в) Только консультативную
- г) Только развивающую

Вопрос 8. Что такое педагогическая технология в дополнительном образовании?

- а) Совокупность методов и приемов обучения+
- б) Только технические средства
- в) Только организационные формы
- г) Только дидактические материалы

Вопрос 9. Какие критерии используются для оценки результативности обучения?

- а) Только количественные показатели
- б) Только качественные показатели
- в) Сочетание количественных и качественных показателей+
- г) Только успеваемость

Вопрос 10. Какие виды диагностики применяются в дополнительном образовании?

- а) Только итоговая
- б) Входная, промежуточная, итоговая+
- в) Только текущая
- г) Только тематическая

Вопрос 11. Что включает в себя профессиональное развитие педагога?

- а) Только повышение квалификации
- б) Самообразование, повышение квалификации, участие в мероприятиях+
- в) Только участие в конференциях
- г) Только обмен опытом

Вопрос 12. Какие условия необходимы для эффективной реализации программы?

- а) Только материально-технические
- б) Кадровые, материально-технические, методические+
- в) Только методические
- г) Только организационные

Вопрос 13. Какие направления дополнительного образования существуют?

- а) Только техническое
- б) Техническое, художественное, спортивное, естественно-научное+
- в) Только спортивное
- г) Только художественное

Вопрос 14. Что такое образовательная среда в дополнительном образовании?

- а) Только помещение для занятий
- б) Совокупность условий, средств и методов обучения+
- в) Только оборудование
- г) Только методические материалы

Вопрос 15. Какие документы регламентируют деятельность в системе дополнительного образования?

- а) Только устав учреждения

- б) Устав, образовательные программы, методические материалы+
- в) Только учебные планы
- г) Только должностные инструкции

Вопрос 16. Какие виды планирования используются в дополнительном образовании?

- а) Только календарное
- б) Перспективное, календарное, тематическое+
- в) Только перспективное
- г) Только поурочное

Вопрос 17. Что такое методическое обеспечение программы?

- а) Только учебные пособия
- б) Комплекс документов, материалов и средств обучения+
- в) Только планы занятий
- г) Только тесты

Вопрос 18. Какие формы аттестации применяются в дополнительном образовании?

- а) Только традиционная
- б) Традиционная, проектная, портфолио+
- в) Только зачетная
- г) Только экзамен

Вопрос 19. Какие методы мотивации используются в дополнительном образовании?

- а) Только материальные
- б) Материальные, моральные, творческие+
- в) Только соревновательные
- г) Только поощрительные

Вопрос 20. Что такое индивидуальный подход в дополнительном образовании?

- а) Работа только с одаренными детьми
- б) Учет индивидуальных особенностей каждого обучающегося+
- в) Работа только с отстающими
- г) Работа по единой программе

Вопрос 21. Какие технологии используются в современном дополнительном образовании?

- а) Только традиционные
- б) Традиционные, инновационные, цифровые+
- в) Только дистанционные
- г) Только игровые

Вопрос 22. Что такое образовательная программа в системе дополнительного образования?

- а) Только план занятий
- б) Нормативный документ, определяющий содержание образования+
- в) Только список литературы
- г) Только календарный план

Вопрос 23. Какие виды контроля применяются в дополнительном образовании?

- а) Только текущий
- б) Текущий, тематический, итоговый+
- в) Только промежуточный
- г) Только итоговый

Вопрос 24. Что является основным критерием успешности дополнительной образовательной программы?

- а) Количество участников
- б) Достижение поставленных целей и задач+
- в) Материально-техническое обеспечение
- г) Количество проведенных занятий

Вопрос 25. Какие виды документации необходимы для реализации программы?

- а) Только образовательная программа
- б) Образовательная программа, учебно-методические материалы, планы+
- в) Только журналы учета
- г) Только методические разработки

Вопрос 26. Что такое педагогическое мастерство в системе дополнительного образования?

- а) Умение проводить занятия
- б) Совокупность профессиональных качеств и умений педагога+
- в) Владение методикой преподавания
- г) Способность к импровизации

Вопрос 27. Какие факторы влияют на эффективность образовательного процесса?

- а) Только материально-технические
- б) Кадровые, методические, организационные+
- в) Только временные
- г) Только возрастные особенности

Вопрос 28. Что включает в себя методическая работа педагога?

- а) Только подготовку к занятиям
- б) Разработку материалов, анализ, обобщение опыта+
- в) Только ведение документации
- г) Только проведение открытых занятий

Вопрос 29. Какие методы исследования используются в дополнительном образовании?

- а) Только наблюдение
- б) Наблюдение, тестирование, анкетирование+
- в) Только эксперимент
- г) Только беседа

Вопрос 30. Что такое инновационная деятельность в дополнительном образовании?

- а) Использование новых технологий

- б) Внедрение новых методов, форм и средств обучения+
- в) Только применение ИКТ
- г) Только проектная деятельность

Вопрос 31. Какие условия необходимы для развития творческого потенциала учащихся?

- а) Только материально-техническая база
- б) Создание творческой атмосферы, поддержка инициативы+
- в) Только наличие материалов
- г) Только время на занятия

Вопрос 32. Что такое образовательная среда дополнительного образования?

- а) Только помещение
- б) Совокупность условий для развития личности+
- в) Только оборудование
- г) Только методическое обеспечение

Вопрос 33. Какие формы работы способствуют развитию коллектива?

- а) Только групповые занятия
- б) Коллективные творческие дела, конкурсы, соревнования+
- в) Только индивидуальные занятия
- г) Только экскурсии

Вопрос 34. Что такое педагогическое взаимодействие в дополнительном образовании?

- а) Только передача знаний
- б) Процесс совместной деятельности педагога и учащихся
- в) Только контроль
- г) Только оценка

Вопрос 35. Какие критерии определяют качество образовательной программы?

- а) Только содержание
- б) Актуальность, новизна, результативность+
- в) Только форма
- г) Только количество часов

Шкала оценивания

Результат	Процент правильных ответов
зачтено	дано не менее 50% правильных ответов
не зачтено	дано менее 50% правильных ответов

8.4. «Инновационные технологии в дополнительном образовании»

8.4.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: Основной целью дисциплины «Инновационные технологии в дополнительном образовании» является в формировании комплексного понимания сущности и особенностей инновационных процессов в

дополнительном образовании и развитии способности к проектированию и реализации инновационных образовательных программ

Задачи:

изучение современных тенденций и инновационных подходов в образовании, особенностей их применения в дополнительных образовательных учреждениях;

ознакомление с передовыми методиками и технологиями обучения, в том числе использованием информационных технологий и цифровых образовательных ресурсов;

разработку навыков интеграции инновационных подходов в учебный процесс с учётом специфики дополнительного образования;

изучение индивидуального подхода к обучению и воспитанию детей и подростков в дополнительных образовательных учреждениях;

развитие профессиональных умений и навыков преподавателей для создания интерактивной и мотивирующей образовательной среды;

определение эффективных методов оценки учебных достижений обучающихся в рамках инновационного подхода;

анализ проблем и возможностей развития дополнительного образования с использованием инновационных методов и способов;

разработка инновационных образовательных программ и проектов,

соответствующих потребностям и интересам обучающихся в

дополнительных образовательных учреждениях.

8.4.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Слушатели должны усовершенствовать универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Наименование профессиональных и общепрофессиональных компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ПК-1 (ПК-1.2)	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам (Разработка программно-методического обеспечения реализации

В результате освоения дисциплины слушатели должны приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для совершенствования (формирования) вышеуказанных компетенций:

знать:

теоретические основы инновационных технологий в образовании;
классификацию современных образовательных инноваций;
принципы внедрения инновационных технологий в образовательный процесс;

методологию оценки эффективности инновационных технологий;
современные тенденции развития образовательных технологий;
критерии отбора инновационных технологий для дополнительного образования;

способы интеграции традиционных и инновационных методов обучения;

механизмы создания инновационной образовательной среды;

уметь:

выбирать оптимальные инновационные технологии для решения образовательных задач;

планировать внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;

организовывать образовательный процесс с использованием современных технологий;

оценивать результативность применения инновационных методов;
создавать методические материалы с учетом инновационных подходов;
проводить мониторинг эффективности внедряемых инноваций;
разрабатывать программы развития учреждения с учетом инновационных подходов;

владеть:

методами реализации современных образовательных технологий;
приемами оценки качества инновационной деятельности;
способами презентации инновационных достижений;
методами формирования инновационной образовательной среды;
навыками работы с современными техническими средствами обучения;
способностью к постоянному профессиональному развитию;

8.4.3. Структура и содержание обучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Структура дисциплины:

№	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Учебная нагрузка обучающихся, ч.			Форма аттестации
			ст. (с.р. +и.	Всеоб.	Обязательная	

					Лекции	Пр. занятия	
1	Современные образовательные технологии	9	7	2	1	1	О
2	Проектная деятельность в дополнительном образовании	9	7	2	1	1	ДП
3	Исследовательские методы обучения	10	7	3	1	2	ДП
4	Информационно-коммуникационные технологии	10	7	3	1	2	О
5	Форма контроля	2					Зачет/Т
6	ИТОГО:	40	28	10	4	6	

Виды текущего контроля успеваемости:

О - опрос, ДП - доклад с презентацией

Вид промежуточной аттестации: Т - тестирование

Содержание дисциплины по темам:

Номер и названия темы	Содержание обучения по темам
Современные образовательные технологии	Основные характеристики современных технологий. Классификация образовательных технологий. Инновационные образовательные технологии. Технологии развивающего обучения. Здоровьесберегающие технологии. Технологии личностно-ориентированного обучения. Информационные технологии в образовании. Технологии оценки и контроля. Перспективы развития образовательных технологий. Проблемы внедрения современных технологий.
Проектная деятельность в дополнительном образовании	Особенности проектной деятельности в дополнительном образовании. Виды проектов в дополнительном образовании. Этапы проектной деятельности. Методы и формы организации проектной деятельности. Требования к организации проектной деятельности. Результаты проектной деятельности. Документационное обеспечение проектной деятельности.
Исследовательские методы обучения	Цели и задачи исследовательских методов. Виды исследовательских методов. Структура исследовательской деятельности. Организация исследовательской деятельности. Роль педагога в исследовательском обучении. Этапы внедрения исследовательских методов. Документационное обеспечение.
Информационно-коммуникационные технологии	Виды информационно-коммуникационных технологий. Роль ИКТ в современном образовании. Основные направления применения ИКТ. Формы использования ИКТ в образовании. Требования к использованию ИКТ. Безопасность использования ИКТ. Современные тенденции развития ИКТ. Перспективы развития ИКТ.

8.4.4. Условия реализации дисциплины

Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа,

учебное помещение для проведения занятий семинарского типа, учебное помещение для проведения практических занятий, учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебное помещение для самостоятельной работы, учебное помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические; стулья; доска маркерная

Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации.

Информационное и учебно-методическое обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://www.pravo.gov.ru/> - Режим доступа: свободный

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/> - Режим доступа: свободный.

Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –<https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные образовательные ресурсы

Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Электронные учебные издания:

Смирнова, С. В. Проектирование программ дополнительного образования: учебник для вузов / С. В. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 78 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569305>;

Шмачилина-Цибенко, С. В. Образовательные технологии в дополнительном образовании детей : учебник для вузов / С. В. Шмачилина-Цибенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13925-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588554>.

Организация образовательного процесса

Для организации образовательного процесса по дисциплине используются современные педагогические образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, групповые и индивидуальные методы обучения. Виды занятий: лекционные и практические.

Кадровое обеспечение

Квалификация научно-педагогических кадров НОЧУ ВО «МОИ», привлекаемых для реализации дополнительной профессиональной программы «Преподавание по образовательным программам среднего профессионального образования» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

8.4.5. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и используются в процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- опрос;
- доклад с презентацией.

Опрос - это форма проверки знаний слушателей, которая позволяет учителю оценить уровень усвоения материала, выявить пробелы в знаниях и скорректировать учебный процесс. Опрос также помогает слушателям закрепить пройденный материал и подготовиться к текущему контролю.

Доклад с презентацией:

Требования к оформлению. Основной текст доклада оформляется на листах А4 формата, не брошюруется. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25, поля верхнее и нижнее- 2см, слева 3 см, справа 1 см; 1,5 интервал. Таблицы - шрифт Times New Roman, 12 размер шрифта, выравнивание по ширине, одинарный интервал.

Титульный лист не обязателен. На первой странице перед основным

текстом указываются ФИО слушателя, через 2 межстрочных интервала по центру - наименование доклада. Далее через 2 интервала основной текст доклада.

Рекомендации к подготовке презентации

Электронная (учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления.

7. Общий порядок слайдов:

- Титульный (название темы доклада, сведения об авторе - обязательно указать полностью имя и отчество, наименование образовательной программы).

- План презентации;

- Основная часть - количество слайдов определяет автор, в зависимости от объема представляемой информации;

- Заключение (выводы);

- Последний слайд: Спасибо за внимание!

8. Общие требования к оформлению:

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления;

- Дизайн должен быть простым и лаконичным;

- Основная цель - читаемость, а не субъективная красота;

- Слайды должны быть пронумерованы;

- Следует избегать излишне пёстрых стилей - оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации;

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Форма контроля – зачет.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты - это достаточно краткие стандартизированные или не

стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. На выполнение теста отводится 90 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти тренировочные тесты для самопроверки.

Примерный тест по дисциплине «Инновационные технологии в дополнительном образовании»

Вопрос 1. Что понимается под инновационными технологиями в образовании?

- а) Любые новые методы и приемы обучения
- б) Прогрессивные педагогические практики, обеспечивающие повышение качества образования+
- в) Только цифровые технологии
- г) Традиционные методы обучения с новыми названиями

Вопрос 2. Какой из перечисленных признаков НЕ является характеристикой инновационной технологии?

- а) Научность
- б) Эффективность
- в) Традиционность применения+
- г) Воспроизводимость результатов

Вопрос 3. Какая технология относится к информационно-коммуникационным?

- а) Дистанционное обучение+
- б) Технология проектного обучения
- в) Технология проблемного обучения
- г) Технология портфолио

Вопрос 4. Что является основной целью внедрения инновационных технологий?

- а) Повышение качества образовательного процесса+
- б) Усложнение учебного процесса
- в) Увеличение нагрузки на педагогов
- г) Модернизация оборудования

Вопрос 5. К какому типу технологий относится кейс-метод?

- а) Игровые технологии
- б) Проблемные технологии+
- в) Информационные технологии
- г) Традиционные технологии

Вопрос 6. Что такое модульная технология обучения?

- а) Система организации учебного процесса, основанная на разделении содержания на блоки+
- б) Технология группового обучения
- в) Технология дистанционного обучения
- г) Технология проектного обучения

Вопрос 7. Какой метод НЕ относится к интерактивным?

- а) Мозговой штурм
- б) Работа в малых группах
- в) Лекция-монолог+
- г) Деловая игра

Вопрос 8. Что является основным критерием эффективности инновационной технологии?

- а) Достижение поставленных образовательных целей+
- б) Сложность реализации
- в) Стоимость внедрения
- г) Количество используемого оборудования

Вопрос 9. К какому типу технологий относится геймификация?

- а) Игровые технологии+
- б) Информационные технологии
- в) Традиционные технологии
- г) Проблемные технологии

Вопрос 10. Что такое виртуальная образовательная среда?

- а) Совокупность условий, средств и методов обучения в цифровом формате+
- б) Только онлайн-курсы
- в) Только виртуальные лаборатории
- г) Только социальные сети

Вопрос 11. Какой фактор является ключевым при внедрении инноваций?

- а) Готовность педагогического коллектива+
- б) Наличие оборудования
- в) Финансовые возможности
- г) Административное решение

Вопрос 12. Что такое педагогический мониторинг?

- а) Систематическое отслеживание результатов образовательного процесса+
- б) Контроль посещаемости
- в) Оценка успеваемости
- г) Проверка домашних заданий

Вопрос 13. Какая технология направлена на развитие творческого потенциала?

- а) Технология проектного обучения+
- б) Традиционная лекция
- в) Фронтальный опрос
- г) Письменный контроль

Вопрос 14. Что является результатом внедрения инновационных технологий?

- а) Повышение качества образования+
- б) Увеличение количества документации
- в) Усложнение учебного процесса
- г) Увеличение нагрузки на педагогов

Вопрос 15. Какой подход лежит в основе современных инновационных технологий?

- а) Личностно-ориентированный подход+
- б) Традиционный подход
- в) Репродуктивный подход
- г) Информационный подход

Вопрос 16. Что такое образовательный портал?

- а) Информационная система для организации учебного процесса+
- б) Сайт с учебными материалами
- в) Система тестирования
- г) Электронная библиотека

Вопрос 17. Какая технология относится к здоровьесберегающим?

- а) Технология динамических пауз+
- б) Технология программированного обучения
- в) Технология тестирования
- г) Технология модульного обучения

Вопрос 18. Что такое образовательный проект?

- а) Целенаправленная деятельность по решению определенной проблемы+
- б) План урока
- в) Методическая разработка
- г) Конспект занятия

Вопрос 19. Какой метод относится к активным методам обучения?

- а) Деловая игра+
- б) Лекция
- в) Фронтальный опрос
- г) Письменная работа

Вопрос 20. Что такое электронное портфолио?

- а) Цифровой сборник достижений учащегося+
- б) Электронный дневник
- в) Электронная зачетка
- г) Электронный учебник

Вопрос 21. Какая технология способствует индивидуализации обучения?

- а) Адаптивное обучение+
- б) Фронтальная работа
- в) Групповая работа
- г) Коллективное обучение

Вопрос 22. Что такое образовательная платформа?

- а) Цифровая среда для организации учебного процесса+
- б) Сайт учреждения

- в) Система электронного документооборота
- г) База данных

Шкала оценивания

Результат	Процент правильных ответов
зачтено	дано не менее 50% правильных ответов
не зачтено	дано менее 50% правильных ответов

8.5. «Методика работы педагога дополнительного образования»

8.5.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: Основной целью дисциплины «Методика работы педагога дополнительного образования» является рассмотрение теоретических и практических аспектов педагогики, методик и технологий дополнительного образования как особых видов деятельности в условиях инновационных изменений, а также усвоение теоретико-методологических основ становления и развития системы дополнительного образования и педагогической работы.

Задачи:

знакомство с нормативно-правовыми основами дополнительного образования и педагогической деятельности в контексте дополнительного образования;

изучение основ педагогики дополнительного образования, практики нововведений в сфере дополнительного образования;

овладение методиками и технологиями работы педагога дополнительного образования;

освоение методики научно-методического сопровождения образовательного процесса в системе дополнительного образования.

8.5.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Слушатели должны усовершенствовать универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Наименование профессиональных и общепрофессиональных компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-01 (ПК-1.1, ПК-1.2)	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам (ПК-1.1 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы, ПК-1.2 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы)

В результате освоения дисциплины слушатели должны приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для совершенствования (формирования) вышеуказанных компетенций:

знать:

- теоретические основы дополнительного образования и его специфику;
- нормативно-правовую базу системы дополнительного образования;
- методологию построения образовательных программ;
- современные педагогические технологии и методики обучения;
- принципы организации образовательного процесса в системе ДО;
- методы диагностики результатов обучения;
- способы организации внеурочной деятельности;

уметь:

- разрабатывать образовательные программы дополнительного образования;
- планировать и проводить занятия различных типов;
- применять современные образовательные технологии;
- организовывать индивидуальную и групповую работу;
- осуществлять педагогический мониторинг;
- оценивать результаты образовательной деятельности;
- взаимодействовать с родителями обучающихся;
- вести необходимую документацию;

владеть:

- технологиями личностно-ориентированного обучения;
- навыками педагогического проектирования;
- приемами диагностики и оценки результатов обучения;
- навыками работы с современными техническими средствами;
- способами самообразования и профессионального развития;

8.5.3. Структура и содержание обучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Структура дисциплины:

№	Наименование (разделов/тем)	уд	се	Учебная нагрузка	ма	ат	те	ст
---	-----------------------------	----	----	------------------	----	----	----	----

	дисциплины		обучающихся, ч.				
			Самост. (с.р. +и.п.)	Всего	Обязательная		
					Лекции	Пр. занятия	
1	Введение в методику работы педагога дополнительного образования	12	9	3	1	2	О
2	Педагогическое взаимодействие в системе дополнительного образования	12	9	3	1	2	ДП
3	Организация образовательного процесса	14	10	4	2	2	ДП
4	Технологии обучения в дополнительном образовании	14	10	4	2	2	О
5	Форма контроля	2					Зачет/Т
6	ИТОГО:	54	38	14	6	8	

Виды текущего контроля успеваемости:

О - опрос, ДП - доклад с презентацией

Вид промежуточной аттестации: Т - тестирование

Содержание дисциплины по темам:

Номер и названия темы	Содержание обучения по темам
Введение в методику работы педагога дополнительного образования	Особенности методики в дополнительном образовании. Основные компоненты методики работы. Принципы построения методики. Методы работы педагога ДО. Средства обучения в системе ДО. Диагностика результатов обучения. Профессиональные компетенции педагога ДО.
Педагогическое взаимодействие в системе дополнительного образования	Особенности взаимодействия в дополнительном образовании. Структура педагогического взаимодействия. Модели педагогического взаимодействия. Принципы организации взаимодействия. Формы педагогического взаимодействия. Методы организации взаимодействия. Барьеры в педагогическом взаимодействии. Диагностика эффективности взаимодействия. Современные тенденции развития взаимодействия.
Организация образовательного процесса	Сущность и понятие образовательного процесса. Компоненты образовательного процесса. Принципы организации образовательного процесса. Формы организации образовательного процесса. Методы и средства обучения. Управление образовательным процессом. Оценка качества образования. Современные тенденции в организации образовательного процесса. Условия эффективности образовательного процесса.
Технологии обучения в дополнительном образовании	Классификация технологий обучения. Современные технологии в дополнительном образовании.

	Технологии развивающего обучения. Интерактивные технологии. Технологии личностно-ориентированного обучения. Современные тенденции в технологии ДО. Перспективы развития методики. Технологии оценки результатов обучения.
--	--

8.4.4. Условия реализации дисциплины

Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа, учебное помещение для проведения занятий семинарского типа, учебное помещение для проведения практических занятий, учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебное помещение для самостоятельной работы, учебное помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические; стулья; доска маркерная

Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации.

Информационное и учебно-методическое обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://www.pravo.gov.ru/> - Режим доступа: свободный

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/> - Режим доступа: свободный.

Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –<https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные образовательные ресурсы

Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Электронные учебные издания:

Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584650>;

Смирнова, С. В. Проектирование программ дополнительного образования: учебник для вузов / С. В. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 78 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569305>

Организация образовательного процесса

Для организации образовательного процесса по дисциплине используются современные педагогические образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, групповые и индивидуальные методы обучения. Виды занятий: лекционные и практические.

Кадровое обеспечение

Квалификация научно-педагогических кадров НОЧУ ВО «МОИ», привлекаемых для реализации дополнительной профессиональной программы «Преподавание по образовательным программам среднего профессионального образования» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

8.5.5. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и используются в процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- опрос;
- доклад с презентацией.

Опрос - это форма проверки знаний слушателей, которая позволяет

учителю оценить уровень усвоения материала, выявить пробелы в знаниях и скорректировать учебный процесс. Опрос также помогает слушателям закрепить пройденный материал и подготовиться к текущему контролю.

Доклад с презентацией:

Требования к оформлению. Основной текст доклада оформляется на листах А4 формата, не брошюруется. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25, поля верхнее и нижнее- 2см, слева 3 см, справа 1 см; 1,5 интервал. Таблицы - шрифт Times New Roman, 12 размер шрифта, выравнивание по ширине, одинарный интервал.

Титульный лист не обязателен. На первой странице перед основным текстом указываются ФИО слушателя, через 2 межстрочных интервала по центру - наименование доклада. Далее через 2 интервала основной текст доклада.

Рекомендации к подготовке презентации

Электронная (учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления.

9. Общий порядок слайдов:

- Титульный (название темы доклада, сведения об авторе - обязательно указать полностью имя и отчество, наименование образовательной программы.

- План презентации;

- Основная часть - количество слайдов определяет автор, в зависимости от объема представляемой информации;

- Заключение (выводы);

- Последний слайд: Спасибо за внимание!

10. Общие требования к оформлению:

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления;

- Дизайн должен быть простым и лаконичным;

- Основная цель - читаемость, а не субъективная красота;

- Слайды должны быть пронумерованы;

- Следует избегать излишне пёстрых стилей - оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации;

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей

друг друга;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Форма контроля –зачет.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты - это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. На выполнение теста отводится 90 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти тренировочные тесты для самопроверки.

Примерный тест по дисциплине «Методика работы педагога дополнительного образования»

Вопрос 1. Что является основным документом, регламентирующим работу педагога ДО?

- а) **Образовательная программа+**
- б) Рабочий план
- в) Расписание занятий
- г) Журнал учета

Вопрос 2. Какой принцип является основополагающим в ДО?

- а) Добровольность+
- б) Обязательность
- в) Научность
- г) Последовательность

Вопрос 3. Что входит в методическое обеспечение программы?

- а) Дидактические материалы+
- б) Только учебники
- в) Только планы занятий
- г) Только тесты

Вопрос 4. Какова основная цель дополнительного образования?

- а) Развитие личности+
- б) Получение профессии

- в) Подготовка к экзаменам
- г) Повышение успеваемости

Вопрос 5. Какой метод не относится к группе наглядных методов?

- а) Рассказ
- б) Демонстрация
- в) Иллюстрация
- г) Практическое упражнение+

Вопрос 6. Что такое образовательная программа ДО?

- а) Нормативный документ, определяющий содержание образования+
- б) План работы педагога
- в) Расписание занятий
- г) Список литературы

Вопрос 7. Какой документ отражает результаты работы педагога?

- а) Портфолио достижений+
- б) Рабочий журнал
- в) План работы
- г) Отчет о расходах

Вопрос 8. Что является формой методической работы?

- а) Открытое занятие+
- б) Только педсовет
- в) Только совещание
- г) Только конференция

Вопрос 9. Какой подход является ведущим в ДО?

- а) Личностно-ориентированный+
- б) Традиционный
- в) Репродуктивный
- г) Информационный

Вопрос 10. Что относится к формам организации обучения?

- а) Групповые занятия+
- б) Только лекции
- в) Только семинары
- г) Только практикумы

Вопрос 11. Какова функция дидактических материалов?

- а) Помощь в усвоении материала+
- б) Украшение кабинета
- в) Заполнение программы
- г) Оформление документации

Вопрос 12. Что такое методическая разработка?

- а) Документ с описанием методики проведения занятия+
- б) Конспект урока
- в) План работы
- г) Список литературы

Вопрос 13. Какой критерий оценки программы является основным?

- а) Достижение поставленных целей+

- б) Количество часов
- в) Сложность материала
- г) Количество участников

Вопрос 14. Что входит в диагностический инструментарий?

- а) Тесты и анкеты+
- б) Только журналы
- в) Только планы
- г) Только отчеты

Вопрос 15. Какой вид деятельности не относится к методической работе?

- а) Ведение журнала посещаемости+
- б) Разработка программ
- в) Создание дидактических материалов
- г) Анализ результатов

Вопрос 16. Что такое педагогическое взаимодействие?

- а) Процесс совместной деятельности педагога и учащихся+
- б) Только передача знаний
- в) Только контроль
- г) Только оценка

Вопрос 17. Какой метод относится к практическим?

- а) Упражнение+
- б) Лекция
- в) Рассказ
- г) Беседа

Вопрос 18. Что является результатом методической работы?

- а) Повышение качества образования+
- б) Увеличение нагрузки
- в) Увеличение документации
- г) Изменение расписания

Вопрос 19. Какой документ определяет содержание занятий?

- а) Рабочая программа+
- б) Журнал учета
- в) План работы
- г) Отчетность

Вопрос 20. Что такое мониторинг в ДО?

- а) Систематическое отслеживание результатов+
- б) Только контроль посещаемости
- в) Только оценка знаний
- г) Только анкетирование

Вопрос 21. Какой принцип лежит в основе проектной деятельности?

- а) Принцип практической направленности+
- б) Принцип научности
- в) Принцип доступности
- г) Принцип последовательности

Вопрос 22. Что такое методическое объединение?

- а) Форма методической работы педагогов+
- б) Только собрание
- в) Только консультация
- г) Только семинар

Вопрос 23. Какой документ отражает планирование работы?

- а) Календарный план+
- б) Журнал учета
- в) Отчетность
- г) Протоколы

Вопрос 24. Что является критерием эффективности занятия?

- а) Достижение поставленных целей+
- б) Количество участников
- в) Длительность занятия
- г) Сложность материала

Вопрос 25. Какой метод относится к словесным?

- а) Беседа+
- б) Демонстрация
- в) Упражнение
- г) Лабораторная работа

Вопрос 26. Что такое методическая копилка?

- а) Собрание методических материалов+
- б) Только конспекты
- в) Только тесты
- г) Только презентации

Вопрос 27. Какой документ подтверждает квалификацию педагога?

- а) Свидетельство о повышении квалификации+
- б) Трудовая книжка
- в) Характеристика
- г) Рекомендательное письмо

Вопрос 28. Что является формой контроля результатов?

- а) Портфолио достижений+
- б) Только экзамены
- в) Только зачеты
- г) Только тесты

Вопрос 29. Какой подход обеспечивает индивидуальный путь развития?

- а) Дифференцированный подход+
- б) Фронтальный подход
- в) Коллективный подход
- г) Групповой подход

Вопрос 30. Что такое педагогическая диагностика?

- а) Система методов изучения результатов обучения+
- б) Только тестирование
- в) Только наблюдение

г) Только анкетирование

Шкала оценивания

Результат	Процент правильных ответов
зачтено	дано не менее 50% правильных ответов
не зачтено	дано менее 50% правильных ответов

8.6. «Порядок разработки дополнительной образовательной программы»

8.6.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: Основной целью дисциплины «Порядок разработки дополнительной образовательной программы» является освоение методологии разработки дополнительных образовательных программ, формирование умений создавать эффективные образовательные продукты, развитие навыков методического обеспечения образовательного процесса, приобретение компетенций в сфере нормативного проектирования программ.

Задачи:

освоить нормативно-правовую базу;
научиться формулировать целевые компоненты;
овладеть проектированием содержания;
научиться определять условия и ресурсы;
освоить оценку результатов;
формирование у обучающегося социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни.

8.6.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Слушатели должны усовершенствовать универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Наименование профессиональных и общепрофессиональных компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в

	обучении
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-01 (ПК-1.1, ПК-1.2)	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам (ПК-1.1 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы, ПК-1.2 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы)

В результате прохождения обучения слушатели должны приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для совершенствования (формирования) вышеуказанных компетенций:

знать:

нормативно-правовую базу разработки дополнительных образовательных программ;

требования к оформлению программ различного уровня;

принципы построения образовательных программ;

современные подходы к проектированию образовательных программ;

критерии оценки качества образовательных программ;

особенности разработки программ разных направленностей;

порядок согласования и утверждения программ;

механизмы обновления и корректировки программ;

уметь:

формулировать цели и задачи программы;

разрабатывать учебно-тематический план;

составлять календарный учебный график;

определять планируемые результаты обучения;

разрабатывать систему оценки достижений;

создавать методические материалы;

проектировать формы организации образовательного процесса;

осуществлять экспертизу программ;

вносить корректировки в программу;

владеть:

технологиями проектирования образовательных программ;

методами разработки учебно-методических материалов;

навыками оформления документации;

техникой проведения экспертизы;

способами мониторинга реализации программы;

методами оценки эффективности программы;

навыками корректировки программы;

техникой разработки контрольно-измерительных материалов;

способами представления результатов разработки;

8.6.3. Структура и содержание обучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Структура дисциплины:

№	Наименование (разделов/тем)	уд	ое	Учебная нагрузка	ма	ат	те	ст
---	-----------------------------	----	----	------------------	----	----	----	----

	дисциплины		обучающихся, ч.				
			Самост. (с.р.+и.п.)	Всего	Обязательная		
					Лекции	Пр. занятия	
1	Теоретические основы разработки дополнительных образовательных программ.	5	4	1	0,5	0,5	О
2	Структура и содержание дополнительной образовательной программы	5,5	4	1,5	0,5	1	ДП
3	Разработка основных компонентов программы	6	4	2	1	1	ДП
4	Организационно-педагогические условия реализации	5,5	4	1,5	0,5	1	О
5	Процедура согласования и утверждения программы	5,5	4	1,5	0,5	1	О
6	Мониторинг и оценка качества реализации программы	5,5	4	1,5	0,5	1	ДП
7	Современные тенденции в разработке программ.	5	4	1	0,5	0,5	ДП
8	Форма контроля	2					Зачет/Т
9	ИТОГО:	40	28	10	4	6	

Виды текущего контроля успеваемости:

О - опрос, ДП - доклад с презентацией

Вид промежуточной аттестации: Т - тестирование

Содержание дисциплины по темам:

Номер и названия темы	Содержание обучения по темам
Теоретические основы разработки дополнительных образовательных программ.	Теоретические основы разработки дополнительных образовательных программ. Нормативно-правовое обеспечение. Направленности дополнительных программ. Основные цели и задачи программ. Принципы проектирования программ. Уровни реализации программ. Структура образовательной программы. Требования к содержанию программ. Механизм реализации программы. Оценка эффективности программы.
Структура и содержание дополнительной образовательной программы	Общие положения. Основные элементы структуры. Содержательный раздел. Организационный раздел. Система оценки результатов. Методические рекомендации. Приложения к программе. Требования к оформлению. Порядок утверждения программы.
Разработка основных компонентов программы	Исходные документы для разработки. Пояснительная записка. Целевой раздел. Содержательный раздел. Методическое обеспечение. Материально-техническое обеспечение. Система оценки результатов. Порядок разработки программы.

	Требования к разработке. Приложения к программе.
Организационно-педагогические условия реализации	Организационные условия реализации. Педагогические условия. Условия организации образовательного процесса. Условия обеспечения качества образования. Условия взаимодействия участников. Условия безопасности. Условия модернизации.
Процедура согласования и утверждения программы	Подготовительный этап. Экспертиза программы. Процедура согласования. Документальное оформление. Утверждение программы. Реализация программы. Контроль реализации. Внесение изменений. Отчетность.
Мониторинг и оценка качества реализации программы	Цели и задачи мониторинга. Компоненты системы мониторинга. Методы мониторинга. Критерии оценки качества. Формы контроля реализации программы. Инструменты оценки качества. Организация системы оценки. Повышение эффективности мониторинга.
Современные тенденции в разработке программ.	Глобализация образования. Цифровизация образования. Персонализация обучения. Компетентностный подход. Инновационные методы разработки. Социальное партнерство. Непрерывное образование. Технологические инновации. Социально-культурные аспекты. Методологические инновации.

8.6.4. Условия реализации дисциплины

Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа, учебное помещение для проведения занятий семинарского типа, учебное помещение для проведения практических занятий, учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебное помещение для самостоятельной работы, учебное помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические; стулья; доска маркерная

Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации.

Информационное и учебно-методическое обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://www.pravo.gov.ru/> - Режим доступа: свободный

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/> - Режим доступа: свободный.

Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –<https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные образовательные ресурсы

Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Электронные учебные издания:

Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584650>.

Организация образовательного процесса

Для организации образовательного процесса по дисциплине используются современные педагогические образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, групповые и индивидуальные методы обучения. Виды занятий: лекционные и практические.

Кадровое обеспечение

Квалификация научно-педагогических кадров НОЧУ ВО «МОИ», привлекаемых для реализации дополнительной профессиональной программы «Преподавание по образовательным программам среднего профессионального образования» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

8.6.5. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по

дисциплине.

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и используются в процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- опрос;
- доклад с презентацией.

Опрос - это форма проверки знаний слушателей, которая позволяет учителю оценить уровень усвоения материала, выявить пробелы в знаниях и скорректировать учебный процесс. Опрос также помогает слушателям закрепить пройденный материал и подготовиться к текущему контролю.

Доклад с презентацией:

Требования к оформлению. Основной текст доклада оформляется на листах А4 формата, не брошюруется. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25, поля верхнее и нижнее- 2см, слева 3 см, справа 1 см; 1,5 интервал. Таблицы - шрифт Times New Roman, 12 размер шрифта, выравнивание по ширине, одинарный интервал.

Титульный лист не обязателен. На первой странице перед основным текстом указываются ФИО слушателя, через 2 межстрочных интервала по центру - наименование доклада. Далее через 2 интервала основной текст доклада.

Рекомендации к подготовке презентации

Электронная (учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления.

11. Общий порядок слайдов:

- Титульный (название темы доклада, сведения об авторе - обязательно указать полностью имя и отчество, наименование образовательной программы).

- План презентации;

- Основная часть - количество слайдов определяет автор, в зависимости от объема представляемой информации;

- Заключение (выводы);

- Последний слайд: Спасибо за внимание!

12. Общие требования к оформлению:

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления;

- Дизайн должен быть простым и лаконичным;

- Основная цель - читаемость, а не субъективная красота;

- Слайды должны быть пронумерованы;

- Следует избегать излишне пёстрых стилей - оформление слайда не

должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации;

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Форма контроля –зачет.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты - это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. На выполнение теста отводится 90 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти тренировочные тесты для самопроверки.

Примерный тест по дисциплине «Порядок разработки дополнительной образовательной программы»

Вопрос 1. С чего начинается разработка дополнительной образовательной программы?

- а) С анализа потребностей обучающихся+
- б) С составления расписания
- в) С покупки оборудования
- г) С набора группы

Вопрос 2. Какой документ является обязательным при разработке программы?

- а) Федеральный закон «Об образовании в РФ»+
- б) Устав учреждения
- в) Должностная инструкция
- г) Правила внутреннего распорядка

Вопрос 3. Что входит в структуру титульного листа?

- а) Название программы и учреждения+
- б) Только название программы
- в) Только ФИО педагога
- г) Только год разработки

Вопрос 4. Какой раздел раскрывает цели и задачи программы?

- а) Пояснительная записка+
- б) Учебно-тематический план
- в) Методическое обеспечение
- г) Содержание программы

Вопрос 5. Сколько уровней сложности может быть в программе?

- а) Три (стартовый, базовый, углубленный)+
- б) Только один
- в) Два
- г) Четыре

Вопрос 6. Кто осуществляет экспертизу программы?

- а) Методический совет учреждения+
- б) Только администрация
- в) Только коллеги
- г) Только родители

Вопрос 7. Какой документ оформляется после экспертизы?

- а) Протокол заседания+
- б) Справка
- в) Докладная записка
- г) Рапорт

Вопрос 8. Что является основанием для утверждения программы?

- а) Приказ руководителя+
- б) Устное распоряжение
- в) Решение коллектива
- г) Рекомендация методиста

Вопрос 9. Как часто обновляется программа?

- а) Ежегодно+
- б) Раз в три года
- в) Раз в пять лет
- г) По мере необходимости

Вопрос 10. Кто несет ответственность за реализацию программы?

- а) Педагог-разработчик+
- б) Завуч

в) Директор

г) Методист

Вопрос 11. Какой раздел содержит перечень материалов?

а) Методическое обеспечение+

б) Пояснительная записка

в) Цели и задачи

г) Планируемые результаты

Вопрос 12. Что такое учебно-тематический план?

а) График изучения тем+

б) Расписание занятий

в) Список литературы

г) План мероприятий

Вопрос 13. Какие формы контроля предусмотрены в программе?

а) Текущий, промежуточный, итоговый+

б) Только итоговый

в) Только текущий

г) Только промежуточный

Вопрос 14. Кто утверждает изменения в программе?

а) Руководитель учреждения+

б) Методический совет

в) Педагогический совет

г) Родители

Вопрос 15. Какой раздел описывает материально-техническую базу?

а) Организационные условия+

б) Методическое обеспечение

в) Содержание программы

г) Пояснительная записка

Вопрос 16. Что является результатом реализации программы?

а) Достижение планируемых результатов+

б) Посещаемость занятий

в) Количество участников

г) Отзывы родителей

Вопрос 17. Кто участвует в мониторинге программы?

а) Педагог и администрация+

б) Только педагог

в) Только администрация

г) Только обучающиеся

Вопрос 18. Какой раздел содержит критерии оценки?

а) Система оценивания+

б) Пояснительная записка

в) Методическое обеспечение

г) Содержание программы

Вопрос 19. Что такое календарный учебный график?

а) Документ, определяющий сроки занятий+

- б) Расписание
- в) План работы
- г) Программа

Вопрос 20. Кто определяет сроки реализации программы?

- а) Педагог-разработчик+
- б) Администрация
- в) Методический совет
- г) Родители

Вопрос 21. Какие документы входят в приложение?

- а) Диагностические материалы+
- б) Только планы
- в) Только конспекты
- г) Только тесты

Вопрос 22. Кто утверждает рабочую программу?

- а) Руководитель учреждения+
- б) Методический совет
- в) Педагогический совет
- г) Родители

Вопрос 23. Что такое методическое обеспечение?

- а) Совокупность материалов для реализации программы+
- б) Только учебники
- в) Только пособия
- г) Только разработки

Вопрос 24. Какие требования предъявляются к оформлению?

- а) Единые стандарты и правила+
- б) Произвольные
- в) Только от руки
- г) Только электронные

Вопрос 25. Кто проводит анализ реализации программы?

- а) Педагог и администрация+
- б) Только педагог
- в) Только администрация
- г) Родители

Вопрос 26. Что такое планируемые результаты?

- а) Ожидаемые достижения обучающихся+
- б) Только знания
- в) Только навыки
- г) Только умения

Вопрос 27. Какой раздел описывает формы занятий?

- а) Организационные формы обучения+
- б) Методическое обеспечение
- в) Содержание программы
- г) Пояснительная записка

Вопрос 28. Что является основанием для корректировки программы?

- а) Результаты мониторинга+
- б) Желание педагога
- в) Мнение родителей
- г) Пожелания обучающихся

Вопрос 29. Кто участвует в разработке программы?

- а) Педагог-разработчик и методическая служба+
- б) Только педагог
- в) Только администрация
- г) Только методист

Вопрос 30. Какие документы необходимы для утверждения программы?

- а) Полный пакет документации+
- б) Только текст программы
- в) Только пояснительная записка
- г) Только учебно-тематический план

Шкала оценивания

Результат	Процент правильных ответов
зачтено	дано не менее 50% правильных ответов
не зачтено	дано менее 50% правильных ответов

8.7. «Контроль и оценка освоения дополнительной программы»

8.7.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: Основной целью дисциплины «Контроль и оценка освоения дополнительной программы» является формирование целостного представления о системе контроля и оценки в дополнительном образовании, развитие профессиональных навыков и применения контрольно-измерительных материалов, освоение современных технологий диагностики образовательных результатов. Приобретение умений по организации различных форм аттестации

Задачи:

определение уровня теоретической подготовки и степени сформированности практических умений и навыков учащихся;

анализ полноты реализации темы, раздела или всего курса программы;

соотнесение планируемых и реальных результатов образовательной деятельности;

выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программы;

внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения;

фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения программы;

8.7.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Слушатели должны усовершенствовать универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Наименование профессиональных и общепрофессиональных компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-01 (ПК-1.1, ПК-1.2)	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам (ПК-1.1 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы, ПК-1.2 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы)

В результате прохождения обучения слушатели должны приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для совершенствования (формирования) вышеуказанных компетенций:

знать:

нормативную базу контроля и оценки в системе дополнительного образования;

виды и формы контрольно-оценочной деятельности;

методы диагностики образовательных результатов;

критерии и показатели оценки достижений обучающихся;

принципы построения системы контроля;

технологии мониторинга качества освоения программы;

требования к инструментарию оценки;

порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации;

способы фиксации и анализа результатов контроля;

уметь:

разрабатывать контрольно-измерительные материалы;

проводить различные виды контроля (текущий, тематический, итоговый);

оценивать уровень освоения программы обучающимися;

анализировать результаты контрольно-оценочной деятельности;
составлять диагностические карты и матрицы достижений;
применять современные методы и инструменты оценки;
организовывать процедуры аттестации
формулировать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса
вести документацию по контролю и оценке;
интерпретировать полученные результаты;
владеть:
технологиями контрольно-оценочной деятельности;
методами диагностики образовательных результатов;
навыками разработки критериев оценки;
техникой проведения различных форм аттестации;
способами представления результатов контроля;
методами статистической обработки данных;
навыками создания контрольно-измерительных материалов;
техникой организации самоконтроля и взаимоконтроля;
методами формирования портфолио достижений;
способами коррекции образовательного процесса на основе результатов контроля;

8.7.3. Структура и содержание обучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Структура дисциплины:

№	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Форма аттестации
			Самост. (с.р. + и.п.)	Всего	Обязательная		
					Лекции	Пр. занятия	
1	Методы диагностики достижений обучающихся	11	8	3	1	2	О
2	Критерии оценки результативности	10	7	3	1	2	ДП
3	Формы контроля знаний и умений	11	8	3	1	2	ДП
4	Анализ эффективности педагогической деятельности	10	7	3	1	2	О
5	Форма контроля	2					Зачет/Т
6	ИТОГО:	44	30	10	4	8	

Виды текущего контроля успеваемости:

О - опрос, ДП - доклад с презентацией

Вид промежуточной аттестации: Т - тестирование

Содержание дисциплины по темам:

Номер и названия темы	Содержание обучения по темам
-----------------------	------------------------------

Методы диагностики достижений обучающихся	Цели и задачи диагностики. Виды диагностики. Методы диагностики. Критерии оценки достижений. Инструменты диагностики. Организация процесса диагностики. Документационное обеспечение. Современные подходы к диагностике. Коррекционная работа.
Критерии оценки результативности	Критерии оценки результативности. Основные группы критериев. Показатели результативности. Уровни достижения результатов. Методы оценки результатов. Система оценивания. Мониторинг результативности.
Формы контроля знаний и умений	Сущность контроля в образовательном процессе. Цели и задачи контроля. Виды контроля. Формы контроля знаний. Методы контроля. Организация контроля. Критерии оценки. Современные технологии контроля. Формы представления результатов. Эффективность контроля.
Анализ эффективности педагогической деятельности	Цели и задачи анализа. Методы анализа. Направления анализа. Этапы проведения анализа. Факторы эффективности. Оценка результатов анализа. Современные подходы к анализу. Практическое применение результатов.

8.7.4. Условия реализации дисциплины

Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа, учебное помещение для проведения занятий семинарского типа, учебное помещение для проведения практических занятий, учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебное помещение для самостоятельной работы, учебное помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические; стулья; доска маркерная

Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации.

Информационное и учебно-методическое обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://www.pravo.gov.ru/> - Режим доступа: свободный

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/> - Режим доступа: свободный.

Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/> - Режим доступа: для авториз.

пользователей.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – <https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные образовательные ресурсы

Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Электронные учебные издания:

Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584650>.

Организация образовательного процесса

Для организации образовательного процесса по дисциплине используются современные педагогические образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, групповые и индивидуальные методы обучения. Виды занятий: лекционные и практические.

Кадровое обеспечение

Квалификация научно-педагогических кадров НОЧУ ВО «МОИ», привлекаемых для реализации дополнительной профессиональной программы «Преподавание по образовательным программам среднего профессионального образования» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

8.7.5. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения

планируемых результатов обучения по дисциплине и используются в процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- опрос;
- доклад с презентацией.

Опрос - это форма проверки знаний слушателей, которая позволяет учителю оценить уровень усвоения материала, выявить пробелы в знаниях и скорректировать учебный процесс. Опрос также помогает слушателям закрепить пройденный материал и подготовиться к текущему контролю.

Доклад с презентацией:

Требования к оформлению. Основной текст доклада оформляется на листах А4 формата, не брошюруется. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25, поля верхнее и нижнее- 2см, слева 3 см, справа 1 см; 1,5 интервал. Таблицы - шрифт Times New Roman, 12 размер шрифта, выравнивание по ширине, одинарный интервал.

Титульный лист не обязателен. На первой странице перед основным текстом указываются ФИО слушателя, через 2 межстрочных интервала по центру - наименование доклада. Далее через 2 интервала основной текст доклада.

Рекомендации к подготовке презентации

Электронная (учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления.

13. Общий порядок слайдов:

- Титульный (название темы доклада, сведения об авторе - обязательно указать полностью имя и отчество, наименование образовательной программы).

- План презентации;

- Основная часть - количество слайдов определяет автор, в зависимости от объема представляемой информации;

- Заключение (выводы);

- Последний слайд: Спасибо за внимание!

14. Общие требования к оформлению:

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления;

- Дизайн должен быть простым и лаконичным;

- Основная цель - читаемость, а не субъективная красота;

- Слайды должны быть пронумерованы;

- Следует избегать излишне пёстрых стилей - оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации;

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Форма контроля –зачет.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты - это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. На выполнение теста отводится 90 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти тренировочные тесты для самопроверки.

Примерный тест по дисциплине

«Контроль и оценка освоения дополнительной программы»

Вопрос 1. Что является основной целью контроля в дополнительном образовании?

- а) Определение уровня освоения программы+
- б) Выставление оценок
- в) Проверка посещаемости
- г) Оценка работы педагога

Вопрос 2. Какой вид контроля проводится в начале обучения?

- а) Входной+
- б) Текущий

в) Промежуточный

г) Итоговый

Вопрос 3. Какая форма контроля относится к традиционным?

а) Устный опрос+

б) Портфолио

в) Проект

г) Презентация

Вопрос 4. Что входит в систему оценивания?

а) Критерии, показатели, шкалы+

б) Только тесты

в) Только практические задания

г) Только творческие работы

Вопрос 5. Какой метод контроля позволяет оценить практические навыки?

а) Практическое задание+

б) Тестирование

в) Анкетирование

г) Опрос

Вопрос 6. Что такое диагностическая работа?

а) Инструмент оценки знаний и умений+

б) Форма отчетности

в) Вид домашнего задания

г) Метод обучения

Вопрос 7. Как часто проводится текущий контроль?

а) Регулярно в течение обучения+

б) Только в конце курса

в) Один раз в семестр

г) По желанию педагога

Вопрос 8. Что является итоговым контролем?

а) Итоговая аттестация+

б) Текущая проверка

в) Самоконтроль

г) Взаимопроверка

Вопрос 9. Какие критерии используются при оценке?

а) Знания, умения, навыки+

б) Только успеваемость

в) Только посещаемость

г) Только активность

Вопрос 10. Кто проводит экспертную оценку?

а) Независимые эксперты+

б) Только педагог

в) Только администрация

г) Родители

Вопрос 11. Что такое портфолио достижений?

а) Сборник работ обучающегося+

- б) Дневник посещаемости
- в) План занятий
- г) Расписание

Вопрос 12. Какой документ фиксирует результаты контроля?

- а) Протокол+
- б) Конспект
- в) План-конспект
- г) Рабочая программа

Вопрос 13. Что такое уровневая система оценки?

- а) Определение степени освоения материала+
- б) Выставление баллов
- в) Только тестирование
- г) Только наблюдение

Вопрос 14. Кто определяет формы контроля?

- а) Педагог с учетом программы+
- б) Только администрация
- в) Обучающиеся
- г) Родители

Вопрос 15. Что такое мониторинг в образовании?

- а) Систематическое отслеживание результатов+
- б) Единовременная проверка
- в) Только тестирование
- г) Только наблюдение

Вопрос 16. Какие показатели входят в оценку практических навыков?

- а) Качество выполнения, самостоятельность+
- б) Только скорость работы
- в) Только аккуратность
- г) Только точность

Вопрос 17. Что такое самооценка?

- а) Самоанализ собственных достижений+
- б) Оценка педагога
- в) Оценка сверстников
- г) Оценка родителей

Вопрос 18. Какой документ регламентирует порядок контроля?

- а) Положение о контроле+
- б) Расписание
- в) План работы
- г) Программа

Вопрос 19. Что такое критериальное оценивание?

- а) Оценка по заранее установленным критериям+
- б) Субъективная оценка
- в) Только тестирование
- г) Только наблюдение

Вопрос 20. Какие документы оформляются по итогам контроля?

- а) Аналитические справки, отчеты+
- б) Только дневники
- в) Только журналы
- г) Только протоколы

Вопрос 21. Что такое формирующий контроль?

- а) Контроль в процессе обучения+
- б) Итоговый контроль
- в) Только тестирование
- г) Только наблюдение

Вопрос 22. Какие методы используются для оценки творческих достижений?

- а) Портфолио, проекты, презентации+
- б) Только тесты
- в) Только опросы
- г) Только анкеты

Вопрос 23. Что такое диагностическая карта?

- а) Инструмент фиксации результатов+
- б) План занятий
- в) Расписание
- г) Программа

Вопрос 24. Какие формы контроля являются групповыми?

- а) Проекты, конкурсы, соревнования+
- б) Только индивидуальные
- в) Только письменные
- г) Только устные

Вопрос 25. Что такое комплексная оценка?

- а) Учет всех аспектов обучения+
- б) Оценка только знаний
- в) Оценка только навыков
- г) Оценка только поведения

Вопрос 26. Какие технологии используются в современном контроле?

- а) Цифровые платформы, онлайн-тестирование+
- б) Только бумажные тесты
- в) Только устный опрос
- г) Только практические задания

Вопрос 27. Что такое дифференцированный подход в оценке?

- а) Учет индивидуальных особенностей обучающихся+
- б) Одинаковые требования ко всем
- в) Только групповая оценка
- г) Только фронтальный контроль

Вопрос 28. Какие документы необходимы для проведения итоговой аттестации?

- а) Программа, критерии оценки, задания+

- б) Только журнал посещаемости
- в) Только расписание
- г) Только план занятий

Вопрос 29. Что такое валидность оценки?

- а) Соответствие оценки поставленным целям+
- б) Простота проведения
- в) Быстрота получения результатов
- г) Удобство оформления

Вопрос 30. Какие факторы влияют на объективность оценки?

- а) Четкие критерии, прозрачность процедур+
- б) Личное отношение педагога
- в) Случайный выбор заданий
- г) Субъективное мнение

Шкала оценивания

Результат	Процент правильных ответов
зачтено	дано не менее 50% правильных ответов
не зачтено	дано менее 50% правильных ответов

8.8. «Организация эффективного педагогического общения»

8.8.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: Основной целью дисциплины «Организация эффективного педагогического общения» является формирование теоретических знаний о системе педагогического образования, его целях, задачах и принципах организации, развитие практических навыков по проектированию и реализации образовательных программ педагогического профиля, освоение современных технологий организации педагогического процесса, формирование умений по оценке качества педагогического образования, развитие компетенций в области управления образовательным процессом.

Задачи:

формирование знаний о педагогическом общении как процессе установления и развития контактов между всеми участниками образовательного процесса;

развитие коммуникативных способностей как основы успешного построения взаимодействия;

развитие профессиональной коммуникативной компетентности педагога;

освоение технологии эффективного педагогического взаимодействия педагога с воспитанниками, их семьями, педагогами и психологами образовательного учреждения;

формирование коммуникативной культуры — готовности осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса с учётом возрастных, индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей;

освоение системы знаний и практических навыков по исследованию межличностных взаимоотношений участников образовательного процесса и возникающих при этом проблем;

8.8.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Слушатели должны усовершенствовать универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Наименование профессиональных и общепрофессиональных компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-01 (ПК-1.1, ПК-1.2)	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам (ПК-1.1 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы, ПК-1.2 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы)

В результате прохождения обучения слушатели должны приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для совершенствования (формирования) вышеуказанных компетенций:

знать:

теоретические основы педагогического образования и его закономерности;

принципы организации педагогического процесса;

современные подходы к организации педагогического образования (компетентностный, личностно-ориентированный, деятельностный);
 методы и формы организации педагогического образования;
 педагогические технологии и их особенности применения;
 структуру и компоненты системы педагогического образования;
 критерии оценки качества педагогического образования;
 механизмы управления образовательным процессом;
 нормативно-правовую базу в сфере педагогического образования;
 тенденции развития современного педагогического образования;

уметь:

планировать и организовывать образовательный процесс;
 применять современные технологии обучения и воспитания;
 осуществлять педагогическое взаимодействие с обучающимися;
 проводить диагностику результатов обучения;
 разрабатывать методические материалы;
 организовывать педагогическую практику;
 оценивать качество образовательных результатов;
 внедрять инновационные подходы в образовательный процесс;

владеть:

навыками проектирования образовательных программ;
 методами педагогического мониторинга;
 технологиями развития профессиональной компетентности;
 способами организации эффективного педагогического взаимодействия;
 приемами управления образовательным процессом;
 навыками методической работы;
 методами оценки качества образования;
 технологиями организации самостоятельной работы обучающихся;

8.8.3. Структура и содержание обучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Структура дисциплины:

№	Наименование (разделов/тем) дисциплины	Общая трудоемкость, час	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Форма аттестации
			Самост. (с.р. +и.п.)	Всего	Обязательная		
					Лекции	Пр. занятия	
1	Теоретические основы педагогического образования	4	3	1	0,5	0,5	О
2	Педагогические технологии и методики	4	3	1	0,5	0,5	ДП
3	Организация учебного процесса	6	4	2	1	1	ДП
4	Педагогическое взаимодействие	5	4	1	0,5	0,5	О
5	Мониторинг и оценка качества образования	5	4	1	0,5	0,5	ДП

6	Профессиональное развитие педагога	4	3	1	0,5	0,5	ДП
7	Управление образовательным процессом	4	3	1	0,5	0,5	О
8	Форма контроля	2					Зачет/Т
	ИТОГО:	34	24	8	4	4	О

Виды текущего контроля успеваемости:

О - опрос, ДП - доклад с презентацией

Вид промежуточной аттестации: Т - тестирование

Содержание дисциплины по темам:

Номер и названия темы	Содержание обучения по темам
Теоретические основы педагогического образования	Сущность педагогического образования. Цели и задачи педагогического образования. Принципы педагогического образования. Структура педагогического образования. Современные подходы к педагогическому образованию. Методы и формы обучения. Профессиональные компетенции педагога. Оценка качества педагогического образования. Профессиональное становление педагога.
Педагогические технологии и методики	Классификация педагогических технологий. Современные педагогические технологии. Средства реализации педагогических технологий. Принципы применения педагогических технологий. Интеграция педагогических технологий. Инновационные методики обучения. Перспективы развития педагогических технологий.
Организация учебного процесса	Принципы организации учебного процесса. Формы организации обучения. Методы организации учебного процесса. Средства организации обучения. Этапы организации учебного процесса. Мониторинг и оценка результатов. Инновационные подходы к организации. Взаимодействие участников образовательного процесса.
Педагогическое взаимодействие	Структура педагогического взаимодействия. Принципы организации педагогического взаимодействия. Модели педагогического взаимодействия. Механизмы педагогического взаимодействия. Технологии эффективного педагогического взаимодействия. Компоненты профессиональной компетентности педагога. Диагностика эффективности педагогического взаимодействия.
Мониторинг и оценка качества образования	Компоненты системы мониторинга. Критерии оценки качества образования. Методы мониторинга. Показатели качества образования. Этапы проведения мониторинга. Механизмы управления качеством. Профессиональная компетентность в области мониторинга.
Профессиональное развитие педагога	Компоненты профессионального развития. Этапы профессионального развития. Формы

	профессионального развития. Методы профессионального развития. Профессиональные компетенции педагога. Оценка профессионального развития. Современные тенденции развития.
Управление образовательным процессом	Принципы управления образовательным процессом. Функции управления. Структура управления образовательным процессом. Методы управления. Механизмы управления. Технологии управления образовательным процессом. Управление качеством образования. Инновационное управление. Проблемы и перспективы развития управления.

8.8.4. Условия реализации дисциплины

Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа, учебное помещение для проведения занятий семинарского типа, учебное помещение для проведения практических занятий, учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебное помещение для самостоятельной работы, учебное помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические; стулья; доска маркерная

Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации.

Информационное и учебно-методическое обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://www.pravo.gov.ru/> - Режим доступа: свободный

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/> - Режим доступа: свободный.

Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –<https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные образовательные ресурсы

Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный

ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.

Электронные учебные издания:

Смирнова, С. В. Проектирование программ дополнительного образования: учебник для вузов / С. В. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 78 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569305>;

Шмачилина-Цибенко, С. В. Образовательные технологии в дополнительном образовании детей : учебник для вузов / С. В. Шмачилина-Цибенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13925-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588554>.

Организация образовательного процесса

Для организации образовательного процесса по дисциплине используются современные педагогические образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, групповые и индивидуальные методы обучения. Виды занятий: лекционные и практические.

Кадровое обеспечение

Квалификация научно-педагогических кадров НОЧУ ВО «МОИ», привлекаемых для реализации дополнительной профессиональной программы «Преподавание по образовательным программам среднего профессионального образования» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

8.8.5. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и используются в процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- опрос;
- доклад с презентацией.

Опрос - это форма проверки знаний слушателей, которая позволяет учителю оценить уровень усвоения материала, выявить пробелы в знаниях и скорректировать учебный процесс. Опрос также помогает слушателям закрепить пройденный материал и подготовиться к текущему контролю.

Доклад с презентацией:

Требования к оформлению. Основной текст доклада оформляется на листах А4 формата, не брошюруется. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25, поля верхнее и нижнее- 2см, слева 3 см, справа 1 см; 1,5 интервал. Таблицы - шрифт Times New Roman, 12 размер шрифта, выравнивание по ширине, одинарный интервал.

Титульный лист не обязателен. На первой странице перед основным текстом указываются ФИО слушателя, через 2 межстрочных интервала по центру - наименование доклада. Далее через 2 интервала основной текст доклада.

Рекомендации к подготовке презентации

Электронная (учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления.

15. Общий порядок слайдов:

- Титульный (название темы доклада, сведения об авторе - обязательно указать полностью имя и отчество, наименование образовательной программы.

- План презентации;

- Основная часть - количество слайдов определяет автор, в зависимости от объема представляемой информации;

- Заключение (выводы);

- Последний слайд: Спасибо за внимание!

16. Общие требования к оформлению:

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления;

- Дизайн должен быть простым и лаконичным;

- Основная цель - читаемость, а не субъективная красота;

- Слайды должны быть пронумерованы;

- Следует избегать излишне пёстрых стилей - оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации;

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Информационные блоки лучше располагать горизонтально,

связанные по смыслу блоки - слева направо;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Форма контроля –зачет.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты - это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. На выполнение теста отводится 90 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти тренировочные тесты для самопроверки.

Примерный тест по дисциплине

«Организация эффективного педагогического общения»

Вопрос 1. Что является основной целью педагогического образования?

- а) Подготовка квалифицированных педагогических кадров+
- б) Повышение общего уровня культуры
- в) Развитие творческих способностей
- г) Формирование профессиональных навыков

Вопрос 2. Какой подход является ведущим в современном педагогическом образовании?

- а) Компетентностный подход+
- б) Традиционный подход
- в) Информационный подход
- г) Репродуктивный подход

Вопрос 3. Что входит в структуру педагогического образования?

- а) Теоретическая и практическая подготовка+
- б) Только теоретическая подготовка
- в) Только практическая подготовка
- г) Только методическая подготовка

Вопрос 4. Какие принципы лежат в основе педагогического образования?

- а) Научность, системность, последовательность+
- б) Случайность, спонтанность
- в) Формализм, догматизм
- г) Изолированность, автономность

Вопрос 5. Что такое педагогическая компетентность?

- а) Совокупность знаний, умений и личностных качеств+
- б) Только профессиональные знания
- в) Только практические навыки
- г) Только педагогические способности

Вопрос 6. Какие методы относятся к инновационным в педагогическом образовании?

- а) Проектные, кейс-методы, игровые технологии+
- б) Только лекции
- в) Только семинары
- г) Только практические занятия

Вопрос 7. Что является результатом педагогического образования?

- а) Сформированная профессиональная компетентность+
- б) Получение диплома
- в) Посещение занятий
- г) Написание курсовых работ

Вопрос 8. Какие формы организации обучения используются в педагогическом образовании?

- а) Фронтальные, групповые, индивидуальные+
- б) Только фронтальные
- в) Только групповые
- г) Только индивидуальные

Вопрос 9. Что такое педагогическое мастерство?

- а) Высший уровень профессиональной деятельности+
- б) Средний уровень подготовки
- в) Начальный этап обучения
- г) Базовый уровень знаний

Вопрос 10. Какие критерии используются для оценки качества педагогического образования?

- а) Теоретическая подготовка, практические навыки, профессиональное развитие+
- б) Только успеваемость
- в) Только посещаемость
- г) Только отзывы преподавателей

Вопрос 11. Что включает в себя система непрерывного педагогического образования?

- а) Повышение квалификации, самообразование, стажировки+
- б) Только базовое образование

- в) Только переподготовка
- г) Только курсы повышения квалификации

Вопрос 12. Какие технологии используются в современном педагогическом образовании?

- а) Информационные, коммуникационные, проектные+
- б) Только традиционные
- в) Только классические
- г) Только экспериментальные

Вопрос 13. Что такое педагогическое проектирование?

- а) Создание и реализация педагогических систем+
- б) Только планирование уроков
- в) Только составление программ
- г) Только разработка методических материалов

Вопрос 14. Какие компетенции формируются в процессе педагогического образования?

- а) Общекультурные, профессиональные, специальные+
- б) Только предметные
- в) Только методические
- г) Только психологические

Вопрос 15. Что такое профессиональная адаптация педагога?

- а) Процесс приспособления к профессиональной деятельности+
- б) Только освоение программы
- в) Только знакомство с коллективом
- г) Только изучение документации

Вопрос 16. Какие факторы влияют на эффективность педагогического образования?

- а) Качество программ, квалификация преподавателей, материально-техническая база+
- б) Только расписание занятий
- в) Только количество часов
- г) Только форма обучения

Вопрос 17. Что такое педагогическая практика?

- а) Форма профессиональной подготовки+
- б) Только наблюдение
- в) Только помощь преподавателям
- г) Только проведение уроков

Вопрос 18. Какие виды контроля используются в педагогическом образовании?

- а) Текущий, промежуточный, итоговый+
- б) Только входной
- в) Только итоговый
- г) Только промежуточный

Вопрос 19. Что такое методическое обеспечение?

- а) Комплекс материалов для обучения+

- б) Только учебники
- в) Только пособия
- г) Только тесты

Вопрос 20. Какие функции выполняет педагог в современном образовании?

- а) Обучающую, воспитательную, развивающую+
- б) Только информационную
- в) Только контролирующую
- г) Только организационную

Вопрос 21. Что такое педагогическая инновация?

- а) Нововведение в педагогической практике+
- б) Только новые технологии
- в) Только новые методики
- г) Только новые формы работы

Вопрос 22. Какие требования предъявляются к современному педагогу?

- а) Профессиональная компетентность, креативность, гибкость+
- б) Только знание предмета
- в) Только умение объяснять
- г) Только организаторские способности

Вопрос 22. Какие требования предъявляются к современному педагогу?

- а) Профессиональная компетентность, креативность, гибкость+
- б) Только знание предмета
- в) Только умение объяснять
- г) Только организаторские способности

Вопрос 23. Что такое педагогическая диагностика?

- а) Система методов и средств изучения результативности обучения+
- б) Только тестирование
- в) Только наблюдение
- г) Только анкетирование

Вопрос 24. Какие существуют уровни педагогического образования?

- а) Базовое, дополнительное, послевузовское+
- б) Только среднее
- в) Только высшее
- г) Только дополнительное

Вопрос 25. Что входит в профессиональную компетенцию педагога?

- а) Теоретическая подготовка, практические навыки, личностные качества+
- б) Только теоретические знания
- в) Только практические умения
- г) Только методические навыки

Вопрос 26. Какие существуют формы повышения квалификации педагогов?

- а) Курсы, семинары, конференции, стажировки+
- б) Только курсы
- в) Только конференции
- г) Только стажировки

Вопрос 27. Что такое педагогическое самообразование?

- а) Целенаправленная работа педагога по совершенствованию мастерства+
- б) Только чтение литературы
- в) Только посещение семинаров
- г) Только обмен опытом

Вопрос 28. Какие существуют виды педагогической деятельности?

- а) Преподавательская, воспитательная, научно-методическая+
- б) Только преподавательская
- в) Только воспитательная
- г) Только методическая

Вопрос 29. Что такое педагогическое общение?

- а) Многоплановый процесс организации, установления и развития коммуникации+
- б) Только передача информации
- в) Только дисциплинарные меры
- г) Только оценка знаний

Вопрос 30. Какие факторы определяют эффективность педагогического образования?

- а) Качество программ, квалификация педагогов, материально-техническая база+
- б) Только количество часов
- в) Только форма обучения
- г) Только наличие учебников

Шкала оценивания

Результат	Процент правильных ответов
зачтено	дано не менее 50% правильных ответов
не зачтено	дано менее 50% правильных ответов

9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Учебный процесс организуется с применением дистанционных образовательных технологий), инновационных технологий и методик обучения, способных обеспечить получение слушателями заявленных в разделе знаний, умений и навыков в области 01 Образование и наука

Программа реализуется частично в форме стажировки.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами института и высококвалифицированными представителями профильных организаций-работодателей.

Материально-техническое, кадровое, информационное и учебно-методическое обеспечение представлены в программе итоговой аттестации.

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль знаний, полученных слушателями при освоении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, осуществляется в форме

текущего контроля и промежуточной аттестации, представленных в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля).

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий в форме тестирования. Трудоемкость междисциплинарного экзамена составляет 180 минут.

Примерный тест междисциплинарного экзамена

Вариант №1

Вопрос 1. Что является основной целью дополнительного образования?

- а) Всестороннее развитие личности+
- б) Получение основного образования
- в) Подготовка к экзаменам
- г) Получение профессии

Вопрос 2. Какие принципы лежат в основе дополнительного образования?

- а) Добровольность, индивидуализация, вариативность+
- б) Обязательность, единообразие
- в) Строгая дисциплина, контроль
- г) Только соревновательность

Вопрос 3. Какие формы организации дополнительного образования существуют?

- а) Кружки, секции, студии+
- б) Только уроки
- в) Только лекции
- г) Только практические занятия

Вопрос 4. Что такое программа дополнительного образования?

- а) Документ, определяющий содержание образования+
- б) Расписание занятий
- в) Список литературы
- г) План мероприятий

Вопрос 5. Какие методы обучения характерны для дополнительного образования?

- а) Игровые, проектные, исследовательские+
- б) Только объяснительно-иллюстративные
- в) Только репродуктивные
- г) Только традиционные

Вопрос 6. Какова роль педагога дополнительного образования?

- а) Организатор, наставник, консультант+
- б) Только преподаватель
- в) Только руководитель
- г) Только контролер

Вопрос 7. Что такое индивидуальный подход в дополнительном образовании?

- а) Учет особенностей каждого обучающегося+
- б) Одинаковые задания для всех
- в) Строгая дисциплина
- г) Единообразиие требований

Вопрос 8. Какие функции выполняет дополнительное образование?

- а) Развивающая, воспитательная, образовательная+
- б) Только образовательная
- в) Только развлекательная
- г) Только спортивная

Вопрос 9. Что включает в себя методическое обеспечение?

- а) Учебные материалы, пособия, разработки+
- б) Только учебники
- в) Только тесты
- г) Только планы занятий

Вопрос 10. Какие виды деятельности характерны для дополнительного образования?

- а) Творческая, познавательная, исследовательская+
- б) Только учебная
- в) Только спортивная
- г) Только художественная

Вопрос 11. Что такое образовательная среда в ДО?

- а) Совокупность условий для развития личности+
- б) Только помещение
- в) Только оборудование
- г) Только коллектив

Вопрос 12. Какие виды занятий используются в ДО?

- а) Комбинированные, теоретические, практические+
- б) Только лекции
- в) Только семинары
- г) Только практикумы

Вопрос 13. Что такое проектная деятельность в ДО?

- а) Совместная творческая работа+
- б) Только исследовательская работа
- в) Только создание изделий
- г) Только презентации

Вопрос 14. Какие формы работы с родителями существуют в ДО?

- а) Консультации, собрания, открытые занятия+

- б) Только родительские собрания
- в) Только индивидуальные беседы
- г) Только письменные сообщения

Вопрос 15. Что такое портфолио в ДО?

- а) Собрание достижений обучающегося+
- б) Только оценки
- в) Только грамоты
- г) Только творческие работы

Вопрос 16. Какие существуют типы образовательных программ?

- а) Типовые, модифицированные, авторские+
- б) Только типовые
- в) Только модифицированные
- г) Только авторские

Вопрос 17. Что такое диагностика в ДО?

- а) Определение уровня развития обучающихся+
- б) Только тестирование
- в) Только наблюдение
- г) Только анкетирование

Вопрос 18. Какие методы мотивации используются в ДО?

- а) Поощрение, соревнование, успех+
- б) Только материальное стимулирование
- в) Только похвала
- г) Только соревнование

Вопрос 19. Что такое методическая работа в ДО?

- а) Совершенствование педагогического мастерства+
- б) Только подготовка к занятиям
- в) Только составление планов
- г) Только ведение документации

Вопрос 20. Что такое индивидуальный образовательный маршрут?

- а) Персональный путь освоения программы+
- б) Только расписание занятий
- в) Только план обучения
- г) Только график посещения

Вопрос 21. Какие существуют виды планирования в ДО?

- а) Перспективное, календарное, тематическое+
- б) Только годовое
- в) Только квартальное
- г) Только недельное

Вопрос 22. Что такое педагогическое взаимодействие в ДО?

- а) Процесс совместной деятельности+
- б) Только передача знаний
- в) Только контроль
- г) Только оценка

Вопрос 23. Какие существуют формы организации коллектива?

- а) Группы, объединения, кружки+
- б) Только классы
- в) Только команды
- г) Только секции

Вопрос 24. Что такое педагогическая технология в ДО?

- а) Система методов и приемов обучения+
- б) Только технические средства
- в) Только методики
- г) Только формы работы

Вопрос 25. Какие существуют виды документации в ДО?

- а) Учебная, методическая, отчетная+
- б) Только журналы
- в) Только планы
- г) Только программы

Вопрос 26. Что такое образовательная ситуация в ДО?

- а) Специально организованная обстановка+
- б) Только учебное занятие
- в) Только мероприятие
- г) Только экскурсия

Вопрос 27. Какие существуют формы презентации результатов?

- а) Концертные программы, выставки, конкурсы+
- б) Только отчеты
- в) Только выступления
- г) Только публикации

Вопрос 28. Что такое педагогическое творчество?

- а) Создание новых подходов в обучении+
- б) Только использование готовых методик
- в) Только проведение занятий
- г) Только планирование

Вопрос 29. Какие существуют виды педагогического контроля?

- а) Входной, текущий, итоговый+
- б) Только итоговый
- в) Только промежуточный
- г) Только тематический

Вопрос 30. Какие современные тенденции характерны для дополнительного образования?

- а) Цифровизация, индивидуализация, проектность+
- б) Только традиционность
- в) Только массовость
- г) Только соревновательность

Вариант №2

Вопрос 1. Что является особенностью дополнительного образования?

- а) Добровольность участия+
- б) Обязательность посещения
- в) Строгая отчетность
- г) Единообразии программ

Вопрос 2. Какие возрастные группы охватывает дополнительное образование?

- а) Все возрастные категории+
- б) Только дошкольники
- в) Только школьники
- г) Только взрослые

Вопрос 3. Какие технологии используются в дополнительном образовании?

- а) Информационные, проектные, игровые+
- б) Только традиционные
- в) Только классические
- г) Только экспериментальные

Вопрос 4. Что такое образовательная программа ДО?

- а) Комплекс основных характеристик образования+
- б) Только расписание
- в) Только план работы
- г) Только список тем

Вопрос 5. Какие формы контроля используются в ДО?

- а) Текущий, промежуточный, итоговый+
- б) Только итоговый
- в) Только входной
- г) Только промежуточный

Вопрос 6. Какова роль родителей в ДО?

- а) Партнеры в образовательном процессе+
- б) Только наблюдатели
- в) Только контролеры
- г) Только плательщики

Вопрос 7. Что такое педагогическое мастерство в ДО?

- а) Высокий уровень профессионализма+
- б) Только умение преподавать
- в) Только организаторские способности
- г) Только знание предмета

Вопрос 8. Какие условия необходимы для эффективной работы в ДО?

- а) Материально-техническая база, кадры, методики+
- б) Только помещение
- в) Только оборудование
- г) Только преподаватели

Вопрос 9. Что такое мониторинг в ДО?

- а) Система отслеживания результатов+
- б) Только контроль посещаемости

- в) Только оценка знаний
- г) Только анкетирование

Вопрос 10. Какие компетенции формируются в ДО?

- а) Ключевые, предметные, метапредметные+
- б) Только предметные
- в) Только творческие
- г) Только спортивные

Вопрос 11. Что такое образовательная программа ДО?

- а) Документ, определяющий содержание образования+
- б) Только план занятий
- в) Только расписание
- г) Только список тем

Вопрос 12. Что такое методическое обеспечение программы?

- а) Комплекс материалов для реализации программы+
- б) Только учебники
- в) Только пособия
- г) Только планы

Вопрос 13. Какие существуют формы работы с одаренными детьми?

- а) Конкурсы, олимпиады, фестивали+
- б) Только занятия
- в) Только соревнования
- г) Только проекты

Вопрос 14. Что такое педагогическое мастерство в ДО?

- а) Высокий уровень профессионализма педагога+
- б) Только умение преподавать
- в) Только организаторские способности
- г) Только знание предмета

Вопрос 15. Какие существуют виды образовательных программ по содержанию?

- а) Технические, художественные, спортивные+
- б) Только спортивные
- в) Только художественные
- г) Только технические

Вопрос 16. Что такое педагогическая диагностика в ДО?

- а) Определение уровня развития обучающихся+
- б) Только тестирование
- в) Только наблюдение
- г) Только анкетирование

Вопрос 17. Какие существуют формы организации занятий?

- а) Индивидуальные, групповые, массовые+
- б) Только групповые
- в) Только индивидуальные
- г) Только массовые

Вопрос 18. Что такое методическая разработка?

- а) Документ с описанием методики проведения занятия+
- б) Только конспект
- в) Только план
- г) Только сценарий

Вопрос 19. Какие существуют виды педагогического общения?

- а) Деловое, личностное, ролевое+
- б) Только деловое
- в) Только личностное
- г) Только ролевое

Вопрос 20. Что такое образовательная среда в ДО?

- а) Совокупность условий для развития личности+
- б) Только помещение
- в) Только оборудование
- г) Только коллектив

Вопрос 21. Что такое педагогическое творчество?

- а) Создание новых подходов в обучении+
- б) Только использование готовых методик
- в) Только проведение занятий
- г) Только планирование

Вопрос 22. Какие существуют виды документации педагога ДО?

- а) Рабочая программа, планы, отчеты+
- б) Только журналы
- в) Только конспекты
- г) Только дневники

Вопрос 23. Что такое методическое объединение?

- а) Совокупность педагогов для обмена опытом+
- б) Только собрание
- в) Только совет
- г) Только кружок

Вопрос 24. Какие существуют формы работы с родителями?

- а) Консультации, собрания, открытые занятия+
- б) Только родительские собрания
- в) Только индивидуальные беседы
- г) Только письменные сообщения

Вопрос 25. Что такое портфолио педагога?

- а) Собрание профессиональных достижений+
- б) Только награды
- в) Только публикации
- г) Только планы занятий

Вопрос 26. Какие существуют виды планирования в ДО?

- а) Перспективное, календарное, тематическое+
- б) Только годовое

в) Только квартальное

г) Только недельное

Вопрос 27. Что такое педагогическое взаимодействие?

а) Процесс совместной деятельности+

б) Только передача знаний

в) Только контроль

г) Только оценка

Вопрос 28. Какие существуют формы презентации результатов?

а) Концертные программы, выставки, конкурсы+

б) Только отчеты

в) Только выступления

г) Только публикации

Вопрос 29. Какие современные тенденции характерны для дополнительного образования?

а) Цифровизация, индивидуализация, проектность+

б) Только традиционность

в) Только массовость

г) Только соревновательность

Вопрос 30. Что включает в себя система управления в учреждении ДО?

а) Планирование, организация, контроль, анализ

б) Только административные функции

в) Только финансовые вопросы

г) Только методическое обеспечение

Шкала оценивания

Кол-во верных ответов	Оценка
25-30	5 (отлично)
16-24	4 (хорошо)
7-15	3 (удовлетворительно)
0-6	2 (неудовлетворительно)