

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хромова Иванна Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2026 18:22:28
Уникальный программный ключ:
118ef49698b841950bd7d72a61f25654750a80bf

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования
"Международный открытый институт"



Ректор

УТВЕРЖДАЮ
/Хромова И.А./
«14» июля 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.О.04.02 Психология управления

44.04.01 Педагогическое образование

Менеджмент в образовании

Магистратура
очная форма обучения

Одинцово, 2026

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование необходимых компетенций по развитию системы знаний, умений и навыков в области психологии управления образовательными системами.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Проектирует современные психолого-педагогические технологии (в т.ч. инклюзивные) индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся в соответствии с их образовательными потребностями и особенностями развития ОПК-6.2 Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, обеспечивающие индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.О.04.02 «Психология управления»** относится к модулю «Современные технологии в управлении образованием» обязательной части блока 2 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Менеджмент в образовании и изучается в 1 семестре 1 курса.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: Б1.О.03.02 «Управление инновациями в образовании», Б1.О.03.01 «Научные исследования в профессиональной деятельности педагогического профиля», Б1.О.04.03 «Управление персоналом в образовательной организации», Б1.О.04.04 «Проектный менеджмент в образовании», Б1.В.ДВ.06.01 «Деловая культура руководителя образовательной организации», Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика», Б2.В.02(Пд), «Преддипломная практика».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций выпускника:

Код компетенции. Код и наименование индикатора достижения компетенций	Знает	Умеет	Владеет
УК-3 УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	психологические основы, походы и принципы организации командной деятельности в управлении образовательной организацией	с психологических позиций координировать работу команды для достижения поставленной цели.	приемами и технологиями эффективного командообразования
УК-3 УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	основы командной работы и лидерства, методы организации и координации командной деятельности, принципы коллегиальных решений и их применение.	организовывать работу команды, корректировать деятельность команды по мере необходимости, принципиально учитывать мнения коллег при принятии решений	навыками управления командой, использования коллегиальных подходов для достижения целей
УК-3 УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	основы конфликтологии и психологии управления, методы разрешения конфликтов и противоречий, учет интересов всех сторон при деловом общении.	анализировать причины конфликтов, разрешать конфликты и противоречия в деловом общении, учитывать интересы всех участников при урегулировании конфликтных	навыками применения психологических методов в управлении конфликтами, ведения конструктивного диалога

		ситуаций.	
УК-3 УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	методы организации дискуссий и обсуждений, принципы работы с оппонентами и развитие конструктивно о диалога, основы оценки результатов командной работы	организовывать дискуссии по заданной теме, защищать и развивать разработанные идеи в диалоге.	приемами фасилитации и модерации
УК-3 УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	принципы делегирования полномочий и распределения задач, методы оценки результатов и обратной связи, основы ответственности в управлении командой	делегировать задачи и поручения членам команды, давать конструктивную обратную связь, принимать ответственность за общий результат работы.	навыками эффективно распределять поручения, использовать методы мотивации и контроля, обеспечивать выполнение задач и достижение целей команды
ОПК-6 ОПК-6.1. Проектирует современные психолого-педагогические технологии (в т.ч. инклюзивные) индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся в соответствии с их образовательными потребностями и особенностями развития	подходы, модели, принципы проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности	использовать эффективные психолого - педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;	формами и методами корректирования процесса управления образовательной организацией на основе использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности.
ОПК-6.2 Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, обеспечивающие индивидуализацию обучения, развития,	психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, особенности работы с обучающимися	применять технологии для адаптации обучения и воспитания, учитывать особенности и потребности каждого	навыками внедрения индивидуальных подходов в профессиональную деятельность, использования современных технологий для

воспитания обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	с особыми образовательными потребностями, методы диагностики и разработки индивидуальных программ	обучающегося, использовать методы коррекции и поддержки для особых групп	повышения эффективности работы
---	---	--	--------------------------------

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

	Количество академических часов
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	18
4.1.1. аудиторная работа	18
в том числе:	
лекции	4
практические занятия, семинары	14
лабораторные занятия	
4.1.2. внеаудиторная работа	
в том числе:	
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
курсовое проектирование	
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	90
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) (с кратким содержанием темы (раздела))	Общая трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек	Лаб (пр. подгот)	Пр/Пр. подгот.	СРС
1	Психология управленческой деятельности: - Общие, особенные и конкретные характеристики управленческой деятельности; -Интегративная природа управленческой деятельности в сфере образования; - Факторы и процессы становления и развития управленческой деятельности;	25	1		4	24

	- Основные звенья формирования управленческой деятельности; - Акмеологические ориентиры созидания управленческой деятельности человека и сообществ.					
2	Психология организации управления в образовании: - Организация как объект, субъект и предмет психологии управления; - Структура, факторы организации; - Внешняя и внутренняя среда организации; - Принципы и критерии созидания эффективной действующей организации; - Организационная культура; - Диагностика организационной культуры; - Организация управления изменениями; - Психологическая система управления образовательной организацией	27	1		4	24
3	Технологии формирования психологической культуры взаимодействия в Образовательной организации: - Технология руководства, лидерства и стилей управленческой деятельности; - Технология выработки, принятия и реализации управленческих решений; - Технология управления конфликтами; - Технологии психолого-педагогического содействия развитию личности; - Технология системной организации психолого-педагогической диагностики, коррекции и развития	52	2		6	42
	Зачет с оценкой	-		-	-	-
	Итого	108	4		14	90

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование разделов дисциплины и направлений деятельности	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Психология управленческой деятельности	1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме. 2. Работа в электронных библиотеках. 3. Изучение и систематизация научно-педагогической литературы по теме «Психология управленческой деятельности». 4. Подготовка таблицы и активное участие в проведении круглого стола «Интегративное применение отраслей и направлений психологического знания в современной психологии управления образованием»
2	Психология организации управления в образовании	1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме. 2. Изучение и систематизация научно-педагогической литературы по данной теме. 3. Подготовка ответов на вопросы дискуссии и защита тезауруса «Психология организации управления в образовании».
3	Технологии формирования психологической культуры взаимодействия в образовательной организации	1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой и ресурсами по данной теме. 2. Изучение и систематизация научно-педагогической литературы по данной теме. 3. Подготовка и защита инструментария «Психологическая составляющая реализации функций управления образовательной организацией» и активное участие в рефлексивном круге «Психологические ресурсы управления развитием образовательной организации». 4. Онлайн-тестирование по разделам курса.
	Зачет с оценкой	

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
1	Психология управленческой деятельности	Подготовка ответов на вопросы, предложенные к обсуждению на круглом столе	УК-3; ОПК-6
2	Психология организации управления в образовании	Подготовка ответов на вопросы дискуссии «Как обеспечить психологизацию управленческой деятельности в образовании?»	УК-3; ОПК-6
3	Технологии формирования психологической культуры взаимодействия в	Активное участие в рефлексивном круге по проблеме «Психологические ресурсы управления развитием	УК-3; ОПК-6

образовательной организации	образовательной организации». Тестирование по разделам курса	
-----------------------------	---	--

Подготовка и участие в круглом столе. Круглый стол - это одна из форм обучения, в которой теория обязательно опирается на практику, то есть приложение теорий к практике. Это обучающие занятия, построенные таким образом, чтобы быть максимально эффективным и запоминающимся. Целью круглого стола выступает систематизация, углубление и закрепления теоретических знаний, а также расширение знаний по управлению образовательной организацией, а также развитие навыков самостоятельной работы и овладения методикой исследования. В процессе проведения круглого стола студенты углубленно изучают специальную и периодическую литературу, обучаются применять теоретический материал и всесторонне его анализировать.

Критерии и шкала оценивания участия обучающихся в круглом столе

Критерии оценки / шкала оценивания:	Готовность к проведению круглого стола Активность участия в обсуждении вопросов Корректность использования понятий, терминов, примеров во время выступления Ясность и четкость аргументации поддерживаемой позиции Культура выступления
«5» если	обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«4» если	обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«3» если	обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнен
«2» если	обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены

Подготовка и участие в дискуссии. Дискуссия - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Как метод интерактивного обучения дискуссия: обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Дискуссия по проблеме «Как обеспечить психологизацию управленческой деятельности в образовании?» включает для обсуждения следующие *вопросы*:

1. Какие психологические особенности организации управленческой деятельности в образовании следует учитывать?
2. Сфера образования - это сфера услуг или сфера условий?
3. Возможно ли в управлении образованием обеспечить действенную реализацию психологических закономерностей, подходов, принципов и механизмов развития?
4. Как обеспечить формирование управленческой деятельности как самостоятельной области функционирования и развития личности?

Порядок проведения дискуссии предусматривает: информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом,

привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений; правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание; корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; соблюдение регламента выступления участников.

Рекомендации для участника дискуссии. 1) Когда вы участвуете в споре, в дискуссии, от вас хотят услышать четкое обоснованное мнение. Вы можете стремиться убедить или переубедить, или просто сообщить свою позицию. 2) Чтобы ваше выступление было кратким и ясным, можно воспользоваться ПОПС-формулой: П - позиция (в чем заключается ваша точка зрения) - Я считаю, что... О - обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) -...потому, что... П - пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) -...например...С - следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) -...поэтому....3) Все ваше выступление, таким образом, может состоять из двух-четырёх предложений и занимать 1-2 минуты.

Критерии и шкала оценивания участия обучающихся в дискуссии

Критерии оценки / шкала оценивания:	Готовность к проведению дискуссии Активность участия в обсуждении вопросов Корректность использования понятий, терминов, примеров во время выступления Ясность и четкость аргументации поддерживаемой позиции Культура ведения дискуссии
«5» если	обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«4» если	обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«3» если	обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнен
«2» если	обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены

Подготовка и участие в рефлексивном круге. Рефлексивный круг «Психологические ресурсы управления развитием образовательной организации» включает в себя обсуждение следующих вопросов: 1) Идеи по определению миссии, целей, кредо управления образовательной организацией; 2) Идеи по организации менеджмента; 3) Идеи по организации деятельности управленческой команды; 4) Идеи по организации совместного управления; 5) Идеи по созданию условий, обеспечивающих включенность субъектов взаимодействия в процессы управления; 6) Идеи по оптимизации педагогического управления образовательным процессом.

Порядок проведения рефлексивного круга. На подготовительном этапе организуется работа групп по каждому обсуждаемому вопросу. В ходе проведения каждая группа предлагает свои идеи. После чего участниками рефлексивного круга из других групп предлагаются свои идеи по обсуждаемому вопросу. Итак, проводится обсуждение всех вопросов. По итогам рефлексивного круга специально созданная группа экспертов оформляет «банк идей» и доводит его до сведения участников обсуждения

Критерии и шкала оценивания участия обучающихся в рефлексивном круге

Критерии оценки / шкала	Готовность к проведению
-------------------------	-------------------------

оценивания:	Активность участия в работе группы по выдвижению и обоснованию идей Корректность использования понятий, терминов, примеров во время выступления Активность участия в обосновании идей по другим обсуждаемым вопросам Культура соблюдения норм и требований проведения рефлексивного круга
«5» если	обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«4» если	обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены
«3» если	обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнен
«2» если	обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в 1 семестре в форме зачета с оценкой. Полное описание оценочных средств и порядка проведения процедуры зачета с оценкой представлены в Приложении 1.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература

1. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20650-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582932>
2. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560532>
3. Карпов, А. В. Психология менеджмента : учебник для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10026-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585219>

8.2 Дополнительная литература

4. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21628-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583011>
5. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583379>
6. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для вузов /

Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585977>

7. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебник для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586721>

8. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебник для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05617-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586244>

8.3 Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

1. Наука и образование: образовательный портал <http://edu.rin.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
4. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. ЭБС eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Ирофессиональные базы данных по психологии <https://www.psychology-online.net/>
7. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
8. База профессиональных данных «Мир психологии» - <http://psychology.net.ru/>

8.4 Перечень информационных технологий.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных технологий:

1. MS Office;
2. Microsoft Windows 10 PRO;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений LibreOffice 24.2.0.
4. Система электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения Moodle, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, практических занятий и курсового проектирования, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, включая демонстрационное мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МОИ.

№ Учебного помещения	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности,	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
----------------------------	--	--

	предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	
Ауд. 302	Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 303	Учебное помещение для проведения практических занятий и курсового проектирования	Специализированная мебель: столы ученические -14 шт.; стулья – 27 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук – 25 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации, плакаты, наглядные материалы
Ауд. 307	Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: столы ученические -15 шт.; стулья – 29 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 305	Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: телевизор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0
Ауд. 304	Учебное помещение для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека

Ауд. 301	Учебное помещение для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 308	Учебное помещение для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 305	Учебное помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: столы ученические -10 шт.; стулья – 20 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: ноутбук – 10 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда,

приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-

и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться:

- индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Б1.О.04.02 Психология управления**

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – 1 семестр.

Тест

Порядок выполнения заданий теста формируется преподавателем. Тестовые вопросы предусматривают ответы на вопросы следующих типов:

- задания закрытого типа на установление соответствия;
- задания закрытого типа с выбором одного варианта ответа;
- задания комбинированной типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных;
- задания закрытого типа на установление последовательности;
- задания открытого типа с развернутым ответом.

Время, отведенное на выполнения всего теста 1 час. 00 мин.

Критерии оценивания

Критерии оценки / шкала оценивания:	Тест состоит из 30 заданий
«5» если	26-30 правильных ответов
«4» если	20-25 правильных ответов
«3» если	14-19 правильных ответов
«2» если	0-13 правильных ответов

Матрица соотнесения заданий с компетенциями

Код и наименование компетенции	Номера заданий
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 60
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности	4, 10, 11, 20, 28, 32, 50, 58

Установите последовательность

Задание 1. Расположите стадии процесса управленческой деятельности в правильной последовательности:

- а) Контроль выполнения
- б) Принятие решения
- в) Анализ ситуации
- г) Планирование действий

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: $v \rightarrow б \rightarrow г \rightarrow а$

Задание 2. Расположите этапы формирования организационной культуры:

- а) Закрепление традиций
- б) Формирование норм и ценностей
- в) Осознание миссии
- г) Выработка символов

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: $v \rightarrow б \rightarrow г \rightarrow а$

Задание 3. Установите последовательность стадий управления конфликтом:

- а) Выявление причин
- б) Прогнозирование последствий
- в) Урегулирование
- г) Анализ эффективности

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: $а \rightarrow б \rightarrow в \rightarrow г$

Задание 4. Расположите этапы акмеологического развития личности руководителя:

- а) Становление профессиональных навыков
- б) Достижение высших результатов
- в) Освоение базовых управленческих функций
- г) Саморазвитие и самосовершенствование

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: $v \rightarrow а \rightarrow г \rightarrow б$

Задание 5. Определите последовательность разработки управленческого решения:

- а) Определение проблемы
- б) Постановка целей
- в) Разработка альтернатив
- г) Выбор оптимального варианта

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: $а \rightarrow б \rightarrow в \rightarrow г$

Установите соответствие

Задание 6. Установите соответствие между функцией управления и её содержанием:

1. Планирование	а) Определение способов стимулирования работников
2. Организация	б) Установление целей и задач
3. Мотивация	в) Создание структуры деятельности
4. Контроль	г) Сравнение результата с планом

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: 1 – б, 2 – в, 3 – а, 4 – г

Задание 7. Установите соответствие между стилем лидерства и его характеристикой:

1. Авторитарный	а) Максимальная самостоятельность подчинённых
2. Демократический	б) Совместное принятие решений
3. Либеральный	в) Жёсткий контроль

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: 1 – в, 2 – б, 3 – а

Задание 8. Установите соответствие между видами организационной культуры и их особенностями:

1. Клановая	а) Гибкость, инновационность
2. Рыночная	б) Жёсткая структура и порядок
3. Иерархическая	в) Соревнование и результативность
4. Адхократическая	г) Семейные ценности и традиции

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: 1 – г, 2 – в, 3 – б, 4 – а

Задание 9. Установите соответствие между внешними и внутренними факторами организации:

1. Внешние	а) Организационная структура
	б) Конкуренция на рынке
2. Внутренние	в) Организационная культура
	г) Государственная политика

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: 1 – б, г; 2 – а, в

Задание 10. Установите соответствие между технологиями и их назначением:

1. Управление конфликтами	а) Выявление проблемных зон личности
2. Принятие решений	б) Обеспечение согласованности действий
3. Психолого-педагогическое	в) Гармонизация межличностных

содействие	отношений
4. Диагностика развития	г) Поддержка индивидуального развития

Тип задания: Замкнутый

Правильный ответ: 1 – в, 2 – б, 3 – г, 4 – а

Задания открытого типа

Задание 11. Дайте определение управленческой деятельности в психологии.

Эталон ответа: Управленческая деятельность – это целенаправленная система действий, обеспечивающая организацию, координацию, мотивацию и контроль деятельности людей для достижения общих целей.

Тип задания: Открытый

Задание 12. Раскройте особенности управленческой деятельности в сфере образования.

Эталон ответа: отличается интегративным характером, сочетает педагогическую, организационную, коммуникативную и психологическую функции, ориентирована на развитие личности и коллектива.

Тип задания: Открытый

Задание 13. Перечислите основные факторы становления управленческой деятельности.

Эталон ответа: Личностные качества руководителя, социальные условия, образовательная подготовка, профессиональный опыт, организационная культура.

Тип задания: Открытый

Задание 14. Объясните роль акмеологических ориентиров в развитии управленческой деятельности.

Эталон ответа: они задают направленность на самосовершенствование, достижение высших профессиональных результатов и раскрытие потенциала личности и сообщества.

Тип задания: Открытый

Задание 15. Что означает понятие «организация как субъект психологии управления»?

Эталон ответа: это рассмотрение организации как активного участника социальной и управленческой деятельности, способного влиять на внешнюю и внутреннюю среду.

Тип задания: Открытый

Задание 16. Охарактеризуйте структуру организации.

Эталон ответа: включает формальные и неформальные связи, иерархию должностей, распределение функций и ответственности.

Тип задания: Открытый

Задание 17. Перечислите принципы создания эффективной организации.

Эталон ответа: Научность, системность, гибкость, адаптивность, демократичность, ориентация на результат.

Задание 18. Объясните значение диагностики организационной культуры.

Эталон ответа: Она позволяет выявить ценности, нормы и традиции, оценить их влияние на эффективность организации, разработать меры по улучшению климата.

Тип задания: Открытый

Задание 19. В чем заключается технология лидерства?

Эталон ответа: В формировании системы взаимодействия руководителя с подчинёнными через выбор стиля управления, мотивацию, коммуникацию и создание командного духа.

Тип задания: Открытый

Задание 20. Дайте определение технологии управления конфликтами.

Эталон ответа: это совокупность методов предупреждения, диагностики, регулирования и разрешения противоречий в межличностных и групповых отношениях.

Тип задания: Открытый

Задания комбинированного типа

Выберите один правильный ответ

Задание 21. Какая функция управления связана с распределением обязанностей?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Контроль
- г) Мотивация

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: б

Задание 22. Какой стиль лидерства наиболее эффективен в творческих коллективах?

- а) Авторитарный
- б) Демократический
- в) Либеральный
- г) Харизматический

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: б

Задание 23. Какой элемент относится к внутренней среде организации?

- а) Конкуренция
- б) Традиции и ценности
- в) Государственная политика
- г) Экономическая ситуация

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: б

Задание 24. Что является первым этапом управленческого решения?

- а) Разработка альтернатив
- б) Анализ ситуации
- в) Постановка цели
- г) Контроль

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: б

Задание 25. Какой критерий относится к эффективности организации?

- а) Соответствие требованиям внешней среды
- б) Уровень текучести кадров
- в) Принцип единоначалия
- г) Тип лидерства

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: а

Выберите несколько правильных ответов

Задание 26. Выберите акмеологические ориентиры развития управленческой деятельности:

- а) Саморазвитие
- б) Достижение личного успеха
- в) Высокая профессиональная результативность
- г) Социальная значимость деятельности
- д) Индивидуализм

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: а, в, г

Задание 27. Какие факторы относятся к внешней среде организации?

- а) Рыночная конкуренция
- б) Экономические условия
- в) Квалификация сотрудников
- г) Традиции организации
- д) Государственное регулирование

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: а, б, д

Задание 28. Выберите методы управления конфликтами:

- а) Компромисс
- б) Игнорирование
- в) Сотрудничество
- г) Давление
- д) Конфронтация

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: а, в

Задание 29. К основным звеньям управленческой деятельности относятся:

- а) Целеполагание
- б) Организация взаимодействия
- в) Планирование
- г) Мотивация
- д) Индивидуальные консультации

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: а, б, в, г

Задание 30. Выберите характеристики организационной культуры:

- а) Нормы и ценности
- б) Уровень заработной платы
- в) Символы и традиции
- г) Стиль общения
- д) Количество сотрудников

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: а, в, г

Установите последовательность

Задание 31. Установите правильную последовательность стадий развития организации:

- а) Стадия роста
- б) Стадия зрелости
- в) Стадия становления
- г) Стадия упадка

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: в → а → б → г

Задание 32. Определите последовательность этапов психолого-педагогической диагностики:

- а) Формулировка гипотезы
- б) Интерпретация результатов
- в) Сбор информации
- г) Выбор методов исследования

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: а → г → в → б

Задание 33. Расположите стадии конфликта:

- а) Инцидент
- б) Возникновение противоречий
- в) Эскалация
- г) Разрешение

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: б → а → в → г

Задание 34. Установите последовательность формирования управленческого решения:

- а) Постановка целей
- б) Разработка плана действий
- в) Сбор информации
- г) Контроль реализации

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: в → а → б → г

Задание 35. Установите этапы технологии лидерства:

- а) Формирование команды
- б) Определение целей
- в) Поддержка инициативы

г) Оценка эффективности

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: б → а → в → г

Установите соответствие

Задание 36. Установите соответствие между типами управленческих решений и их характеристиками:

1. Программируемые	а) Принимаются по стандартным ситуациям
	б) Требуют творческого подхода
2. Непрограммируемые	в) Используют алгоритм действий
	г) Не имеют готового решения

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: 1 – а, в; 2 – б, г

Задание 37. Установите соответствие между факторами организации и их характеристикой:

1. Формальные	а) Традиции, нормы поведения
	б) Должностные инструкции
2. Неформальные	в) Иерархия
	г) Влияние лидера группы

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: 1 – б, в; 2 – а, г

Задание 38. Установите соответствие между стилем руководства и его последствиями:

1. Авторитарный	а) Высокая дисциплина, низкая инициатива
2. Демократический	б) Участие коллектива в принятии решений
3. Либеральный	в) Низкий уровень контроля

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: 1 – а, 2 – б, 3 – в

Задание 39. Установите соответствие между звеньями управленческой деятельности и примерами:

1. Планирование	а) Премирование сотрудников
2. Организация	б) Составление графика работ
3. Контроль	в) Проверка выполнения задач
4. Мотивация	г) Распределение функций

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: 1 – б, 2 – г, 3 – в, 4 – а

Задание 40. Установите соответствие между элементами организационной культуры и примерами:

1. Символика	а) Торжественные собрания
2. Ценности	б) Корпоративные праздники

3. Традиции	в) Знаки и логотипы
4. Нормы	г) Правила взаимодействия

Тип задания: Закрытый

Правильный ответ: 1 – в, 2 – а, 3 – б, 4 – г

Задания открытого типа

Задание 41. Дайте определение организационной культуры.

Эталон ответа: Организационная культура – это система ценностей, норм, традиций и символов, определяющая поведение членов организации.

Тип задания: Открытый

Задание 42. Перечислите основные характеристики управленческой деятельности.

Эталон ответа: Целенаправленность, комплексность, системность, социальная обусловленность, динамичность.

Тип задания: Открытый

Задание 43. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации.

Эталон ответа: включает структуру, персонал, организационную культуру, технологии и ресурсы.

Тип задания: Открытый

Задание 44. Объясните роль диагностики организационной культуры.

Эталон ответа: Она позволяет выявить сильные и слабые стороны, определить степень соответствия ценностей целям организации, наметить направления развития.

Тип задания: Открытый

Задание 45. Какие факторы влияют на развитие управленческой деятельности?

Эталон ответа: Личностные качества руководителя, внешние условия, профессиональная подготовка, корпоративная культура, социальная среда.

Тип задания: Открытый

Задание 46. Назовите принципы управления изменениями в организации.

Эталон ответа: Гибкость, информированность персонала, участие сотрудников в изменениях, поэтапность, контроль результатов.

Тип задания: Открытый

Задание 47. Объясните понятие «психологическая система управления образовательной организацией».

Эталон ответа: это совокупность психологических механизмов, методов и процессов, обеспечивающих эффективное функционирование образовательной организации.

Тип задания: Открытый

Задание 48. Раскройте значение технологии принятия управленческих решений.

Эталон ответа: Она обеспечивает рациональный выбор действий, снижает риски, оптимизирует ресурсы и повышает эффективность управления.

Тип задания: Открытый

Задание 49. В чем особенности стиля демократического руководства?

Эталон ответа: Коллективное принятие решений, высокая мотивация, развитие инициативы и ответственности сотрудников.

Тип задания: Открытый

Задание 50. Дайте определение технологии психолого-педагогического содействия развитию личности.

Эталон ответа: Это система методов и приемов поддержки личности в процессе её обучения, воспитания и самореализации.

Тип задания: Открытый

Задания комбинированного типа

Выберите один правильный ответ

Задание 51. Какая функция управления включает контроль сроков выполнения?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Контроль
- г) Мотивация

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: в

Задание 52. Какой фактор относится к внешней среде организации?

- а) Уровень квалификации сотрудников
- б) Рыночная конкуренция
- в) Корпоративные традиции
- г) Внутренняя структура

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: б

Задание 53. Какой тип организационной культуры наиболее устойчив к кризису?

- а) Клановая
- б) Иерархическая
- в) Адхократическая
- г) Рыночная

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: б

Задание 54. Какой стиль руководства наиболее эффективен при кризисе?

- а) Либеральный
- б) Авторитарный
- в) Демократический
- г) Коллегиальный

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: б

Задание 55. К какому звену управленческой деятельности относится постановка задач?

- а) Организация
- б) Планирование
- в) Контроль

г) Мотивация

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: б

Выберите несколько правильных ответов

Задание 56. Какие характеристики управленческой деятельности можно назвать общими?

- а) Целенаправленность
- б) Специфика сферы деятельности
- в) Социальная обусловленность
- г) Индивидуальные особенности руководителя
- д) Системность

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: а, в, д

Задание 57. Что относится к основным функциям управления?

- а) Контроль
- б) Организация
- в) Лидерство
- г) Планирование
- д) Мотивация

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: а, б, г, д

Задание 58. Какие методы применяются в технологии управления конфликтами?

- а) Компромисс
- б) Изоляция
- в) Сотрудничество
- г) Конкуренция
- д) Игнорирование

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: а, в, г

Задание 59. Какие элементы относятся к внешней среде организации?

- а) Экономическая ситуация
- б) Социальные условия
- в) Персонал
- г) Государственное регулирование
- д) Организационная культура

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: а, б, г

Задание 60. Выберите принципы эффективной организации управления изменениями:

- а) Информирование сотрудников
- б) Участие коллектива
- в) Жёсткий авторитаризм
- г) Поддержка инициативы

д) Контроль и обратная связь

Тип задания: Комбинированный

Правильный ответ: а, б, г, д

Уровни сформированности компетенций, их критерии и шкала оценивания

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-3 УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Критерий 1. Знает психологические основы, походы и принципы организации командной деятельности в управлении образовательной организацией Критерий 2. Умеет с психологических позиций координировать работу команды для достижения поставленной цели Критерий 3. Владеет приемами и технологиями эффективного командообразования	Критерий 1. Знает психологические основы, походы и принципы организации командной деятельности в управлении образовательной организацией, допуская незначительные неточности; Критерий 2. Умеет с психологических позиций координировать работу команды для достижения поставленной цели, допуская незначительные неточности; Критерий 3. Владеет приемами и технологиями эффективного командообразования, допуская незначительные ошибки или неточности	Критерий 1. Знает психологические основы, походы и принципы организации командной деятельности в управлении образовательной организацией, допуская существенные неточности; Критерий 2. Умеет с психологических позиций координировать работу команды для достижения поставленной цели, не называя при этом отдельные способы и техники; Критерий 3. В основном владеет приемами и технологиями эффективного командообразования	Критерий 1. Не знает психологические основы, походы и принципы организации командной деятельности в управлении образовательной организацией Критерий 2. Не умеет с психологических позиций координировать работу команды для достижения поставленной цели Критерий 3. Не владеет приемами и технологиями эффективного командообразования
УК-3 УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе	Критерий 1. Знает основы командной работы и лидерства, методы организации и	Критерий 1. Знает основы командной работы и лидерства, методы организации и	Критерий 1. Знает основы командной работы и лидерства, методы организации и	Критерий 1. Не знает основы командной работы и лидерства, методы организации и

коллегиальных решений	координации командной деятельности, принципы коллегиальных решений и их применение. Критерий 2. Умеет организовывать работу команды, корректировать деятельность команды по мере необходимости, принципиально учитывать мнения коллег при принятии решений Критерий 3. Владеет навыками управления командой, использования коллегиальных подходов для достижения целей	координации командной деятельности, принципы коллегиальных решений и их применение, допуская незначительные неточности; Критерий 2. Умеет организовывать работу команды, корректировать деятельность команды по мере необходимости, принципиально учитывать мнения коллег при принятии решений, допуская незначительные неточности; Критерий 3. Владеет навыками управления командой, использования коллегиальных подходов для достижения целей, допуская незначительные ошибки или неточности	координации командной деятельности, принципы коллегиальных решений и их применение, допуская существенные неточности Критерий 2. В основном умеет организовывать работу команды, корректировать деятельность команды по мере необходимости, принципиально учитывать мнения коллег при принятии решений Критерий 3. В основном владеет навыками управления командой, использования коллегиальных подходов для достижения целей	координации командной деятельности, принципы коллегиальных решений и их применение. Критерий 2. Не умеет организовывать работу команды, корректировать деятельность команды, учитывать мнения коллег при принятии решений Критерий 3. Не владеет навыками управления командой
УК-3 УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Критерий 1. Знает основы конфликтологии и психологии управления, методы разрешения конфликтов и противоречий, учет интересов всех сторон при деловом общении.	Критерий 1. Знает основы конфликтологии и психологии управления, методы разрешения конфликтов и противоречий, учет интересов всех сторон при деловом общении,	Критерий 1. Знает основы конфликтологии и психологии управления, методы разрешения конфликтов и противоречий, учет интересов всех сторон при деловом общении,	Критерий 1. Не знает основы конфликтологии и психологии управления, методы разрешения конфликтов и противоречий, учет интересов всех сторон при деловом общении. Критерий 2. Не умеет

	Критерий 2. Умеет анализировать причины конфликтов, разрешать конфликты и противоречия в деловом общении, учитывать интересы всех участников при урегулировании конфликтных ситуаций. Критерий 3. Владеет навыками применения психологических методов в управлении конфликтами, ведения конструктивного диалога	допуская незначительные неточности Критерий 2. Умеет анализировать причины конфликтов, разрешать конфликты и противоречия в деловом общении, учитывать интересы всех участников при урегулировании конфликтных ситуаций, допуская незначительные неточности Критерий 3. Владеет навыками применения психологических методов в управлении конфликтами, ведения конструктивного диалога, допуская незначительные неточности	допуская существенные неточности Критерий 2. Умеет анализировать причины конфликтов, разрешать конфликты и противоречия в деловом общении, учитывать интересы всех участников при урегулировании конфликтных ситуаций, допуская существенные неточности Критерий 3. Владеет навыками применения психологических методов в управлении конфликтами, ведения конструктивного диалога, допуская существенные неточности	анализировать причины конфликтов, разрешать конфликты и противоречия в деловом общении, учитывать интересы всех участников при урегулировании конфликтных ситуаций. Критерий 3. Не владеет навыками применения психологических методов в управлении конфликтами
УК-3 УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Критерий 1. Знает методы организации дискуссий и обсуждений, принципы работы с оппонентами и развитие конструктивного диалога, основы оценки результатов командной работы Критерий 2. Умеет организовывать дискуссии по заданной теме, защищать и развивать	Критерий 1. Знает методы организации дискуссий и обсуждений, принципы работы с оппонентами и развитие конструктивного диалога, основы оценки результатов командной работы, допуская незначительные неточности Критерий 2. Умеет организовывать дискуссии	Критерий 1. Знает методы организации дискуссий и обсуждений, принципы работы с оппонентами и развитие конструктивного диалога, основы оценки результатов командной работы, допуская существенные неточности Критерий 2. Умеет организовывать дискуссии	Критерий 1. Не знает методы организации дискуссий и обсуждений, принципы работы с оппонентами и развитие конструктивного диалога, основы оценки результатов командной работы Критерий 2. Не умеет организовывать дискуссии по заданной теме, защищать и развивать разработанные идеи в диалоге.

	разработанные идеи в диалоге. Критерий 3. Владеет приемами фасилитации и модерации	по заданной теме, защищать и развивать разработанные идеи в диалоге, допуская незначительные неточности Критерий 3. Владеет приемами фасилитации и модерации, допуская незначительные неточности	по заданной теме, защищать и развивать разработанные идеи в диалоге, допуская существенные неточности Критерий 3. Владеет приемами фасилитации и модерации, допуская существенные неточности	Критерий 3. Не владеет приемами фасилитации и модерации
УК-3 УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Критерий 1. Знает принципы делегирования полномочий и распределения задач, методы оценки результатов и обратной связи, основы ответственности в управлении командой Критерий 2. Умеет делегировать задачи и поручения членам команды, давать конструктивную обратную связь, принимать ответственность за общий результат работы Критерий 3. Владеет навыками эффективно распределять поручения, использовать методы мотивации и контроля,	Критерий 1. Знает принципы делегирования полномочий и распределения задач, методы оценки результатов и обратной связи, основы ответственности в управлении командой, допуская незначительные неточности Критерий 2. Умеет делегировать задачи и поручения членам команды, давать конструктивную обратную связь, принимать ответственность за общий результат работы, допуская незначительные неточности Критерий 3. Владеет	Критерий 1. Знает принципы делегирования полномочий и распределения задач, методы оценки результатов и обратной связи, основы ответственности в управлении командой, допуская существенные неточности Критерий 2. Умеет делегировать задачи и поручения членам команды, давать конструктивную обратную связь, принимать ответственность за общий результат работы, допуская существенные неточности Критерий 3. Владеет	Критерий 1. Не знает принципы делегирования полномочий и распределения задач, методы оценки результатов и обратной связи, основы ответственности в управлении командой Критерий 2. Не умеет делегировать задачи и поручения членам команды, давать конструктивную обратную связь, принимать ответственность за общий результат работы Критерий 3. Не владеет навыками эффективно распределять поручения, использовать методы мотивации и контроля, обеспечивать выполнение задач и достижение целей команды

	обеспечивать выполнение задач и достижение целей команды	навыками эффективно распределять поручения, использовать методы мотивации и контроля, обеспечивать выполнение задач и достижение целей команды, допуская незначительные неточности	навыками эффективно распределять поручения, использовать методы мотивации и контроля, обеспечивать выполнение задач и достижение целей команды, допуская существенные неточности	
ОПК-6 ОПК-6.1. Проектирует современные психолого-педагогические технологии (в т.ч. инклюзивные) индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся в соответствии с их образовательными потребностями и особенностями развития	Критерий 1. Знает подходы, модели, принципы проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности Критерий 2. Умеет использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными	Критерий 1. Знает подходы, модели, принципы проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки или неточности Критерий 2. Умеет использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с	Критерий 1. Знает подходы, модели, принципы проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, допуская существенные неточности Критерий 2. Умеет использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с	Критерий 1. Не знает подходы, модели, принципы проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности Критерий 2. Не умеет использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности Критерий 3. Не владеет навыками применения форм и методов корректирования процесса управления образовательной организацией на основе использования эффективных психолого-педагогических, в

	потребностями; Критерий 3. Обладает навыками применения форм и методов корректирования процесса управления образовательной организацией на основе использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности	образовательными потребностями, допуская незначительные ошибки или неточности Критерий 3. В основном обладает навыками применения форм и методов корректирования процесса управления образовательной организацией на основе использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности	особыми образовательными потребностями не умея применять при этом отдельные способы и техники; Критерий 3. Отчасти обладает навыками применения форм и методов корректирования процесса управления образовательной организацией на основе использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности	том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности
ОПК-6 ОПК-6.2. Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, обеспечивающие индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными	Критерий 1. Знает психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, методы диагностики и разработки индивидуальных	Критерий 1. Знает психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, методы диагностики и разработки индивидуальных	Критерий 1. Знает психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, методы диагностики и разработки индивидуальных	Критерий 1. Не знает психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, методы диагностики и разработки индивидуальных программ Критерий 2. Не умеет

потребностями	программ Критерий 2. Умеет применять технологии для адаптации обучения и воспитания, учитывать особенности и потребности каждого обучающегося, использовать методы коррекции и поддержки для особых групп Критерий 3. Обладает навыками Внедрения индивидуальных подходов в профессиональную деятельность, использования современных технологий для повышения эффективности работы	программ, допуская незначительные ошибки или неточности Критерий 2. Умеет применять технологии для адаптации обучения и воспитания, учитывать особенности и потребности каждого обучающегося, использовать методы коррекции и поддержки для особых групп, допуская незначительные ошибки или неточности Критерий 3. В основном обладает навыками Внедрения индивидуальных подходов в профессиональную деятельность, использования современных технологий для повышения эффективности работы	программ, допуская существенные неточности Критерий 2. Умеет применять технологии для адаптации обучения и воспитания, учитывать особенности и потребности каждого обучающегося, использовать методы коррекции и поддержки для особых групп, допуская существенные неточности Критерий 3. Отчасти обладает навыками внедрения индивидуальных подходов в профессиональную деятельность, использования современных технологий для повышения эффективности работы	применять технологии для адаптации обучения и воспитания, учитывать особенности и потребности каждого обучающегося, использовать методы коррекции и поддержки для особых групп Критерий 3. Не обладает навыками внедрения индивидуальных подходов в профессиональную деятельность, использования современных технологий для повышения эффективности работы
---------------	---	--	---	---